

**Министерство общего и профессионального образования Свердловской области**

**Государственное бюджетное учреждение Свердловской области  
«Детский оздоровительный центр «Юность Урала»**

**Региональный центр координации деятельности по организации отдыха и  
оздоровления детей Свердловской области**

## **Организация работы палаточного лагеря стационарного типа**



В настоящем сборнике представлена нормативная документация, регламентирующая деятельность образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей при организации палаточных лагерей.

Составитель: Региональный центра координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей ГБУ Свердловской области «Детский оздоровительный центр «Юность Урала», руководитель: Ю.М. Степанова

## Содержание

1.	Вступительное слово	4
2.	Документы, регулирующие деятельность палаточного лагеря:	
2.1.	<b>Общие основы организации работы палаточного лагеря</b>	
	Федеральный закон от 24.11.1996 г. №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации (в редакции от ред. от 29.06.2015)	6
	Об утверждении нормативных документов по туристско-краеведческой деятельности. Приказ Министерства образования Российской Федерации от 13 июля 1992 г. № 293: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приложение №1. Инструкция по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации.</li> <li>• Приложение 2. Примерное положение о лагере юных туристов.</li> <li>• Приложение 3. Положение о значке «Юный турист»</li> </ul>	34
	Об организации туристско-краеведческой и экскурсионной работы с учащимися. Письмо Министерства образования России от 09 июня 1994 г. №59-М.	45
	Об организации учебно-тематических экскурсий и дальних экскурсионных поездок учащихся образовательных учреждений России. Письмо Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 07 декабря 1998 г. № 654/19-15.	48
	О порядке учета средств и составления отчетности по туристским многодневным походам, экскурсиям, экспедициям и туристским лагерям учащихся. Инструктивное письмо Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 10.06.1997 г. № 21-54-33ип\03.	50
	О нормах расходов на питание в туристских мероприятиях. Письмо Министерства образования Российской Федерации от 11 января 1993 г. №9/32-Ф.	53
	Об активизации туристско-краеведческой деятельности с обучающимися и подготовке летнего отдыха. Приказ Минобразования России от 28 апреля 1995 г. №223. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приложение 2. Положение о маршрутно-квалификационных комиссиях образовательных учреждений (МКК ОУ) Минобразования России.</li> <li>• Приложение 3. Типовой перечень снаряжения и оборудования полевого туристского лагеря (из расчета на 50 человек).</li> <li>• Приложение 4. Типовой перечень туристского снаряжения образовательного учреждения.</li> </ul>	54

	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 14 мая 2013 г. N 25 "Об утверждении СанПиН 2.4.4. 3048-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа"	63
	Областной закон от 31.12.1999 г. №51-ОЗ «О туризме и туристской деятельности в Свердловской области».	89
2.2.	<b>Техника безопасности.</b>	
	Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах Свердловской области. Постановление Правительства Свердловской области от 29 июня 2007 г. №613-ПП.	97
3.	Список источников	111

## Вступительное слово

Популярной у детей и подростков формой отдыха и оздоровления являются туристские палаточные лагеря. Такая форма оздоровления и отдыха позволяет широко использовать ряд оздоровительных факторов и природных явлений: свежий воздух, водоемы, лес; развивает у детей и подростков свои способности, умения и навыки.

Основной целью данных лагерей является оздоровление детей и подростков средствами туристско-краеведческой, поисковой и экскурсионной работы, приобщение учащихся к комплексному изучению родного края, его национальных традиций, культурного и исторического наследия, а также массовому туризму – одной из интереснейших форм активного отдыха учащихся.

Основными мероприятиями подготовительной работы лагеря являются:

- выбор профиля и района его проведения (профиль лагеря определяется наличием культурно-исторического, природного компонента; район проведения лагеря должен быть отвечать требованиям безопасности, быть интересным в туристском и краеведческом отношениях);
- подготовка документации, комплектование состава участников лагеря (коллектив учащихся формируется по заявлению родителей; учащиеся должны представить медицинскую справку от врача о допустимости их пребывания в лагере);
- кадровое обеспечение туристского лагеря (как правило, начальниками лагеря назначаются педагоги с большим педагогическим стажем, руководители туристских групп подбираются в соответствии с профилем лагеря, с учетом общности интересов и психологической совместимости);
- решение организационных вопросов по проведению лагеря (вопросы о периодическом посещении лагеря работниками милиции, скорой медицинской помощи, МЧС, торговой лавки и т.д.).

Основным документом для проведения лагеря является Положение о лагере, которое разрабатывает проводящая организация. Кроме основного документа готовятся также: условия, уточняющие нахождение детей в лагере; документы, необходимые для работы в лагере: журнал списочного состава детей, зачисленных в лагерь, журнал списочного состава работающих педагогов, журнал инструктажа по технике безопасности, книга приказов по профильному лагерю, книга выдачи инвентаря коллективного пользования и др.

Документация стационарного палаточного лагеря:

### 1. Приказы и распоряжения:

- О назначении начальника лагеря (Приказ о назначении начальника лагеря издает проводящая организация).
- О введении в действие сборника должностных инструкций работника лагеря.
- Об организации купания детей в лагере.
- Об организации походов и экскурсий в лагере (Для каждого похода готовится отдельное распоряжение).
- О зачислении на работу сотрудников и распределении функционала для каждой смены.
- О закреплении педагогического персонала для каждой смены лагеря.

### 2. Должностные инструкции сотрудников летнего оздоровительного лагеря.

Туристский лагерь должен располагаться в лесной зоне на расстоянии не более 500 м от населенного пункта или загородной оздоровительной организации, вблизи водоемов. Лагерь организуется как сезонный, на период каникул, круглосуточного пребывания; по профилям: туристические по видам туризма, краеведческие, патриотические. Деятельность лагеря производится посменно. Руководство лагерем осуществляется на основе тесного сочетания административного руководства и общественного самоуправления, взаимодействия сотрудников, детей, родителей. В туристском палаточном лагере назначается руководитель группы, который осуществляет руководство лагерем в соответствии с законодательством; несет ответственность за охрану жизни и здоровья детей; осуществляет контроль за организацией учебно-воспитательного процесса, оздоровлением и питанием детей, состоянием материально-технической базы и соблюдением санитарных норм, правил и гигиенических нормативов.

Оздоровительные туристские лагеря располагают благоприятными условиями для успешной организации туристской, краеведческой, патриотической работы с учащимися, дают им возможность закрепить на практике и проверить те знания и умения, которые они получили на кружках в течение учебного года.

В данном сборнике представлены основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность лагерей палаточного типа.

**Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. от 29.06.2015) "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации"**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН  
ОБ ОСНОВАХ ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Принят  
Государственной Думой  
4 октября 1996 года

Одобен  
Советом Федерации  
14 ноября 1996 года

Список изменяющих документов  
(в ред. Федеральных законов от 10.01.2003 N 15-ФЗ,  
от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 05.02.2007 N 12-ФЗ,  
от 30.12.2008 N 309-ФЗ, от 28.06.2009 N 123-ФЗ,  
от 27.12.2009 N 365-ФЗ, от 30.07.2010 N 242-ФЗ,  
от 01.07.2011 N 169-ФЗ, от 03.05.2012 N 47-ФЗ,  
от 29.06.2015 N 155-ФЗ)

Настоящий Федеральный закон определяет принципы государственной политики, направленной на установление правовых основ единого туристского рынка в Российской Федерации, и регулирует отношения, возникающие при реализации права граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на отдых, свободу передвижения и иных прав при совершении путешествий, а также определяет порядок рационального использования туристских ресурсов Российской Федерации.

**Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 1. Основные понятия  
(в ред. Федерального закона от 05.02.2007 N 12-ФЗ)

В настоящем Федеральном законе используются следующие основные понятия:

туризм - временные выезды (путешествия) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - лица) с постоянного места жительства в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания;

туристская деятельность - туроператорская и турагентская деятельность, а также иная деятельность по организации путешествий;

туризм внутренний - туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации;

туризм выездной - туризм лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации, в другую страну;

туризм въездной - туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, не проживающих постоянно в Российской Федерации;

туризм международный - туризм выездной или въездной;

туризм социальный - туризм, полностью или частично осуществляемый за счет бюджетных средств, средств государственных внебюджетных фондов (в том числе средств, выделяемых в рамках государственной социальной помощи), а также средств

работодателей;

туризм самодеятельный - туризм, организуемый туристами самостоятельно;

турист - лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания, на период от 24 часов до 6 месяцев подряд или осуществляющее не менее одной ночевки в стране (месте) временного пребывания;

туристские ресурсы - природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил;

туристская индустрия - совокупность гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов санаторно-курортного лечения и отдыха, объектов общественного питания, объектов и средств развлечения, объектов познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения, организаций, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность, операторов туристских информационных систем, а также организаций, предоставляющих услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников;

туристский продукт - комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену (независимо от включения в общую цену стоимости экскурсионного обслуживания и (или) других услуг) по договору о реализации туристского продукта;

туроператорская деятельность - деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом (далее - туроператор);

турагентская деятельность - деятельность по продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее - турагент);

заказчик туристского продукта - турист или иное лицо, заказывающее туристский продукт от имени туриста, в том числе законный представитель несовершеннолетнего туриста;

формирование туристского продукта - деятельность туроператора по заключению и исполнению договоров с третьими лицами, оказывающими отдельные услуги, входящие в туристский продукт (гостиницы, перевозчики, экскурсоводы (гиды) и другие);

продвижение туристского продукта - комплекс мер, направленных на реализацию туристского продукта (реклама, участие в специализированных выставках, ярмарках, организация туристских информационных центров, издание каталогов, буклетов и другое);

реализация туристского продукта - деятельность туроператора или турагента по заключению договора о реализации туристского продукта с туристом или иным заказчиком туристского продукта, а также деятельность туроператора и (или) третьих лиц по оказанию туристу услуг в соответствии с данным договором;

экскурсант - лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в познавательных целях на период менее 24 часов без ночевки в стране (месте) временного пребывания и использующее услуги экскурсовода (гида), гида-переводчика;

экскурсовод (гид) - профессионально подготовленное лицо, осуществляющее деятельность по ознакомлению экскурсантов (туристов) с объектами показа в стране (месте) временного пребывания;

гид-переводчик - профессионально подготовленное лицо, свободно владеющее иностранным языком, знание которого необходимо для перевода и осуществления деятельности по ознакомлению экскурсантов (туристов) с объектами показа в стране (месте) временного пребывания;

инструктор-проводник - профессионально подготовленное лицо, сопровождающее

туристов и обеспечивающее их безопасность при прохождении туристских маршрутов;  
абзац утратил силу. - Федеральный закон от 03.05.2012 N 47-ФЗ;  
экстренная помощь - действия по организации эвакуации туриста из страны временного пребывания (в том числе оплата услуг по перевозке и (или) размещению), осуществляемые объединением туроператоров в сфере выездного туризма в соответствии с настоящим Федеральным законом.

(абзац введен Федеральным законом от 03.05.2012 N 47-ФЗ)

## Статья 2. Законодательство Российской Федерации о туристской деятельности

Законодательство Российской Федерации о туристской деятельности состоит из настоящего Федерального закона, принимаемых в соответствии с ним федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, регулирующие туристскую деятельность, не могут противоречить настоящему Федеральному закону и принимаемым в соответствии с ним федеральным законам.

Содержащиеся в других законах и нормативных правовых актах нормы, регулирующие туристскую деятельность, не должны противоречить настоящему Федеральному закону.

Особенности осуществления туристской деятельности, связанные с организацией и проведением XXII Олимпийских зимних игр и XI Параолимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи, устанавливаются Федеральным законом от 1 декабря 2007 года N 310-ФЗ "Об организации и о проведении XXII Олимпийских зимних игр и XI Параолимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи, развитии города Сочи как горноклиматического курорта и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

(часть четвертая введена Федеральным законом от 30.07.2010 N 242-ФЗ)

## **Глава II. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### Статья 3. Принципы государственного регулирования туристской деятельности

Государство, признавая туристскую деятельность одной из приоритетных отраслей экономики Российской Федерации,

содействует туристской деятельности и создает благоприятные условия для ее развития;

определяет и поддерживает приоритетные направления туристской деятельности;

формирует представление о Российской Федерации как стране, благоприятной для туризма;

осуществляет поддержку и защиту российских туристов, туроператоров, турагентов и их объединений.

### Статья 4. Цели, приоритетные направления и способы государственного регулирования туристской деятельности

Основными целями государственного регулирования туристской деятельности являются:

обеспечение права граждан на отдых, свободу передвижения и иных прав при совершении путешествий;

охрана окружающей среды;

(в ред. Федерального закона от 30.12.2008 N 309-ФЗ)

создание условий для деятельности, направленной на воспитание, образование и оздоровление туристов;

развитие туристской индустрии, обеспечивающей потребности граждан при совершении путешествий, создание новых рабочих мест, увеличение доходов государства и граждан Российской Федерации, развитие международных контактов, сохранение объектов туристского показа, рациональное использование природного и культурного наследия.

Приоритетными направлениями государственного регулирования туристской деятельности являются поддержка и развитие внутреннего, въездного, социального и самодетельного туризма.

Государственное регулирование туристской деятельности в Российской Федерации осуществляется путем:

определения приоритетных направлений развития туризма в Российской Федерации;

нормативного правового регулирования в сфере туризма;

разработки и реализации федеральных, отраслевых целевых и региональных программ развития туризма;

содействия в продвижении туристского продукта на внутреннем и мировом туристских рынках;

защиты прав и интересов туристов, в том числе оказания им экстренной помощи, а также обеспечения их безопасности;

(в ред. Федерального закона от 03.05.2012 N 47-ФЗ)

содействия кадровому обеспечению в сфере туризма;

развития научных исследований в сфере туризма;

стандартизации и классификации объектов туристской индустрии;

формирования и ведения единого федерального реестра туроператоров (далее также - реестр);

информационного обеспечения туризма;

создания благоприятных условий для развития туристской индустрии;

оказания государственных услуг в сфере туризма;

взаимодействия с иностранными государствами и международными организациями в сфере туризма, в том числе через представительства уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти за пределами Российской Федерации.

