

СОГЛАСОВАНО
Министр образования
Оренбургской области
« » 2020 года
А.А. Шахов

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУДО
«СОЦЦЕНТР им. В.И. Шолохова»
« » 2020 года
Л.В. Лучко

УТВЕРЖДАЮ
Исполнительный директор
ФОНДОВ «Оренбургские капитулы»
« » 2020 года
Н.В. Сафин

ПОЛОЖЕНИЕ

об областном заочном конкурсе программ, проектов и методических разработок в сфере организации отдыха и оздоровления детей и молодежи «Программный ориентир лета»

г. Оренбург, 2020

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение определяет общий порядок организации и проведения областного заочного конкурса программ, проектов и методических разработок в сфере организации отдыха и оздоровления детей и молодежи «Программный ориентир лета» (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится министерством образования Оренбургской области, ГБУДО «Оренбургский областной дворец творчества детей и молодежи им. В.П. Поляничко», ООДОО «Региональное агентство детского отдыха «Оренбургские каникулы» при поддержке министерств: социального развития, здравоохранения, физической культуры, спорта и туризма, департамента молодежной политики Оренбургской области, аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Оренбургской области.

1.3. Конкурс проводится в рамках реализации комплексного плана по развитию сферы отдыха и оздоровления детей Оренбургской области, Единого календаря массовых и методических мероприятий министерства образования Оренбургской области в 2020 году.

1.4. Представленные на Конкурс программы, проекты и методические разработки должны обеспечивать жизнедеятельность, функционирование и развитие организации отдыха и оздоровления детей в соответствии с основными принципами государственной политики в области образования, воспитания и оздоровления детей и молодежи.

1.5. Для проведения Конкурса создается Оргкомитет.

1.6. Для определения победителей Конкурса создается конкурсная комиссия, которая формируется из числа представителей организаторов и партнеров Конкурса, членов областного экспертно-методического совета в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

2. Цели и задачи.

2.1. Конкурс проводится с целью выявления и поддержки перспективных идей и инновационных программ организации отдыха и оздоровления детей и молодежи, повышения статуса специалистов и организаций, внедряющих современные технологии в систему отдыха и оздоровления детей и молодежи Оренбургской области.

2.2. Задачи Конкурса:

- анализ и экспертиза программ и методических материалов по организации отдыха и оздоровления детей оздоровительных учреждений;
- изучение воспитательного и образовательного потенциала программ и методических материалов по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи области;
- выявление инновационных практик, направленных на совершенствование и развитие системы отдыха и оздоровления детей и молодежи в Оренбуржье;
- развитие содержательного взаимодействия между заинтересованными организациями (учреждениями) в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

3. Сроки проведения Конкурса.

Порядок и сроки проведения Конкурса:

- 15.06.2020 г. – 10.07.2020 г. - объявление о начале Конкурса, информирование заинтересованных лиц и организаций о Конкурсе, территориальный этап Конкурса (муниципальный);
- 10.07.2020 г. – 20.08.2020 г. - прием и регистрация заявок на участие в Конкурсе и пакета конкурсных материалов, составление реестра материалов, направленных на Конкурс (срок подачи материалов на конкурс до 20 августа 2020 года);
- 20.08.2020 г. – 05.09.2020 г. - технический контроль, рассмотрение заявок и экспертиза конкурсных материалов;
- 05.09.2020 г. – 15.09.2020 г. - работа конкурсной комиссии, итоговое заседание оргкомитета и конкурсной комиссии, определение победителей Конкурса, подведение итогов Конкурса, оформление протоколов, информирование участников Конкурса и заинтересованных лиц, организаций и ведомств о результатах.

4. Участники Конкурса.

4.1. К участию в Конкурсе приглашаются детские оздоровительные лагеря, независимо от форм собственности и организационно-правового статуса, специалисты и педагоги системы общего и дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей и молодежи, государственных, негосударственных и частных организаций; специалисты методических центров и служб; вожатые и студенты педагогических отрядов, лидеры детских и молодежных общественных объединений; некоммерческие организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы в сфере отдыха и оздоровления детей.

