

Управленческая деятельность старшего воспитателя ДООЛ

В Типовом положении о детском оздоровительном лагере» (принятым письмом Минздравсоцразвития от 15.04.2011 № 18-2/10/1-2188) в разделе «Организация деятельности лагеря» указано, что непосредственное руководство лагерем осуществляет директор лагеря. Его права, обязанности сфера ответственности определяется законодательством РФ, уставом лагеря и решением учредителя. К должностным обязанностям начальника лагеря относятся, в том числе подбор и расстановку педагогических кадров, других сотрудников и работников лагеря. Исходя из необходимости осуществления качественного руководства лагерем, штатное расписание лагеря может включать ряд управленческих должностей, чаще всего это две должности – старший воспитатель и старший вожатый.

В этой связи, очевидно, что деятельность старшего воспитателя и старшего вожатого (руководителя программы) носит **управленческий характер**. И как любой управленческой деятельности, ей присущи соответствующие управленческие функции.

Целью работы старшего воспитателя, как управленца, является обеспечение необходимых условий для организации полноценного отдыха и оздоровления детей в период летней оздоровительной компании. Цель деятельности достигается в процессе реализации ряда мероприятий, сущность которых отвечает управленческим функциям, характерным для данной деятельности.

Рассмотрим некоторые из них.

Планирование.

Ни для кого не секрет, что грамотное планирование деятельности – залог ее успешности. Должностные обязанности старшего воспитателя и старшего вожатого включают владение соответствующей нормативно-правовой документацией, получение своевременной информации организационно-методического характера и планирование на ее основании (совместно с начальником лагеря) работы по организации отдыха и оздоровления детей в период лагерной смены. Поэтому целесообразным является заблаговременная подготовка папок с необходимой нормативной документацией, документами методического характера, а также обеспечение в течение работы в лагере доступа к информационным ресурсам сети интернет.

План старшего воспитателя должен содержать перечень необходимых мероприятий, организуемых в течение смены. ***При разработке плана мероприятий необходимо учитывать существенные моменты:***

- перечень мероприятий должен обеспечивать реализацию всех управленческих функций, характерных для должности старшего воспитателя, старшего вожатого: планирование, мотивация, организация, регулирование, контроль;
- логика построения плана мероприятий должна соответствовать логике организации лагерной смены (учет механизма реализации, этапов смены в условиях лагеря);
- мероприятия в плане должны охватывать все основные направления деятельности в лагере;
- перечень и содержание запланированных мероприятий должны учитывать специфику педагогического коллектива лагеря (уровень подготовки, возрастной и гендерный состав, имеющийся опыт работы в данной системе, личностные качества);
- при планировании целесообразным является использование циклограммы деятельности. Циклограмма деятельности может иметь как горизонтальный (соответствующий функциям управленца), так и вертикальный (продолженный во времени) характер.

Организация

Старший воспитатель совместно с начальником лагеря принимает участие в организации жизнеобеспечения лагеря и на период отсутствия начальника лагеря принимает полномочия руководителя на себя.

Старшему воспитателю непосредственно подчиняются: воспитатели, подменные воспитатели, вожатые, руководители творческих объединений, клубов. Он совместно с руководителем программы (старшим вожатым) организует деятельность в лагере. Должностные обязанности старшего воспитателя включают координирование работы педагогического коллектива лагеря, организацию выполнения планов воспитательной работы в лагере и по отрядам, организацию работы

руководителей творческих объединений, клубов. Старший воспитатель может по поручению начальника лагеря знакомить сотрудников с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями.

Старший воспитатель имеет право носить предложения по изменению планов и программ отдыха детей, рекомендовать изменения в содержании, методике и организации досуговой деятельности, отдыха и развлечений детей в лагере.

Предметом особой заботы старшего воспитателя должен являться охват **всех сфер жизнедеятельности лагеря**. Это создание *воспитывающей среды*, способствующей развитию общей культуры личности ребенка, организация *оздоровительной среды*, способствующей полноценному восстановлению физических и психических ресурсов личности, обеспечение *непрерывности образовательного процесса* в каникулярный период.