(в ред. Федерального закона от 03.05.2012 N 47-ФЗ)

(часть третья в ред. Федерального закона от 05.02.2007 N 12-ФЗ)

Государственное регулирование туристской деятельности в Российской Федерации осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее - уполномоченный федеральный орган исполнительной власти).

(часть четвертая в ред. Федерального закона от 03.05.2012 N 47-ФЗ)

Порядок оказания услуг по реализации туристского продукта, порядок и условия оказания экстренной помощи туристам определяются Правительством Российской Федерации.

(часть пятая в ред. Федерального закона от 03.05.2012 N 47-ФЗ)

Статья 4.1. Условия осуществления туроператорской деятельности. Единый федеральный реестр туроператоров

(введена Федеральным законом от 05.02.2007 N 12-ФЗ)

В целях защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц осуществление туроператорской деятельности на территории Российской Федерации допускается юридическим лицом при наличии у него договора страхования гражданской

ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта либо банковской гарантии исполнения обязательств по договору о реализации туристского продукта (далее также - финансовое обеспечение).

Все туроператоры, зарегистрированные на территории Российской Федерации, должны иметь финансовое обеспечение, предусмотренное настоящим Федеральным законом.

(в ред. Федерального закона от 03.05.2012 N 47-ФЗ)

Туроператоры, осуществляющие деятельность в сфере выездного туризма, должны быть также членами объединения туроператоров в сфере выездного туризма, действующего в соответствии с настоящим Федеральным законом.

(часть третья введена Федеральным законом от 03.05.2012 N 47-ФЗ)

Финансовое обеспечение не требуется для:

организаций, осуществляющих экскурсионное обслуживание на территории Российской Федерации в течение не более 24 часов подряд;

государственных и муниципальных унитарных предприятий, а также государственных и муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность по организации путешествий в пределах территории Российской Федерации по установленным государством ценам в целях решения социальных задач.

На территории Российской Федерации реализацию туристского продукта, сформированного иностранным юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем либо организацией, не являющейся юридическим лицом в соответствии с законодательством иностранного государства (далее - иностранный туроператор), вправе осуществлять юридические лица, имеющие финансовое обеспечение, полученное в порядке и на условиях, которые предусмотрены настоящим Федеральным законом.

Требования, предъявляемые в соответствии с настоящим Федеральным законом к осуществлению туроператорской деятельности, также применяются в отношении юридических лиц, реализующих на территории Российской Федерации туристский продукт, сформированный иностранным туроператором.

Сведения о туроператоре, имеющем финансовое обеспечение, вносятся в реестр.

В реестре содержатся следующие сведения о туроператоре:

полное и сокращенное наименования на русском языке; если в учредительных документах туроператора его наименование указано на одном из языков народов Российской Федерации и (или) на иностранном языке - также наименование туроператора на этом языке;

адрес (место нахождения) и почтовый адрес;

сведения об учредителях туроператора;

серия, номер и дата выдачи документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице, осуществляющем туроператорскую деятельность, в единый государственный реестр юридических лиц;

серия, номер и дата выдачи свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, идентификационный номер налогоплательщика;

фамилия, имя и отчество руководителя юридического лица, осуществляющего туроператорскую деятельность (далее - руководитель туроператора);

размер финансового обеспечения, номер, дата и срок действия договора страхования гражданской ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта (далее - договор страхования ответственности туроператора) либо банковской гарантии исполнения обязательств по договору о реализации туристского продукта (далее - банковская гарантия), наименование организации, предоставившей финансовое обеспечение;

сфера туроператорской деятельности (международный туризм, внутренний туризм, международный и внутренний туризм);

адреса (места нахождения) и почтовые адреса структурных подразделений

туроператора, осуществляющих туроператорскую деятельность;

адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(абзац введен Федеральным законом от 03.05.2012 N 47-ФЗ)

Для туроператоров, осуществляющих деятельность в сфере выездного туризма, в реестр также включаются сведения:

об общем объеме денежных средств, полученных туроператором, осуществляющим деятельность в сфере выездного туризма, от реализации в этой сфере туристского продукта за предыдущий год (по данным бухгалтерской отчетности на конец отчетного года, представленным или опубликованным в соответствии с законодательством Российской Федерации);

о членстве туроператора, осуществляющего деятельность в сфере выездного туризма, в объединении туроператоров в сфере выездного туризма;

о размере уплаченного взноса в компенсационный фонд объединения туроператоров в сфере выездного туризма (далее также - компенсационный фонд).

(часть девятая введена Федеральным законом от 03.05.2012 N 47-ФЗ)

Реестр является федеральной государственной информационной системой, содержащей зафиксированные на материальном носителе сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации. Ведение реестра осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти на бумажном и электронном носителях. Ведение реестра на электронном носителе осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие этого реестра с иными федеральными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями.

(часть десятая в ред. Федерального закона от 03.05.2012 N 47-ФЗ)

Сведения о туроператоре вносятся в реестр на основании заявления туроператора, представляемого в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти и содержащего сведения, подлежащие внесению в реестр. Указанное заявление составляется в письменной форме и удостоверяется подписью руководителя туроператора или иного лица, уполномоченного представлять туроператора. При этом руководитель туроператора или иное лицо, уполномоченное представлять туроператора, указывает данные своего паспорта, а при его отсутствии - иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения, указанные в заявлении туроператора и подлежащие внесению в реестр в соответствии с абзацами вторым - седьмым части восьмой настоящей статьи, проверяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти посредством направления соответствующего межведомственного запроса в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, и федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах. Для подтверждения сведений, указанных в заявлении туроператора и подлежащих внесению в реестр в соответствии с абзацем восьмым части восьмой настоящей статьи, туроператор предоставляет договор страхования ответственности туроператора или банковскую гарантию либо нотариально заверенную копию соответствующего документа, а в случае осуществления деятельности в сфере выездного туризма также документ, подтверждающий уплату взноса в компенсационный фонд объединения туроператоров в сфере выездного туризма. Заявление туроператора, а также иные указанные в настоящей статье документы могут быть представлены в форме электронных документов. Порядок представления электронных документов устанавливается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

(в ред. Федеральных законов от 01.07.2011 N 169-ФЗ, от 03.05.2012 N 47-ФЗ)

Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти не позднее пяти дней со дня поступления заявления туроператора с приложением всех необходимых документов принимает решение о внесении сведений о туроператоре в реестр либо об отказе во внесении в реестр таких сведений. Указанные решения оформляются соответствующим актом уполномоченного федерального органа исполнительной власти. За рассмотрение заявления туроператора о внесении сведений о нем в реестр и за внесение этих сведений в реестр плата не взимается.