4.2. В Конкурсе могут принимать участие, как педагогические коллективы, так и отдельные авторы.

4.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- **программы организаций отдыха детей и их оздоровления сезонного действия** (лагерей отдыха детей и их оздоровления, детских оздоровительных центров, баз и комплексов, детских оздоровительно-образовательных центров, специализированных (профильных) лагерей, (спортивно-оздоровительных лагерей и других лагерей) и иных организаций, функционирующих в течение летнего периода;

- **программы организаций отдыха детей и их оздоровления круглогодичного действия** (лагерей отдыха и оздоровления детей, детских оздоровительных центров, баз и комплексов, детских оздоровительно-образовательных центров, специализированных (профильных) лагерей, (спортивно-оздоровительных лагерей и других лагерей);

- **программы лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время** (созданных в качестве юридических лиц или структурных подразделений образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

- **программы детских лагерей труда и отдыха** (созданных в качестве юридических лиц или структурных подразделений организациями социального обслуживания, санаторно-курортными организациями, общественными организациями (объединениями) и иными организациями;

- **программы детских лагерей палаточного типа** (созданных в качестве юридических лиц или структурных подразделений организациями социального обслуживания, санаторно-курортными организациями, общественными организациями (объединениями) и иными организациями;

- **программы детских специализированных (профильных) лагерей** (оборонно-спортивных, туристских, эколого-биологических, творческих, историко-патриотических, технических, краеведческих и других лагерей, созданных в качестве юридических лиц или структурных подразделений организациями социального обслуживания, санаторно-курортными организациями, общественными организациями (объединениями) и иных организаций, ориентированных на различный контингент детей (одаренные дети; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья; дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации и т.д.);

- **программы детских лагерей различной тематической направленности** (оборонно-спортивных лагерей, туристских, эколого-биологических, творческих, историко-патриотических, технических, краеведческих и других лагерей, созданных в качестве юридических лиц или структурных подразделений организациями социального обслуживания, санаторно-курортными организациями, общественными организациями (объединениями) и иных организаций, программы которых реализуются в соответствии с направленностями дополнительного образования (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

- **методические разработки** – методические рекомендации методические пособия, обеспечивающие повышение качества содержания и управления деятельностью в организациях отдыха детей и их оздоровления.

4.4. К участию в Конкурсе не могут быть допущены материалы, которые уже участвовали в подобных конкурсах прошлых трех лет (2017-2019 гг.).

5. Организация проведения Конкурса.

5.1. Участникам Конкурса, необходимо в срок **до 20 августа 2020 г.** направить на электронный адрес почты: leto_oodtdm@mail.ru следующие документы:

Для номинаций: программы организаций отдыха детей и их оздоровления сезонного действия, программы организаций отдыха детей и их оздоровления круглогодичного действия, программы детских лагерей труда и отдыха, программы детских лагерей палаточного типа, программы детских специализированных (профильных) лагерей, программы детских лагерей различной тематической направленности:

- заявку на участие в Конкурсе (приложение № 1);
- согласие на обработку персональных данных от каждого лица, информация о котором содержится в заявке;
- копию Заключения о прохождении общественно-профессиональной экспертизы Областного экспертно-методического совета, полученного в 2020 году;
- текст программы, реализованной в 2020 году и разработанной согласно методическим рекомендациям, в электронном варианте (приложения № 2, 3);
- творческий отчет о реализации представленной программы (в рамках одной лагерной смены), в формате слайдовой презентации (не более 10 слайдов). Творческий отчет может содержать фото, видео материалы, текст, описание достижения основных показателей эффективности программы.

Для номинации: программы лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время:

- выписку из решения оргкомитета территории по итогам муниципального Конкурса (допускается участие только одного победителя) заявку на участие в Конкурсе (приложение 1);
- согласие на обработку персональных данных от каждого лица, информация о котором содержится в заявке;
- текст программы, реализованной в 2020 году и разработанной согласно методическим рекомендациям, в электронном варианте (приложения № 2, 3);
- творческий отчет о реализации представленной программы (в рамках одной лагерной смены), в формате слайдовой презентации (не более 10 слайдов). Творческий отчет может содержать фото, видео материалы, текст, описание достижения основных показателей эффективности программы.