Существенно важной особенностью работы старшего воспитателя является организация совместно с медицинским персоналом и воспитателями отрядов *просветительской работы с родителями*.

Для оперативного решения организационных вопросов, своевременной коррекции и регулирования осуществляемой деятельности целесообразным является организация и проведение **совещаний педагогического персонала** лагеря (планерка). Форма проведения совещания может варьироваться в зависимости от целей и задач, решаемых проблем, конкретных условий проведения. Традиционно совещание проводится ежедневно. При возникновении остро стоящих проблем, требующих немедленного решения допускается проведение внеплановых совещаний в формате «Оперативка».

В ходе совещания осуществляется анализ работы, организованной в течение дня, обсуждение сильных и проблемных сторон организации деятельности, рефлексия, доведения до сведения сотрудников необходимой оперативной информации, планирования деятельности на ближнюю и дальнюю перспективы, организация повышения профессиональной осведомленности сотрудников в значимых вопросах.

При организации совещания целесообразным является использование следующих методов:

– «Коллективное планирование» (используется при необходимости детального планирования деятельности на пример накануне межлагерных мероприятий);

– «Мозговой штурм» (эффективный метод коллективного решения острой проблемы. При использовании этого метода рекомендуется визуализация проблемы, выдвигаются идеи решения проблемы, принимаются и фиксируются абсолютно все. В процессе группировки и анализа решения совершенствуются и выбираются только те, которые позволяют решать проблему наиболее эффективно);

– «Круг идей», «Аквариум» (использование этих методов позволяет организовать процесс рефлексии). При использовании метода «Круг идей» в процессе обсуждения мероприятия, события каждый участник высказывает идею, при этом акцент ставится на идеях предполагаемых будущих улучшений, не концентрируясь на неудачах. Метод «Аквариум» позволяет организовать процесс обсуждения двумя независимыми группами, провести независимую оценку мероприятия со стороны разных категорий организаторов и участников.

Организационная деятельность предполагает ведение **соответствующей документации**.

Старший воспитатель обеспечивает ведение протокола совещаний. В протоколе фиксируется номер протокола, дата проведения совещания, присутствующие лица, коротко обозначается перечень обсуждаемых вопросов. В протоколе совещания необходимо кратко отразить содержание обсуждаемых вопросов, суть выступлений участников совещания, обозначить возможные выходы из проблемных ситуаций. В протоколе обязательно отражается коллегиальное или управленческое решение, принятое по каждому из вопросов, сроки его исполнения и ответственные за исполнение лица. Дополнительно может быть обозначено, на кого возлагается контроль за исполнением решения проблемы в той или иной ситуации. Решения, принятые на совещании, являются обязательными для исполнения педагогическим коллективом лагеря.

Должностные обязанности старшего воспитателя включают вопросы организации мер по обеспечению безопасности жизнедеятельности в лагере. Это обуславливает необходимость своевременного информирования педагогов о необходимой деятельности на рабочем месте, что фиксируется в *Журнале инструктажа на рабочем месте*, обеспечении качественного и безопасного

проведения массовых мероприятий в лагере, что необходимо фиксировать в *Журнале регистрации инструктажа при проведении массовых мероприятий*.

Так же в ведении старшего воспитателя находится подготовка необходимой документации, касающейся *формирования содержания приказов* об организации деятельности лагеря: приказов по проведению массовых мероприятий, выходу детей за территорию лагеря, обеспечению мер пожарной и антитеррористической безопасности, по работе персонала.

Старший воспитатель обеспечивает ведение *статистической отчетности*, касающейся персонала (по требованию учредителя) и детского коллектива.

Контроль и мотивация

Осуществление своевременного и планомерного контроля позволяет оперативно регулировать организуемую деятельность, вносить своевременные коррективы, устранять возникающие проблемы на стадии их возникновения, что позволяет обеспечить эффективность работы педагогической системы и обеспечить достижение цели. Должностные обязанности старшего воспитателя включают контроль за качеством воспитательного процесса, работой педагогического коллектива лагеря, выполнением планов работы лагеря, отрядов, работой руководителей творческих объединений, клубов. Контрольные процедуры должны иметь системный и планомерный характер. Контроль необходимо осуществлять как на уровне проведения общелагерных (межлагерных) мероприятий, так и при организации внутриотрядных мероприятий. Так же необходимо осуществление контроля ведения необходимой документации вожатыми и воспитателями отрядов.