(в ред. Федерального закона от 03.05.2012 N 47-ФЗ)

При изменении сведений о туроператоре, внесенных в реестр, туроператор не позднее 10 дней со дня изменения сведений обязан уведомить об этом в письменной форме уполномоченный федеральный орган исполнительной власти. Подтверждение достоверности таких изменений осуществляется в порядке, установленном частью одиннадцатой настоящей статьи. Документы, подтверждающие достоверность таких изменений, могут быть представлены в форме электронных документов. Порядок представления электронных документов устанавливается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

(часть тринадцатая в ред. Федерального закона от 03.05.2012 N 47-ФЗ)

В случае принятия уполномоченным федеральным органом исполнительной власти решения об отказе во внесении сведений о туроператоре в реестр это решение должно быть мотивировано. Заверенная должностным лицом уполномоченного федерального органа исполнительной власти копия указанного решения, содержащего основания для отказа во внесении сведений о туроператоре в реестр, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, направляется туроператору с уведомлением о ее вручении либо вручается под расписку руководителю туроператора или иному лицу, уполномоченному представлять туроператора.

(в ред. Федерального закона от 03.05.2012 N 47-ФЗ)

Основанием для отказа во внесении сведений о туроператоре в реестр является:  
представление недостоверных сведений о туроператоре;  
несоответствие имеющегося у туроператора финансового обеспечения требованиям, предусмотренным настоящим Федеральным законом;  
непредставление сведений о членстве туроператора, осуществляющего деятельность в сфере выездного туризма, в объединении туроператоров в сфере выездного туризма (для туроператоров, осуществляющих деятельность в сфере выездного туризма).

(часть пятнадцатая в ред. Федерального закона от 03.05.2012 N 47-ФЗ)

Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" следующие сведения о туроператоре, содержащиеся в реестре:

(в ред. Федерального закона от 03.05.2012 N 47-ФЗ)

полное и сокращенное наименования;  
адрес (место нахождения) и почтовый адрес;  
идентификационный номер налогоплательщика;  
размер финансового обеспечения, номер, дата и срок действия договора страхования ответственности туроператора или банковской гарантии, наименование, адрес (место нахождения) и почтовый адрес организации, предоставившей финансовое обеспечение;  
адреса (места нахождения) и почтовые адреса структурных подразделений туроператора, осуществляющих туроператорскую деятельность;  
адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(абзац введен Федеральным законом от 03.05.2012 N 47-ФЗ)

Для туроператоров, осуществляющих деятельность в сфере выездного туризма, уполномоченный федеральный орган исполнительной власти также размещает на своем

официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" содержащиеся в реестре сведения:

об общем объеме денежных средств, полученных туроператором, осуществляющим деятельность в сфере выездного туризма, от реализации в этой сфере туристского продукта за предыдущий год (по данным бухгалтерской отчетности на конец отчетного года, представленным или опубликованным в соответствии с законодательством Российской Федерации);

о членстве туроператора, осуществляющего деятельность в сфере выездного туризма, в объединении туроператоров в сфере выездного туризма.

(часть семнадцатая введена Федеральным законом от 03.05.2012 N 47-ФЗ)

Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти также размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведения об объединении туроператоров в сфере выездного туризма (адрес (место нахождения) и почтовый адрес данного объединения, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", способы связи с данным объединением (номера телефонов, факсов, адрес электронной почты и другие сведения).

(часть восемнадцатая введена Федеральным законом от 03.05.2012 N 47-ФЗ)

При изменении сведений о туроператоре, указанных в настоящей статье и внесенных в реестр, они размещаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня получения таких сведений.

(часть девятнадцатая в ред. Федерального закона от 03.05.2012 N 47-ФЗ)

Иные сведения о туроператоре, содержащиеся в реестре, представляются по письменным запросам государственных органов и органов местного самоуправления.

По заявлению туроператора, сведения о котором внесены в реестр, уполномоченным федеральным органом исполнительной власти может быть выдано свидетельство о внесении сведений о туроператоре в реестр. Форма свидетельства и порядок его выдачи определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

(в ред. Федерального закона от 03.05.2012 N 47-ФЗ)

Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти исключает сведения о туроператоре из реестра в случае:

ликвидации туроператора - со дня, следующего за днем, когда уполномоченному федеральному органу исполнительной власти стало известно о внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о нахождении туроператора в процессе ликвидации, либо со дня, следующего за днем опубликования решения о предстоящем исключении туроператора из единого государственного реестра юридических лиц;

прекращения деятельности туроператора в результате его реорганизации, за исключением реорганизации в форме преобразования, - со дня, следующего за днем, когда уполномоченному федеральному органу исполнительной власти стало известно о завершении реорганизации туроператора;

непредставления туроператором сведений о наличии у него финансового обеспечения на новый срок - со дня, следующего за днем истечения, установленного статьей 17.3 настоящего Федерального закона срока представления сведений о наличии финансового обеспечения на новый срок;

представления туроператором заявления о прекращении туроператорской деятельности - со дня, следующего за днем представления соответствующего заявления;

исключения туроператора, осуществляющего деятельность в сфере выездного туризма, из членов объединения туроператоров в сфере выездного туризма (в отношении туроператоров, осуществляющих деятельность исключительно в сфере выездного туризма) - со дня, следующего за днем представления объединением туроператоров в сфере выездного туризма в соответствии со статьей 11.1 настоящего Федерального закона соответствующей информации.

(часть двадцать вторая в ред. Федерального закона от 03.05.2012 N 47-ФЗ)

Решение об исключении сведений о туроператоре из реестра оформляется соответствующим актом уполномоченного федерального органа исполнительной власти. Указанное решение должно быть мотивировано. Заверенная должностным лицом уполномоченного федерального органа исполнительной власти копия решения, содержащего основания для исключения сведений о туроператоре из реестра, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, направляется туроператору с уведомлением о ее вручении либо вручается под расписку руководителю туроператора или иному лицу, уполномоченному представлять туроператора. Решение об исключении сведений о туроператоре из реестра вступает в силу со дня его принятия. Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти не позднее трех дней со дня принятия указанного решения размещает его на своем сайте в сети Интернет.

(в ред. Федерального закона от 03.05.2012 N 47-ФЗ)

Решение об исключении сведений о туроператоре из реестра может быть обжаловано в суд.