Для номинации: методические разработки:

- заявку на участие в Конкурсе (приложение № 1);
- согласие на обработку персональных данных от каждого лица, информация о котором содержится в заявке;
- методические материалы, разработанные в 2020 году в электронном варианте. В этой номинации могут быть представлены: методические рекомендации, методические разработки, сценарии отдельных дел или мероприятий, проводимых в рамках конкретной смены лета 2020, методические сборники материалов по организации летнего отдыха. Все материалы данной номинации должны соответствовать примерным требованиям, предъявляемым к данным видам продукции, включая оформление (приложение № 3).

5.2. Заявки без конкурсных материалов считаются недействительными.

5.3. Материалы, не соответствующие требованиям данного Положения и не прошедшие техническую экспертизу, конкурсной комиссией не рассматриваются и не могут претендовать на дипломы участников Конкурса.

5.4. Требования, предъявляемые к конкурсным материалам: в формате Word, поля: левое – 3 см., правое, верх, низ – 1,5; весь текст печатается шрифтом Times New Roman, 12 кегль, обычным начертанием, полуторным интервалом, красная строка - с отступом в 1,25, выравниванием

по ширине с переносом, нумерация страниц – внизу слева. Объем основного текста Программы не должен превышать 30 страниц, объем методического материала – не более 50 страниц.

6. Критерии оценки программ и методических разработок Конкурса.

6.1. Представленные на Конкурс программы проходят экспертизу и оценку по следующим критериям:

- соответствие настоящему Положению;
- актуальность;
- целостность, логичность изложения информации;
- инновационность;
- реалистичность;
- содержательность и полнота представленных конкурсных материалов;
- методическая обоснованность;
- учет возрастных, индивидуальных, этнокультурных и др. особенностей воспитанников;
- результативность и измеримость результатов;
- степень социальной значимости;
- ресурсное обеспечение и социальное партнерство;
- возможность тиражирования и использования.

6.2. Основными критериями оценки методических разработок являются:

- новизна представляемых методических материалов;
- оригинальность методических материалов относительно традиционной методической продукции;
- соответствие методов, представленных в материале, поставленным целям и возрастным особенностям детей;
- реалистичность представленных методических материалов;
- использование методов и приёмов формирования универсальной учебной деятельности (развитие самостоятельности, творчества, мобильности мышления и т. п.);
- ориентация на новые результаты воспитания, обучения, развития (компетенции, умения, обеспечение общего кругозора и т.д.);
- связность или систематичность содержания методических материалов;
- содержание методических материалов (рациональность организации летнего отдыха, эффективность методов и методических приемов, формы изложения материала, применение современных технических и информационных средств);
- отсутствие грамматических и орфографических ошибок.

6.3. Работы, присланные по факсу, или позднее указанного срока, или с нарушениями требований данного положения, к рассмотрению не принимаются.

6.4. Поступление конкурсных материалов в оргкомитет будет рассматриваться как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав.

6.5. Материалы, присланные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

6.6. Ответственность за содержание представленных на Конкурс работ организаторы Конкурса не несут. Претензии, связанные с нарушением авторских прав, направляются непосредственно лицам, представившим материалы на Конкурс.

7. Подведение итогов Конкурса.

7.1. Итоги Конкурса оформляются специальным протоколом и утверждаются решением конкурсной комиссии.

7.2. Результаты Конкурса публикуются на официальных сайтах организаторов и партнеров Конкурса.

7.3. Призеры и победители Конкурса определяются в каждой номинации (согласно п. 4.3. настоящего Положения).

7.4. Победители и призеры награждаются соответствующими дипломами, ценными и поощрительными призами.

7.5. Участники Конкурса получают соответствующие электронные дипломы.