Важное значение при определении качества реализуемых мероприятий имеет степень удовлетворенности его участников. Для ее изучения старшему воспитателю целесообразно привлекать психологическую службу лагеря. Именно психологи смогут квалифицированно определить степень эмоционального и психологического комфорта участников лагерной смены, внести предложения по внесению корректив в осуществляемую деятельность.

Особенным вниманием старшего воспитателя должен являться контроль за обеспечением охраны жизни и здоровья детей в период лагерной смены. Он включает непосредственный контроль за охраной жизни и здоровья детей в процессе проведения мероприятий, недопущение мероприятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья, предупреждение их заболеваемости и травматизма, соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил, пожарной безопасности детей в лагере. Контроль осуществляется совместно с медицинским работником лагеря, специалистами по пожарной безопасности и охране труда учреждения. Осуществление контрольных процедур необходимо фиксировать в *Журнале учета инструктажа по охране жизни и здоровья детей* (инструктаж должен осуществить воспитатель отряда сразу после поступления ребенка в лагерь). Дополнительный (текущий) инструктаж проводится по мере необходимости.

Осуществление контроля не должно быть отделено от осуществления мотивационной управленческой функции. Фактически обеспечение должного уровня мотивации педагогического персонала лагеря является необходимым условием качественной работы. В этой ситуации функция контроля приобретает скорее прогностические черты, позволяет, изучив сложившуюся ситуацию, сделать продуктивный прогноз, предпринять шаги для дальнейшего развития.

Мотивация должна, безусловно, стимулировать рост педагога: творческий, профессиональный, личностный.

Обеспечение качественной мотивации возможно при соблюдении ряда условий:

- получение многоканальной, по возможности объективной информации о возникающих ситуациях;
- осуществление диагностики проблемного поля корректно, с учетом личностных качеств педагога, особенностей управляемым им детским коллективом;
- основа на понятиях «толерантности» и «корректность» при коллективной экспертной оценке возможных вариантов выхода из кризисной ситуации и принятии управленческого решения.

Идейной основой создания мотивации должна являться такая модель восприятия (по Лазареву В.С.):

- люди в большинстве своем трудолюбивы, стремятся к достижению высоких результатов и полной самостоятельности в труде;
- работникам от руководителя необходимо только создание условий для качественной работы.

Создание доброжелательных отношений, проявление чуткости, внимания – все это приводит к ответной ответственности и чуткости сотрудников и может решить многие проблемы (еще в процессе их возникновения).

Активное наступление на имеющийся менталитет педагога, недоверие к его представлениям и обесценивание ценностей приведет развитию у него формального отношения к собственному труду, фактическому профвыгоранию, что пагубно скажется на качестве организации работы в целом. А с детьми должны работать люди, любящие их, а не ищущие в этой деятельности экономическую выгоду.

Действительно, наибольшая ответственность за все происходящее в лагере возлагается на начальника лагеря. В Типовом положении о детском оздоровительном лагере» (принятым письмом Минздравсоцразвития от 15.04.2011 № 18-2/10/1-2188) в разделе «Организация деятельности лагеря» указано, что непосредственное руководство лагерем осуществляет директор (начальник) лагеря. Его права, обязанности, сфера ответственности определяется законодательством РФ, уставом лагеря и решением учредителя. К должностным обязанностям начальника лагеря относятся обеспечение полноценного оздоровляющего развивающего отдыха детей, обеспечение их безопасности и полноценного развития. Поэтому, безусловно, главным должностным лицом в лагере является начальник лагеря.

Исходя из необходимости осуществления качественного руководства лагерем, штатное расписание лагеря может включать ряд управленческих должностей, чаще всего это две должности – старший воспитатель и старший вожатый.

Должности старшего воспитателя и старшего вожатого по обязанностям отчасти схожи. Но имеется ряд существенных различий.