**Статья 5. Стандартизация и классификация объектов туристской индустрии**  
(в ред. Федерального закона от 05.02.2007 N 12-ФЗ)

Стандартизация и классификация объектов туристской индустрии осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Классификация объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи, осуществляется аккредитованными организациями в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Аккредитация организаций, осуществляющих указанную классификацию, проводится органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

(часть вторая введена Федеральным законом от 27.12.2009 N 365-ФЗ, в ред. Федеральных законов от 30.07.2010 N 242-ФЗ, от 03.05.2012 N 47-ФЗ)

### **Глава III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТУРИСТА**

**Статья 6. Права туриста**

При подготовке к путешествию, во время его совершения, включая транзит, турист имеет право на:

необходимую и достоверную информацию о правилах въезда в страну (место) временного пребывания и пребывания там, об обычаях местного населения, о религиозных обрядах, святынях, памятниках природы, истории, культуры и других объектах туристского показа, находящихся под особой охраной, состоянии окружающей среды;

(в ред. Федерального закона от 30.12.2008 N 309-ФЗ)

свободу передвижения, свободный доступ к туристским ресурсам с учетом принятых в стране (месте) временного пребывания ограничительных мер;

обеспечение личной безопасности, своих потребительских прав и сохранности своего имущества, беспрепятственное получение неотложной медицинской помощи;

обеспечение в соответствии с настоящим Федеральным законом экстренной помощи за счет средств компенсационного фонда объединения туроператоров в сфере выездного туризма;

(абзац введен Федеральным законом от 03.05.2012 N 47-ФЗ)

возмещение убытков и компенсацию морального вреда в случае невыполнения условий договора о реализации туристского продукта туроператором или турагентом в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  
(в ред. Федерального закона от 05.02.2007 N 12-ФЗ)  
содействие органов власти (органов местного самоуправления) страны (места) временного пребывания в получении правовой и иных видов неотложной помощи;  
беспрепятственный доступ к средствам связи.

#### Статья 7. Обязанности туриста

Во время совершения путешествия, включая транзит, турист обязан:  
соблюдать законодательство страны (места) временного пребывания, уважать ее социальное устройство, обычаи, традиции, религиозные верования;  
сохранять окружающую среду, бережно относиться к памятникам природы, истории и культуры в стране (месте) временного пребывания;  
(в ред. Федерального закона от 30.12.2008 N 309-ФЗ)  
соблюдать правила въезда в страну (место) временного пребывания, выезда из страны (места) временного пребывания и пребывания там, а также в странах транзитного проезда;  
соблюдать во время путешествия правила личной безопасности.

Статья 8. Утратила силу. - Федеральный закон от 22.08.2004 N 122-ФЗ.

### **Глава IV. ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ, ПРОДВИЖЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ТУРИСТСКОГО ПРОДУКТА**

Статья 9. Общие условия формирования, продвижения и реализации туристского продукта  
(в ред. Федерального закона от 05.02.2007 N 12-ФЗ)

Туристский продукт формируется туроператором по его усмотрению исходя из конъюнктуры туристского рынка или по заданию туриста или иного заказчика туристского продукта (далее - иной заказчик).

Туроператор обеспечивает оказание туристам всех услуг, входящих в туристский продукт, самостоятельно или с привлечением третьих лиц, на которых туроператором возлагается исполнение части или всех его обязательств перед туристами и (или) иными заказчиками.

Туроператор несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность перед туристом и (или) иным заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта (в том числе за неоказание или ненадлежащее оказание туристам услуг, входящих в туристский продукт, независимо от того, кем должны были оказываться или оказывались эти услуги).

Туроператор отвечает перед туристами или иными заказчиками за действия (бездействие) третьих лиц, если федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не установлено, что ответственность перед туристами несет третье лицо.

Туроператор несет ответственность перед туристом и (или) иным заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта, заключенному турагентом как от имени туроператора, так и от своего имени.

(часть пятая в ред. Федерального закона от 03.05.2012 N 47-ФЗ)

Продвижение и реализация туристского продукта турагентом осуществляются на основании договора, заключаемого между туроператором и турагентом. Турагент осуществляет продвижение и реализацию туристского продукта от имени и по поручению туроператора, а в случаях, предусмотренных договором, заключаемым между

туроператором и турагентом, - от своего имени.

В договоре, заключаемом между туроператором и турагентом, должны содержаться:  
условия продвижения и реализации турагентом туристского продукта;

полномочия турагента на совершение сделок с туристами и (или) иными заказчиками от имени туроператора;

условие, предусматривающее возможность (невозможность) заключения турагентом субагентских договоров;

порядок взаимодействия туроператора и турагента в случае предъявления им претензий туристов или иных заказчиков по договору о реализации туристского продукта, а также в случае необходимости оказания экстренной помощи туристу;

(в ред. Федерального закона от 03.05.2012 N 47-ФЗ)

условие, предусматривающее возможность осуществления выплат туристам и (или) иным заказчикам страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора либо уплаты денежной суммы по банковской гарантии в случае заключения договора о реализации туристского продукта между туристом и (или) иным заказчиком и турагентом;

взаимная ответственность туроператора и турагента, а также ответственность каждой из сторон перед туристом и (или) иным заказчиком за непредставление или представление недостоверной информации о туристском продукте, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта.

Туроператор обязан размещать информацию о турагентах, осуществляющих продвижение и реализацию туристского продукта, сформированного туроператором, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(часть восьмая введена Федеральным законом от 03.05.2012 N 47-ФЗ)

При реализации туристского продукта туроператор, турагент, действуя в качестве страхового агента от имени и за счет страховщика, вправе заключить с туристом или иным заказчиком в пользу туриста договор добровольного страхования имущественных интересов туриста в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и с учетом положений статьи 17 настоящего Федерального закона (далее - договор добровольного страхования).

(часть девятая введена Федеральным законом от 29.06.2015 N 155-ФЗ)

Туроператор, турагент обязаны размещать информацию о страховщиках, от имени которых туроператор, турагент заключают договоры добровольного страхования, на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(часть десятая введена Федеральным законом от 29.06.2015 N 155-ФЗ)

#### Статья 10. Особенности реализации туристского продукта (в ред. Федерального закона от 05.02.2007 N 12-ФЗ)

Реализация туристского продукта осуществляется на основании договора, заключаемого в письменной форме между туроператором и туристом и (или) иным заказчиком, а в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, между турагентом и туристом и (или) иным заказчиком. Указанный договор должен соответствовать законодательству Российской Федерации, в том числе законодательству о защите прав потребителей.

К существенным условиям договора о реализации туристского продукта относятся:

полное и сокращенное наименования, адрес (место нахождения), почтовый адрес и реестровый номер туроператора;

размер финансового обеспечения, номер, дата и срок действия договора страхования ответственности туроператора или банковской гарантии, наименование, адрес (место нахождения) и почтовый адрес организации, предоставившей финансовое обеспечение;

сведения о туристе, а также об ином заказчике и его полномочиях (если турист не

является заказчиком) в объеме, необходимом для реализации туристского продукта;

общая цена туристского продукта в рублях;

информация о потребительских свойствах туристского продукта - о программе пребывания, маршруте и об условиях путешествия, включая информацию о средствах размещения, об условиях проживания (месте нахождения средства размещения, его категории) и питания, услугах по перевозке туриста в стране (месте) временного пребывания, о наличии экскурсовода (гида), гида-переводчика, инструктора-проводника, а также о дополнительных услугах;

права, обязанности и ответственность сторон;

условия изменения и расторжения договора;

сведения о порядке и сроках предъявления туристом и (или) иным заказчиком претензий к туроператору в случае нарушения туроператором условий договора;

сведения о порядке и сроках предъявления туристом и (или) иным заказчиком требований о выплате страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора либо требований об уплате денежной суммы по банковской гарантии, а также информация об основаниях для осуществления таких выплат по договору страхования ответственности туроператора и по банковской гарантии.