7.6. Оргкомитет и конкурсная комиссия оставляют за собой право размещать материалы победителей в периодических изданиях области.

8. Координаторы конкурса:

- Чернова Наталья Николаевна, специалист отдела дополнительного образования министерства образования Оренбургской области, тел. (3532)34-26-09;

- Мусралиева Салтанат Галимжановна, куратор областного плана «Каникулы», методист ООДТДМ им. В.П. Поляничко, тел. (3532)43-50-79, 89501844926;

- Танеева Анастасия Сергеевна, проектный менеджер ООДОО «Оренбургские каникулы», тел. (3532)77-01-25.

Адрес Оргкомитета: 460000, г. Оренбург, ул. Советская, ООДТДМ им. В.П. Поляничко, д. № 41, каб. № 208 (отдел «Гражданское образование»); e-mail: leto_oodtdm@mail.ru.

ЗАЯВКА¹

**на участие в областном заочном конкурсе программ, проектов и методических разработок
в сфере организации отдыха и оздоровления детей и молодежи
«Программный ориентир лета»**

- Территория.....
1. Номинация.....
 2. Организация, направляющая материалы на Конкурс
 3. Организация – участник Конкурса (полное название по нормативному документу)
 4. Ф.И.О. (полностью) руководителя организации-участника Конкурса
 5. Контактный телефон руководителя организации-участника Конкурса
 6. Название конкурсных материалов
- Информация об авторе/авторах конкурсных материалов²
- Ф.И.О. (полностью)
1. Занимаемая должность в ДОЛ
 2. Юридическое название основного места работы
 3. Занимаемая должность по основному месту работы
 4. Контактный телефон (стационарный с кодом/мобильный).....
 5. Электронный адрес.....

**Сведения о специалисте муниципального органа, осуществляющего управление в
сфере образования, отвечающего за координацию Конкурса в территории:**

Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Должность	
Контактный телефон с указанием междугородного кода по Оренбургской области	
E-mail служебный	
E-mail личный	

Руководитель муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования _____

М.П.

подпись

расшифровка подписи

Заявление³

Я,, даю согласие на использование моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных» от 28.06.2010 N 123-ФЗ.

.....
подпись

расшифровка подписи

¹ Заполняется органами исполнительной власти или местного самоуправления, т.е. направляющей организацией на каждый материал в каждой номинации.

² Заполняется на каждого автора отдельно.

³ Заполняется каждым автором материалов самостоятельно.

Примерная структура

программы организации отдыха и оздоровления детей

(более подробная информация содержится в методических рекомендациях «Программный конструктор» на сайте «Оренбургские каникулы» («Организаторам» - «Библиотека» - «Организаторам») и на сайте ООДТДМ им В.П. Поляничко в разделе «Отдых детей»

Пояснительная записка

Актуальность программы

Отличительные особенности программы

Новизна программы

Направленность программы

Адресат программы

Цель и задачи программы

Ожидаемые результаты

Принципы реализации программы

Методы реализации программы

Формы организации деятельности детей

Развитие детского самоуправления

Система мотивации и стимулирования

Образовательная деятельность:

- реализация образовательного/профильного компонента;
- реализация дополнительных образовательных программ по направлениям;
- учебно-тематический план образовательного/профильного компонента;
- содержание учебно-тематического плана образовательного/профильного компонента

нента

Факторы риска

Содержание программы смены

Модель игрового взаимодействия

Ход реализации программы смены

План-сетка смены

Условия реализации программы

Кадровое обеспечение программы

Информационно-методическое обеспечение

Ресурсное обеспечение программы

Оценка эффективности программы

Система показателей оценки качества реализации программы

Система обратной связи

Список использованной литературы

Примерная структура

программы развития детского оздоровительного учреждения

1. Титульный лист

2. Паспорт программы

3. Информационная справка

4. Аналитическое обоснование программы

5. Концептуальные основы развития

6. Стратегия развития учреждения

7. Механизм реализации программы

8. Ресурсное обеспечение программы

9. Ожидаемые результаты и оценка эффективности

Правила графического оформления программ.