	Старший вожатый ДОЛ	Старший воспитатель ДОЛ
	подчиняется непосредственно старшему воспитателю (заместителю начальника лагеря), начальнику ДОЛ.	подчиняется непосредственно начальнику ДОЛ.
	Старшему вожатому непосредственно подчиняются: вожатые, инструкторский отряд.	Старшему воспитателю непосредственно подчиняются: воспитатели, подменные воспитатели, вожатые, руководители творческих объединений, клубов.
Функции	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществляет предлагаемую программу летнего отдыха в ДООЛ. - Отвечает за все детские программы, реализуемые в отрядах. - Оценивает работу вожатых отрядов, специалистов по кружковой деятельности, по спортивной работе. - Создает условия для реализации культурно – массовой работы с детьми. - Организует работу актива отдыхающих детей, оказывает им помощь в организации досуга. - Соблюдает нормы и правила техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы. 	<ul style="list-style-type: none"> - Совместно с руководителем программы организует текущее и перспективное планирование. - Координирует работу педагогического коллектива лагеря, выполнение планов по отрядам, работу руководителей творческих объединений, клубов. - Организует работу с родителями совместно с медицинским персоналом и воспитателями отрядов. - Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации. - Совместно с начальником лагеря принимает участие в организации жизнеобеспечения лагеря. - На период отсутствия начальника лагеря принимает полномочия руководителя на себя. - Отвечает за охрану и здоровье детей и сотрудников лагеря.

Должность	<ul style="list-style-type: none"> - Проводит повседневную работу с детьми. - Обеспечивает соблюдение прав и свобод детей. 	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществляет контроль за обеспечением воспитателями работы в отрядах. - Обеспечивает соблюдение прав и
Обязанности	<ul style="list-style-type: none"> - приостанавливает проведение мероприятий, сопряженных с опасностью для жизни или здоровья детей; 	<ul style="list-style-type: none"> - выявляет обстоятельства несчастных случаев происшедших с сотрудниками лагеря или с детьми; - контролирует учебно-трудовую

Права	<p>Заниматься воспитанием детей в соответствии с накопленным опытом и полученными знаниями.</p> <p>Контролировать соблюдение детьми распорядка дня, режима отдыха.</p>	<p>Руководить коллективом воспитателей в соответствии с накопленным опытом и полученными знаниями.</p> <p>Контролировать соблюдение воспитателями графика дежурств, режима труда и отдыха.</p>
	<p>Обеспечивать безопасное осуществление воспитательного процесса.</p>	<p>Определять методику и порядок обучения детей правилам пожарной безопасности, поведения на воде, в лесу, в походе и т.п.;</p>
	<p>Вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения воспитательного процесса.</p>	

Как понятно из вышеуказанного сравнения, непосредственная прямая работа по реализации образовательной программы смены ложится на старшего вожатого, в то время как старший воспитатель отвечает за полную организацию жизнедеятельности в лагере, реализацию воспитательного потенциала смены, продуктивную работу персонала, привлечение социальных партнеров.

Важной составляющей работы управленческого коллектива лагеря является подбор и расстановка персонала. Ни для кого не секрет, что один из наиболее сложных моментов – это подбор вожатых отрядов. Если воспитатели, как правило, специалисты, имеющие профессиональное образование, опыт педагогической деятельности, то вожатый может такого опыта и не иметь. В этой связи, важным является продуманный подбор вожатых, своевременное их информирование о особенностях сферы их деятельности, должностных обязанностях и правах.

Какие же обязанности имеет вожатый отряда?

Общие положения

К работе вожатого допускаются лица:

- обладающие гражданской деликтоспособностью;
- прошедшие инструктивно-методический семинар по подготовке к работе в лагере.

Осуществляет педагогическую (воспитательную) и оздоровительную работу с детьми отряда в соответствии с планом работы лагеря.

В своей работе вожатый подчиняется начальнику лагеря, старшему вожатому.

Рабочий день вожатого — ненормированный, рабочая неделя – 6 дней.