Иные условия указанного договора определяются по соглашению сторон.

Часть четвертая утратила силу. - Федеральный закон от 03.05.2012 N 47-ФЗ.

Договор о реализации туристского продукта должен содержать сведения о заключении в пользу туриста договора добровольного страхования, условиями которого предусмотрена обязанность страховщика осуществить оплату и (или) возместить расходы на оплату медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, оказанной туристу на территории страны временного пребывания при наступлении страхового случая в связи с получением травмы, отравлением, внезапным острым заболеванием или обострением хронического заболевания, включая медицинскую эвакуацию туриста в стране временного пребывания и из страны временного пребывания в страну постоянного проживания (далее - медицинская помощь в экстренной и неотложной формах в стране временного пребывания), и (или) возвращения тела (останков) туриста из страны временного пребывания в страну постоянного проживания (далее - возвращение тела (останков) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и страны временного пребывания, или сведения об отсутствии договора добровольного страхования.

(часть пятая введена Федеральным законом от 29.06.2015 N 155-ФЗ)

Каждая из сторон вправе потребовать изменения или расторжения договора о реализации туристского продукта в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых исходили стороны при заключении договора.

К существенным изменениям обстоятельств относятся:

ухудшение условий путешествия, указанных в договоре;

(в ред. Федерального закона от 03.05.2012 N 47-ФЗ)

изменение сроков совершения путешествия;

непредвиденный рост транспортных тарифов;

невозможность совершения туристом поездки по независящим от него обстоятельствам (болезнь туриста, отказ в выдаче визы и другие обстоятельства).

Претензии к качеству туристского продукта предъявляются туристом и (или) иным заказчиком туроператору в письменной форме в течение 20 дней со дня окончания действия договора и подлежат рассмотрению в течение 10 дней со дня получения претензий.

При заключении договора о реализации в сфере выездного туризма туристского продукта турист и (или) иной заказчик должны быть проинформированы в письменной форме о возможности туриста обратиться за оказанием экстренной помощи с указанием сведений об объединении туроператоров в сфере выездного туризма и о способах связи с ним (номеров телефонов, факсов, адреса электронной почты и других сведений).

(часть введена Федеральным законом от 03.05.2012 N 47-ФЗ)

Статья 10.1. Особенности реализации туристского продукта турагентом  
(введена Федеральным законом от 05.02.2007 N 12-ФЗ)

Настоящая статья применяется к отношениям, возникающим между туристом и (или) иным заказчиком и турагентом, от своего имени реализующим туристский продукт, сформированный туроператором, по договору о реализации туристского продукта. К данным отношениям применяются положения статьи 10 настоящего Федерального закона, если иное не установлено настоящей статьей.

Договор о реализации туристского продукта, заключаемый между туристом и (или) иным заказчиком и турагентом, наряду с условиями, предусмотренными статьей 10 настоящего Федерального закона, должен также включать:

полное и сокращенное наименования, адрес (место нахождения) и почтовый адрес турагента;

информацию о том, что лицом (исполнителем), оказывающим туристу и (или) иному заказчику услуги по договору о реализации туристского продукта, является туроператор;

информацию о возможности туриста в случае возникновения обстоятельств, указанных в статье 17.4 настоящего Федерального закона, обратиться с письменным требованием о выплате страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора или об уплате денежной суммы по банковской гарантии непосредственно к организации, предоставившей туроператору финансовое обеспечение.

При реализации турагентом туристского продукта от своего имени в договоре с туристом и (или) заказчиком должно содержаться указание на туроператора, сформировавшего туристский продукт, в том числе на способы связи с туроператором (номера телефонов, факсов, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", адрес электронной почты и другие сведения).

(часть третья введена Федеральным законом от 03.05.2012 N 47-ФЗ)

## **Глава V. ОБЪЕДИНЕНИЯ ТУРОПЕРАТОРОВ И ТУРАГЕНТОВ, ОБЪЕДИНЕНИЯ ТУРИСТОВ**

Статья 11. Объединения туроператоров и турагентов

Туроператоры и турагенты в целях координации их предпринимательской деятельности, а также представления и защиты общих имущественных интересов могут создавать объединения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Туроператоры, осуществляющие деятельность в сфере выездного туризма, обязаны быть членами объединения туроператоров в сфере выездного туризма, созданного в соответствии с настоящим Федеральным законом. Член объединения туроператоров в сфере выездного туризма до внесения сведений о нем в реестр в соответствии с настоящим Федеральным законом не вправе осуществлять туроператорскую деятельность в сфере выездного туризма.

(в ред. Федерального закона от 03.05.2012 N 47-ФЗ)

Статья 11.1. Объединение туроператоров в сфере выездного туризма  
(введена Федеральным законом от 03.05.2012 N 47-ФЗ)

Объединение туроператоров в сфере выездного туризма является некоммерческой организацией, представляющей собой единое общероссийское объединение, которое основано на принципе обязательного членства юридических лиц, осуществляющих на территории Российской Федерации туроператорскую деятельность в сфере выездного туризма, и действует в целях оказания экстренной помощи туристам в соответствии с

настоящим Федеральным законом.

Порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации данного объединения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотренным в отношении ассоциаций (союзов), с учетом положений настоящего Федерального закона. Некоммерческая организация приобретает статус объединения туроператоров в сфере выездного туризма на основании решения Правительства Российской Федерации.

Объединение туроператоров в сфере выездного туризма является открытым для вступления новых членов.

Требованием к членству туроператора в объединении туроператоров в сфере выездного туризма является уплата взносов в компенсационный фонд в сроки, установленные настоящим Федеральным законом, и в размере, определенном в соответствии с настоящим Федеральным законом.

Основанием для прекращения членства туроператора в объединении туроператоров в сфере выездного туризма является:

заявление туроператора о выходе из членов данного объединения в случае прекращения туроператором деятельности в сфере выездного туризма;

неуплата взносов в компенсационный фонд в сроки, установленные настоящим Федеральным законом, и в размере, определенном в соответствии с настоящим Федеральным законом;

ликвидация туроператора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление иных требований к членству туроператора в объединении туроператоров в сфере выездного туризма, равно как и иных оснований для прекращения членства туроператора в данном объединении, не допускается. При прекращении членства туроператора взносы, уплаченные в компенсационный фонд, не возвращаются.