Программа оформляется в соответствии со следующими правилами:

1. Титульный лист:

- полное название учреждения (вверху по центру);
- сведения об утверждении (справа);
- название программы (посередине по центру);
- автор: фамилия, имя, должность (под возрастом детей, справа);
- город, год (внизу по центру).

2. Нумерация листов начинается со второй страницы. Номер ставится в правом нижнем углу.

3. Формат А4, поля: лево – 3 см., право, верх, низ – 1,5; весь текст печатается шрифтом Times New Roman, 12 кегль, обычным начертанием, полуторным интервалом, красная строка - с отступом в 1,25, выравниванием по ширине с переносом.

4. Названия структурных элементов (пояснительная записка, содержание программы и др.) печатаются 12 размером, жирным начертанием, выравниваются по центру. Точка в конце не ставится.

5. Подзаголовки могут выделяться курсивом.

6. Если в тексте предполагается перечисление текста в столбик, необходимо перед ним поставить двоеточие. Рекомендуются следующие формы нумерации:

- цифрами (после цифры слово пишется с прописной буквы; точка в конце);
- знаком тире (последующее слово пишется со строчной буквы; точка с запятой в конце);
- цифрами с закрывающей скобкой (последующее слово пишется со строчной буквы; точка с запятой в конце).

Сведения об основных видах методической продукции.

На титульном листе конкурсных материалов обязательно указываются полностью:

- «На областной конкурс программ и методических материалов...»
- номинация;
- территория;
- наименование организации/учреждения отдыха и оздоровления;
- название материала (в соответствии с номинацией);
- Ф.И.О. (полностью) автора (автора-составителя), авторского коллектива, основное

место работы и должность, квалификационная категория, должность в ДОЛ

МЕТОДИЧЕСКИЙ СБОРНИК – сборник, в котором собраны какие-либо материалы, документы и т.п. одного или нескольких авторов, а также различные официальные, научные и информационные материалы на определенную тему. В начале сборника размещается *аннотация* – краткая характеристика сборника, которая показывает его особенности в отличие от других подобных изданий, помогает читателям сориентироваться в выборе нужного материала. Кроме того, аннотация методического сборника дает краткую методическую характеристику каждому материалу, размещенному в нем. Структура основной части определяется в зависимости от вида методической продукции, размещенной в сборнике. В содержании обязательно указывается авторство того или иного материала, в списке литературы, по возможности, указываются сайты, если методические материалы были заимствованы оттуда.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА – логично структурированный и подробно описанный ход проведения учебного занятия, мероприятия. Описание последовательности действий должно также включать поставленные педагогом цели, средства их достижения, ожидаемые результаты и сопровождаться соответствующими методическими советами.

Это издание, содержащее конкретные материалы в помощь проведению какого-либо мероприятия, сочетающее методические советы и рекомендации.

Структура методической разработки

1. Титульный лист.
2. Аннотация.
3. Содержание.
4. Введение.
5. Основная часть.
6. Заключение.
7. Список использованных источников.
8. Приложения.

Титульный лист: Название образовательного учреждения, название методической разработки. Сведения об авторе (авторах): Ф.И.О., должность (и основная, и в ДОЛ), место работы, квалификационная категория или научная степень.

Аннотация (3-4 предложения): кратко указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, на какой возраст детей рассчитана, кому может быть полезна.

Введение (1-2 страницы): раскрывается актуальность данной работы, т.е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования. Формулируются цель и задачи данной разработки, дается краткий анализ положения дел по данному вопросу, указывается, какие конкретные результаты может дать педагогам использование данной разработки.

Основная часть, в которой систематизируется и классифицируется фактический материал, содержатся практические рекомендации, приводятся характерные примеры тех или иных

форм и методик работы в ДОЛ. Содержание этой части состоит из анализа и описания передовых технологий, которыми пользуются педагоги ДОЛ для достижения поставленных целей.

Заключение (1-2 страницы): подводятся итоги по тем проблемным вопросам, которые ставились педагогом при подготовке к составлению методической разработки.