Обязанности вожатого

Отрядный вожатый выполняет следующие функции:

- обеспечивает выполнение детьми санитарно-гигиенических норм, контролируют соблюдение ими опрятного внешнего вида, чистоты одежды, установленного порядка в комнатах, иных помещениях, столовой и на территории лагеря;
- обеспечивает неукоснительное соблюдение детьми дисциплины и порядка в соответствии с установленным режимом;
- организует обязательное участие отряда во всех общелагерных культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и трудовых мероприятиях;

– отвечает за организацию и проведение культурно-творческих, развивающих мероприятий отряда;

– организует дежурство детей в столовой, на закрепленной за отрядом территории;

– несет персональную ответственность за организацию, жизнь и здоровье детей. В случае непредвиденных обстоятельств немедленно сообщает в ближайшее отделение милиции, и ставит в известность начальника лагеря;

– в соответствии с общелагерным составляет отрядный план работы, согласованный со старшим вожатым, и отчитывается в его выполнении;

– участвует в организации и проведении общелагерных мероприятий в соответствии с указаниями старшего вожатого и начальника лагеря.

Ответственность вожатого

Несёт всю полноту юридической ответственности за жизнь, здоровье детей.

Несёт материальную ответственность за сохранность мебели, помещений и оборудования жилых корпусов, а также иных посещаемых детьми объектов лагеря, переданного в пользование отряду постельного белья, игрового, спортивного и иного инвентаря.

Во время работы кружков, спортивных секций, клубов по интересам ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей возлагается на руководителей мероприятий и других ответственных лиц.

Вожатому категорически **запрещается**:

– самому или с детьми покидать территорию лагеря без разрешения начальника лагеря или старшего вожатого;

– употреблять спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии, курить в присутствии детей, а также допускать распитие алкоголя и курение со стороны детей;

– применять к детям методы воздействия, не соответствующие действующему законодательству РФ, международным конвенциям о правах ребенка, нормам педагогической этики (в том числе физические наказания, наказания, унижающие честь и достоинство ребенка, и др.);

– пропускать без уважительной причины планерки или иные установленные распоряжением администрации собрания педагогических работников.

Распоряжением начальника лагеря, старшего вожатого для педагогического состава могут быть введены обязанности и запреты, не предусмотренные данной инструкцией, если они не противоречат действующему законодательству РФ.

Нарушение или несоблюдение инструкции, требований трудового распорядка и внутренней дисциплины лагеря влечет за собой налагаемые администрацией взыскания в соответствии с КЗОТ РФ, вплоть до увольнения с уведомлением администрации места постоянной работы или учебы нарушителя, а в установленных законом случаях – административную и уголовную ответственность.

Права вожатого:

– знакомится с проектами решений руководства лагеря, касающихся его деятельности.

– вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности лагеря и совершенствованию методов работы, по вопросам, находящимся в его компетенции; вносить предложения по устранению имеющихся в деятельности лагеря недостатков.

– запрашивать лично или по поручению руководства от специалистов учреждения информацию или документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

Необходимо также учитывать, что в настоящий момент вступает в силу Профессиональный стандарт «Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (Приказ №840н от 25 декабря 2018 г.).

Таким образом, эффективность реализации лагерной смены напрямую зависит от грамотно построенной системы работы с персоналом лагеря, строгим и четким выполнением каждым членом коллектива своих обязанностей, грамотного и целесообразного управления.

Согласно теории управления, эффективный руководитель – это не тот, кто рожден быть лидером, а тот, кто обладает необходимой профессиональной компетентностью и, благодаря этому, может гибко изменять стиль своей деятельности, соотнося ситуацию. (Лазарев В.С.)

Лагерь – среда с высокой степенью динамичности и неопределенности, поэтому подчас требует от управленца прямых, кардинальных воздействий. Но последовательность и обоснованность

требований будет понятна педагогу, если она основана на оптимальном отборе ресурсов, необходимых для исправления создавшейся ситуации и кропотливой разъяснительной работе (представлению педагогу всех возможных сценариев развития событий).

Управленческая работа в условиях ДООЛ – большая кропотливая работа, требующая учета множества факторов, и большая ответственность. Но, имея большое желание помочь педагогам в рациональной организации деятельности, и непрерывно работая над собственным профессиональным ростом, можно достичь положительных результатов и обеспечить детям качественный организованный отдых, который им так необходим.