В случае прекращения членства туроператора в объединении туроператоров в сфере выездного туризма оно уведомляет об этом уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в форме электронного документа, представляемого в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Указанная в статье 4.1 настоящего Федерального закона информация о туроператорах - членах объединения туроператоров в сфере выездного туризма, информация об изменении сведений о туроператоре, информация о туроператорах, исключенных из членов объединения туроператоров в сфере выездного туризма, об основаниях их исключения подлежит размещению на официальном сайте данного объединения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем в течение одного дня после дня изменения соответствующих сведений о туроператоре либо дня принятия решения о приеме туроператора в члены объединения туроператоров в сфере выездного туризма или прекращении членства в данном объединении.

Объединение туроператоров в сфере выездного туризма для оказания экстренной помощи туристам при неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договору о реализации туристского продукта, формируемого туроператорами - членами данного объединения, формирует компенсационный фонд в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона.

Финансовая деятельность объединения туроператоров в сфере выездного туризма подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке. Аудиторская организация и условия договора, который обязано заключить с ней данное объединение, утверждаются общим собранием членов объединения туроператоров в сфере выездного туризма или постоянно действующим коллегиальным органом управления, если учредительными документами данного объединения такое утверждение отнесено к его компетенции.

Годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс объединения туроператоров в сфере выездного туризма после их утверждения общим собранием членов данного объединения

или постоянно действующим коллегиальным органом управления, если учредительными документами данного объединения такое утверждение отнесено к его компетенции, подлежат размещению на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Объединением туроператоров в сфере выездного туризма разрабатываются правила профессиональной деятельности, обязательные для данного объединения и его членов и регулирующие порядок осуществления им и его членами функций, связанных с формированием и использованием компенсационного фонда в соответствии с настоящим Федеральным законом. Указанные правила профессиональной деятельности утверждаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

#### Статья 11.2. Функции объединения туроператоров в сфере выездного туризма (введена Федеральным законом от 03.05.2012 N 47-ФЗ)

Объединением туроператоров в сфере выездного туризма осуществляются следующие функции:

обеспечивается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, оказание экстренной помощи туристам в случаях невозможности исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта;

реализуется в соответствии со статьей 11.5 настоящего Федерального закона право требования страховой выплаты или выплаты по банковской гарантии, а также право требования к туроператорам;

осуществляется учет взносов в компенсационный фонд на основании содержащейся в реестре информации об общем объеме денежных средств, полученных туроператором, осуществляющим деятельность в сфере выездного туризма, от реализации туристского продукта.

#### Статья 11.3. Имущество объединения туроператоров в сфере выездного туризма (введена Федеральным законом от 03.05.2012 N 47-ФЗ)

Имущество объединения туроператоров в сфере выездного туризма образуется за счет:

имущества, передаваемого данному объединению его учредителями в соответствии с учредительным договором объединения;

взносов, уплачиваемых в компенсационный фонд;

взносов на финансирование расходов, связанных с текущей деятельностью данного объединения;

доходов, полученных от размещения средств компенсационного фонда;

денежных средств, полученных от реализации установленного статьей 11.5 настоящего Федерального закона права требования страховой выплаты или выплаты по банковской гарантии;

добровольных взносов.

Имущество данного объединения может использоваться исключительно в целях, ради достижения которых оно создано.

Средства компенсационного фонда размещаются на его отдельном банковском счете, и по ним ведется отдельный учет. На средства компенсационного фонда не может быть обращено взыскание по обязательствам объединения туроператоров в сфере выездного туризма, если такие обязательства не связаны с финансированием расходов на оказание экстренной помощи туристам в соответствии с настоящим Федеральным законом.

Для финансирования расходов, связанных с текущей деятельностью объединения туроператоров в сфере выездного туризма, члены данного объединения уплачивают в него

вносы в размере, пропорциональном объему денежных средств, полученных каждым туроператором от реализации в сфере выездного туризма туристского продукта, но не более чем 0,05 процента объема денежных средств, полученных каждым туроператором от реализации в сфере выездного туризма туристского продукта, по данным бухгалтерской отчетности на конец отчетного года. Размер взносов и порядок их уплаты определяются общим собранием участников данного объединения при утверждении или изменении бюджета на очередной финансовый год. Средства, предназначенные для финансирования расходов, связанных с деятельностью объединения туроператоров в сфере выездного туризма, обособляются от средств компенсационного фонда. Указанные средства перечисляются на иные банковские счета объединения.

Размещение средств компенсационного фонда объединения туроператоров в сфере выездного туризма допускается в рублях и (или) иностранной валюте на счетах или депозитах в кредитных организациях. Требования к критериям отбора кредитных организаций, в которых допускается размещение средств компенсационного фонда, устанавливаются Правительством Российской Федерации. Правительством Российской Федерации могут быть определены дополнительные объекты инвестирования средств компенсационного фонда, а также требования к инвестированию денежных средств в соответствующие объекты и условия их инвестирования.

Порядок передачи средств компенсационного фонда объединения туроператоров в сфере выездного туризма и особенности осуществления финансирования расходов на оказание экстренной помощи туристам при ликвидации объединения туроператоров в сфере выездного туризма устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Статья 11.4. Компенсационный фонд объединения туроператоров в сфере выездного туризма

(введена Федеральным законом от 03.05.2012 N 47-ФЗ)

Для финансирования расходов на оказание экстренной помощи туристам объединение туроператоров в сфере выездного туризма формирует компенсационный фонд в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона.

Компенсационный фонд является обособленным имуществом, принадлежащим объединению туроператоров в сфере выездного туризма на праве собственности. Компенсационный фонд формируется за счет взносов туроператоров, осуществляющих деятельность в сфере выездного туризма, перечисляемых в денежной форме в размере 0,1 процента объема денежных средств, полученных каждым туроператором от реализации в сфере выездного туризма туристского продукта, по данным бухгалтерской отчетности на конец отчетного года, но не менее чем в размере 100 тысяч рублей. Указанный взнос подлежит перечислению в этот компенсационный фонд ежегодно в течение 15 дней с даты опубликования или представления бухгалтерской отчетности, но не позднее 15 апреля текущего года. Зачислению в компенсационный фонд подлежат также доходы, полученные от размещения средств компенсационного фонда, и денежные средства, полученные от реализации установленного статьей 11.5 настоящего Федерального закона права требования страховой выплаты или выплаты по банковской гарантии.

Примечание:

Положения части третьей статьи 11.4 (в редакции Федерального закона от 03.05.2012 N 47-ФЗ) применяются по истечении трех лет и шести месяцев после дня официального опубликования Федерального закона от 03.05.2012 N 47-ФЗ (часть 7 статьи 6 Федерального закона от 03.05.2012 N 47-ФЗ).

Правительство Российской Федерации вправе уменьшить размер взноса в компенсационный фонд объединения туроператоров в сфере выездного туризма на очередной финансовый год в случае отсутствия выплат из компенсационного фонда за предшествующий год.