Требования, предъявляемые к методической разработке:

- Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.
- Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы можно было получить сведения о наиболее рациональной организации воспитательного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения материала, применения современных технических и информационных средств.

- Авторские (частные) методики не должны повторять содержание ранее разработанных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.

- Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.

- Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.

- Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения и воспитания должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ – вид методической продукции, раскрывающий порядок, логику и акценты изучения какой-либо темы, проведения занятия, мероприятия. В методических рекомендациях акцент делается не столько на последовательность осуществляемых действий (как в методической разработке), сколько на раскрытие одной или нескольких частных методик, выработанных на основе положительного опыта.

Задача методических рекомендаций – пропагандировать наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий применительно к определенному виду деятельности (в том числе - мероприятию). В методических рекомендациях обязательно содержится указание по организации и проведению одного или нескольких конкретных дел, иллюстрирующих описываемую методику на практике.

Методические рекомендации представляют собой особым образом структурированную информацию, определяющую порядок, логику и акценты изучения какой-либо темы, проведения занятия, мероприятия.

Методические рекомендации содержат в себе раскрытие одной или нескольких частных методик, выработанных на основе положительного опыта. Их задача – рекомендовать наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий применительно к определенному виду деятельности (в том числе к мероприятию).

В методических рекомендациях обязательно содержится указание по организации и проведению одного или нескольких конкретных дел, иллюстрирующих методику на практике.

Методические рекомендации должны иметь точный адрес (указание на то, кому они адресованы: педагогам, родителям, методистам, педагогам-организаторам, классным руководителям и т.д.). Соответственно этому регламентируется терминология, стиль, объем методических рекомендаций.

Структура методических рекомендаций

Методические рекомендации как вид методической продукции включают:

- титульный лист;
- аннотацию;
- сведения об авторе (авторах);
- пояснительную записку;
- содержание;
- список рекомендуемой литературы по данной теме;
- приложения (при необходимости).

Пояснения к отдельным структурным элементам методических рекомендаций

1. На титульном листе должны быть обозначены:

- название учреждения (в порядке нисходящей подчиненности) и территория;
- фамилия, имя, отчество автора;
- название продукта (с пометкой о виде методической продукции – методические рекомендации);
- год разработки.

2. На втором листе вверху приводится аннотация, включающая лаконичные сведения о:

- сути рассматриваемых вопросов;
- предназначении данных методических рекомендаций (какую помощь и кому призвана оказать настоящая работа – например, вожатым, воспитателям ДОЛ или зам. директоров школ по воспитательной работе, педагогам дополнительного образования и т.д.);
- источнике практического опыта, положенного в основу рекомендаций (указать, на базе какого (чьего) опыта разработаны данные рекомендации);
- возможных сферах приложения предлагаемого вида методической продукции (в каких областях гуманитарного знания могут быть использованы настоящие рекомендации).

Внизу второго листа помещаются сведения об авторе (авторах): Ф.И.О., должность (и основная, и в ДОЛ), место работы, квалификационная категория или научная степень.

3. *Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:*

- обоснование актуальности разработки данных методических рекомендаций (здесь целесообразно дать краткий анализ положения дел по изучаемому вопросу: уточнить, в каких образовательных областях в настоящее время используются мероприятия (действия, методики и др.), сходные с предлагаемыми, в чем их достоинства и недостатки; охарактеризовать значимость предлагаемой работы с точки зрения реализации соответствующей федеральной или региональной программы; разъяснить, какую помощь и кому могут оказать настоящие методические рекомендации);
- определение цели предлагаемых методических рекомендаций (например: оказать методическую помощь организаторам летнего отдыха по актуальным вопросам; составить алгоритм подготовки и проведения данного мероприятия и т.п.);
- краткое описание ожидаемого результата от использования данных методических рекомендаций в системе дополнительного образования детей (например: овладение опытом организации предлагаемой методикой может стать основой для проведения подобных мероприятий в отряде, лагере, школе; может способствовать повышению мотивации воспитанников и т.п.);
- обоснование особенностей и новизны предлагаемой работы в сравнении с другими подобными разработками, существующими в данной области.

