УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела образования

муниципального образования «\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном экспертно-методическом совете**

**в сфере организации отдыха и оздоровление детей муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_»**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальный экспертно-методический совет (далее МЭМС) является постоянно действующим коллективным независимым общественным органом.

1.2. В своей деятельности МЭМС руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами и рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными актами, регламентирующими сферу отдыха и оздоровления детей Оренбургской области, иными нормативными правовыми актами муниципального образования.

1.3. Основными задачами деятельности МЭМС является повышение качества отдыха и оздоровления детей муниципального образования путем организации и проведения объективной общественно-профессиональной экспертизы программ организации отдыха и оздоровления детей лагерей дневного пребывания, проведения методических консультаций разработчиков программ, анализа и мониторинга качества программного продукта, проведение мероприятий по контролю, участие в работе общественных и конкурсных комиссий.

**2. Содержание деятельности совета**

2.1. Совет может осуществлять экспертизу следующих программ:

* программы организации отдыха и оздоровления детей лагерей дневного пребывания, открытых на территории муниципального образования;
* программы дополнительного образования детей, реализуемых в условиях лагеря дневного пребывания.

2.2. Порядок проведения экспертизы программ:

2.2.1. МЭМС изучает представленную на экспертизу программу, делает заключение о ее соответствии требованиям качественного программного продукта, оформленное общим протоколом, и выдает организации (учреждению) соответствующий документ о прохождении общественно-профессиональной экспертизы, оформленный на фирменном бланке за подписью председателя МЭМС.

2.2.2. Программа соответствует требованиям, если она выполнена в соответствии с методическими рекомендациями.

2.2.3. Программа в целом соответствует требованиям, если она имеет незначительные недочеты по некоторым пунктам оценки (за исключением критерия грамотности).

2.2.4. Программа не соответствует требованиям в случае, если имеет значительные качественные недоработки.

2.2.5. МЭМС ведет реестр программ, проходивших экспертизу, и регистрирует ее результаты.

2.2.6. Экспертиза программ проводится в течение календарного года согласно регламенту.

2.2.7. Принятые заявки и материалы проходят экспертизу в срок не более месяца со дня принятия программы.

2.3. Консультационная деятельность и методическое сопровождение разработки программ:

2.3.1. МЭМС осуществляет очные и заочные (через электронную почту) консультации в соответствии с регламентом работы.

2.3.2. МЭМС организует мониторинг качества программ, анализ проблемных зон в разработке программ отдыха и оздоровления детей, подростков, молодежи и формирует предложения о содержании курсов повышения квалификации или методических семинаров.

2.3.3. Разрабатывает методические рекомендации по реализации программ в лагерях дневного пребывания.

2.4. Мероприятия по контролю:

2.4.1. МЭМС осуществляет общественный контроль за деятельностью лагерей дневного пребывания.

2.4.2. Члены МЭМС могут принимать участие в оценивании конкурсных работ (конкурсных испытаний) в рамках реализуемого конкурсного движения в сфере организации отдыха и оздоровления детей муниципального образования.

**3. Организация деятельности совета**

3.1. МЭМС определяет цели и задачи своей деятельности, методы и формы проведения экспертизы и мониторинга, критерии экспертных оценок.

3.2. Состав МЭМС формируется и реорганизуется коллегиальным решением отдела образования муниципального образования, и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов МЭМС. Состав МЭМС может изменяться, функции могут перераспределяться между участниками МЭМС по обоюдному согласию. Количественный состав членов МЭМС определяет муниципальное образования на свое усмотрение и в зависимости от количество планируемых к открытию лагерей дневного пребывания.

3.3. Членами МЭМС являются квалифицированные руководители образовательных и оздоровительных учреждений, педагоги и методисты, имеющие соответствующую профессиональную подготовку и опыт работы, преподаватели высших и средних профессиональных учебных заведений, представители общественных организаций и объединений, профессионального сообщества, органов исполнительной власти.

3.4. Функции председателя МЭМС:

* планирование и организация деятельности
* ведение заседаний;
* подведение итогов деятельности, внесение предложений о работе.

3.5. Заместитель председателя МЭМС выполняет функции председателя в случае его отсутствия.

3.6. Ответственный секретарь МЭМС выполняет функции:

* обеспечение организационных условий работы;
* своевременного извещения членов о повестке дня предстоящего заседания и ознакомления с представленными материалами;
* организации процедуры экспертизы программ;
* ведения учета и оформление документации, подготовка документов о прохождении экспертизы.

3.7. Члены МЭМС должны иметь высшее педагогическое образование, обладать опытом методической работы, разработки оздоровительно-образовательных программ и методической документации. В функции членов МЭМС входит:

* участие в заседаниях;
* участие в экспертизе программ;
* участие в работе комиссий;
* проведение консультаций;
* контроль качества реализации программ;
* участие в работе конкурсных комиссий;
* разработка решений.

3.8. Заседания МЭМС проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в полугодие. На заседании МЭМС подводятся итоги работы по всем направлениям деятельности, выявляются и анализируются проблемные зоны и выдвигаются предложения по их решению.

Приложение

**Состав муниципального экспертно-методического совета**

**в сфере организации отдыха и оздоровления детей**

**муниципального образования «\_\_\_\_»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность по основному месту работу, уровень квалификации,** **должность в совете** |
| ПАКЛюбовь Геннадьевна | ***Председатель совета,***доктор педагогических наук, профессор кафедры социальной педагогии и социологии ФГБОУ ВО «ОГПУ» |
| ЛУЧКО Елена Вячеславовна | ***Заместитель председателя совета,***директор ГБУДО «Оренбургский областной Дворец творчества детей и молодежи им.В.П.Поляничко» |
| СУШКОВалентин Валентинович | ***Ответственный секретарь совета,***руководитель ОРО МОО «Российские студенческие отряды» |
| БОГОМОЛОВАНаталья Николаевна | ***Член совета,***Руководитель структурного подразделения МБУДО «Центр дополнительного образования для детей «Содружество» г.Бузулука |

Приложение 2

**Регламент проведения общественно-профессиональной экспертизы программ в сфере организации отдыха и оздоровления детей**

**Оренбургской области**

1. Заявка на экспертизу программы в сфере отдыха и оздоровления детей может подать только юридическое лицо (организация), оказывающая услуги по отдыху и оздоровлению детей в Оренбургской области (далее - Заявитель).

2. Заявитель заполняет электронную форму заявки на официальном сайте ООДОО «Оренбургские каникулы» (ok-56.ru) в разделе «Организаторам», вкладка «Областной экспертный совет» - «Загрузить программу», к заявке прикрепляет текст программы (в формате .doc), выполненной в соответствии с рекомендациями (приложение 3).

3. После поступления заявки ОЭМС осуществляет экспертизу в течение 30 дней с момента подачи заявки.

4. После ознакомления экспертов с содержанием документом, текст программы направляется Заявителю на доработку с комментариями эксперта и указанием срока доработки программы.

5. После доработки, Заявитель вновь направляет по электронной почте программу для повторной экспертизы и получения положительного заключения ОЭМС.

6. Положительное заключение ОЭМС принимается большинством голосов на заседании ОЭМС и протоколируется. Заявитель уведомляется о положительном решении ОЭМС в 3-дневный срок по электронной почте.

7. По итогам экспертизы Заявитель, программа которого получила положительную оценку ОЭМС, получает заключение о прохождении общественно-профессиональной экспертизы в офисе ООДОО «Оренбургские каникулы» (г.Оренбург, ул.Постникова, д.26, к.3) в 7-дневной срок с момента уведомления о положительном решении ОЭМС.