4. Содержание методических рекомендаций может быть связано с самыми разнообразными вопросами: решением определенной педагогической проблемы, проведением массовых мероприятий, организацией летней кампании, проведением научно-исследовательской работы и т.п.

Поэтому содержание методических рекомендаций не имеет особо регламентированной структуры и может излагаться в произвольной форме.

Например, его можно структурировать в следующей логике:

- описать (на основе состоявшегося опыта деятельности), что именно рекомендуется делать по исследуемому вопросу (поэтапно) и как (с помощью каких форм и методов);
- дать советы по решению: организационных вопросов (например, разработать план работы оргкомитета; определить этапы проведения мероприятия и сроки информирования его потенциальных участников, распределить поручения, обеспечить рекламную кампанию и т.д.); материально-техническому обеспечению (интернет-ресурсы); финансовому обеспечению (источники и фиксированные суммы финансирования данного мероприятия), кадровому обеспечению (требования к экспертам);
- вычленив наиболее трудные моменты в организации и проведении описываемого вида деятельности (исходя из имеющегося опыта);

- предостеречь от типичных ошибок.

5. Список рекомендуемой литературы по теме рекомендаций составляется в алфавитном порядке, в соответствии с современными правилами оформления литературных источников.

СЦЕНАРИЙ - самый распространенный вид прикладной методической продукции. Сценарий - это конспективная, подробная запись праздника, любого дела. В сценарии дословно приводятся слова ведущих, актеров, тексты песен. В ремарках даются сценические указания: художественное оформление, световая партитура, движение участников на сцене и т.д.

Примерная схема сценария:

- название;
- авторы;
- цели и задачи;
- на какой возраст рассчитан;
- участники, реализующие сценарий;
- действующие лица;
- полный текст выбранного сценария с ремарками, с подробным описанием игр и т.п.;
- описание музыкального и художественного оформления;
- методические рекомендации или пояснения для постановщиков, действующих лиц, звукооператоров, художников и т.д.;
- использованная литература.

Сценарий снабжается методическими советами, ремарками. Педагогу, который воспользуется предложенной разработкой, предоставляется возможность использовать сценарий не буква в букву, а разрабатывать собственные варианты, не повторяя ошибок.

Сценарий может содержать устойчивые элементы, являющиеся основой формы праздничного действия:

- торжественная церемония (открытие, закрытие, награждение, вручение дипломов, грамот, призов участникам). Организаторам действия необходимо четко соблюдать правила и условия, на которых строится церемония: подбор и распределение музыки, общий стиль формирования (расстановка участников как элемент стиля, интонация, речь, темп).

- театрализация - речь идет не о спектакле, а о драматическом действии, представлении. Основные условия театрализации - это не сцена, а наличие драматургии, сюжетного хода, игровых ролей;

- возможность общения - организаторы стремятся устроить все так, чтобы у приглашенных людей была возможность поговорить друг с другом до начала и по окончании торжественной части праздника.

Характеристика профильной (специализированной) смены.

Специализированные профильные смены муниципального и областного уровней организуются и проводятся для одарённых детей, детей, имеющих трудности в социализации, и проживающих в Оренбургской области, в возрасте от 7 лет до 17 лет (дети школьного возраста).

Специализированная профильная смена - форма образовательной и оздоровительной деятельности определенного направления, направленная на развитие конкретных знаний и способностей воспитанника (юных техников, туристов-краеведов, археологов, экологов, спортсменов, математиков, филологов, журналистов, спасателей, моряков, автомобилистов, добровольцев, актива детских и молодежных общественных объединений); зимняя, осенняя, весенняя и летняя профильная школа по различным видам детского творчества; лагерь труда и отдыха; смена, направленная на гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание детей, развитие научно-технического творчества, профессиональную ориентацию детей, вовлечение воспитанников в социально-значимую деятельность и организация деятельности волонтерских профильных отрядов.