Не допускается освобождение члена объединения туроператоров в сфере выездного туризма от обязанности внесения взносов в компенсационный фонд, в том числе путем зачета его требований к объединению туроператоров в сфере выездного туризма.

Туроператор, осуществляющий деятельность в сфере выездного туризма, а равно и туроператор или юридическое лицо, ранее не осуществлявшие туроператорской деятельности в сфере выездного туризма, при вступлении в члены объединения туроператоров в сфере выездного туризма уплачивают взнос в компенсационный фонд в размере, составляющем 100 тысяч рублей.

Порядок и условия финансирования расходов на оказание экстренной помощи туристам из компенсационного фонда определяются Правительством Российской Федерации.

Размер выплаты из компенсационного фонда определяется исходя из фактических расходов на оказание экстренной помощи туристам в соответствии с настоящим Федеральным законом.

Расходование средств компенсационного фонда на цели, не предусмотренные настоящей статьей, в том числе на выплату или возврат взносов членам объединения туроператоров в сфере выездного туризма, не допускается. Прекращение членства туроператора в данном объединении не является основанием для прекращения расходования средств на цели, предусмотренные настоящей статьей.

Статья 11.5. Возмещение расходов компенсационного фонда объединения туроператоров в сфере выездного туризма  
(введена Федеральным законом от 03.05.2012 N 47-ФЗ)

В пределах суммы расходов, понесенных объединением туроператоров в сфере выездного туризма в соответствии с настоящим Федеральным законом на оказание экстренной помощи туристу, к объединению туроператоров в сфере выездного туризма переходит принадлежащее туристу право требования о выплате страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора к страховщику либо об уплате денежной суммы по банковской гарантии. К отношениям между данным объединением и страховщиком или гарантом, указанным в статье 17.4 настоящего Федерального закона, по поводу возмещения расходов компенсационного фонда по аналогии применяются правила, установленные настоящим Федеральным законом для отношений между туристом, иным заказчиком и страховщиком или гарантом по договору страхования либо по банковской гарантии. Соответствующие положения применяются постольку, поскольку иное не предусмотрено федеральным законом и не вытекает из существа таких отношений.

Не покрытая финансовым обеспечением сумма расходов, понесенных объединением туроператоров в сфере выездного туризма в соответствии с настоящим Федеральным законом на оказание экстренной помощи туристу, может быть взыскана в порядке регресса по иску объединения туроператоров в сфере выездного туризма с туроператора.

Статья 12. Объединения туристов

Туристы в целях реализации права на отдых, свободу передвижения и иных прав при совершении путешествий на основе общности интересов могут создавать общественные объединения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Деятельность объединения туристов может быть направлена на организацию и содействие развитию самодетельного туризма, просвещение населения в сфере туризма, защиту прав и интересов туристов, формирование общественного мнения о деятельности организаций туристской индустрии и решение иных задач.

## **Глава VI. ТУРИСТСКИЕ РЕСУРСЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

### **Статья 13. Туристские ресурсы Российской Федерации**

Классификация и оценка туристских ресурсов Российской Федерации, режим их охраны, порядок сохранения целостности туристских ресурсов Российской Федерации и меры по их восстановлению, порядок использования туристских ресурсов Российской Федерации с учетом предельно допустимых нагрузок на окружающую среду определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. Федерального закона от 30.12.2008 N 309-ФЗ)

## **Глава VII. БЕЗОПАСНОСТЬ ТУРИЗМА**

### **Статья 14. Обеспечение безопасности туризма** (в ред. Федерального закона от 05.02.2007 N 12-ФЗ)

Под безопасностью туризма понимаются безопасность туристов (экскурсантов), сохранность их имущества, а также ненанесение ущерба при совершении путешествий окружающей среде, материальным и духовным ценностям общества, безопасности государства.

Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти информирует туроператоров, турагентов и туристов (экскурсантов) об угрозе безопасности туристов (экскурсантов) в стране (месте) временного пребывания, в том числе путем опубликования соответствующих сообщений в государственных средствах массовой информации. Указанное опубликование осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации для опубликования обязательных сообщений.

(в ред. Федерального закона от 03.05.2012 N 47-ФЗ)

В случае возникновения обстоятельств, свидетельствующих о возникновении в стране (месте) временного пребывания туристов (экскурсантов) угрозы безопасности их жизни и здоровья, а равно опасности причинения вреда их имуществу, турист (экскурсант) и (или) туроператор (турагент) вправе потребовать в судебном порядке расторжения договора о реализации туристского продукта или его изменения.

Наличие указанных обстоятельств подтверждается соответствующими решениями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, принимаемыми в соответствии с федеральными законами.

При расторжении до начала путешествия договора о реализации туристского продукта в связи с наступлением обстоятельств, указанных в настоящей статье, туристу и (или) иному заказчику возвращается денежная сумма, равная общей цене туристского продукта, а после начала путешествия - ее часть в размере, пропорциональном стоимости не оказанных туристу услуг.

При заключении договора о реализации туристского продукта туроператор, турагент обязаны представить туристу и (или) иному заказчику достоверную информацию:

о правилах въезда в страну (место) временного пребывания и выезда из страны (места) временного пребывания, включая сведения о необходимости наличия визы для въезда в страну и (или) выезда из страны временного пребывания;

об основных документах, необходимых для въезда в страну (место) временного пребывания и выезда из страны (места) временного пребывания;

о необходимости самостоятельной оплаты туристом медицинской помощи в экстренной и неотложной формах в стране временного пребывания, о возвращении тела (останков) за счет лиц, заинтересованных в возвращении тела (останков), в случае отсутствия у туриста договора добровольного страхования (страхового полиса), о

требованиях законодательства страны временного пребывания к условиям страхования в случае наличия таких требований;

(абзац введен Федеральным законом от 29.06.2015 N 155-ФЗ)

об условиях договора добровольного страхования, о страховщике, об организациях, осуществляющих в соответствии с договором, заключенным со страховщиком, организацию оказания медицинской помощи в экстренной и неотложной формах в стране временного пребывания и ее оплату, возвращения тела (останков), а также о порядке обращения туриста в связи с наступлением страхового случая (о месте нахождения, номерах контактных телефонов страховщика, иных организаций), если договор добровольного страхования заключается с туристом туроператором, турагентом от имени страховщика;

(абзац введен Федеральным законом от 29.06.2015 N 155-ФЗ)

об опасностях, с которыми турист (экскурсант) может встретиться при совершении путешествия;

о таможенных, пограничных, медицинских, санитарно-эпидемиологических и иных правилах (в объеме, необходимом для совершения путешествия);

о месте нахождения, почтовых адресах и номерах контактных телефонов органов государственной власти Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, находящихся в стране (месте) временного пребывания, в которые турист (экскурсант) может обратиться в случае возникновения в стране (месте) временного пребывания чрезвычайных ситуаций или иных обстоятельств, угрожающих безопасности его жизни и здоровья, а также в случаях возникновения опасности причинения вреда имуществу туриста (экскурсанта);

об адресе (месте пребывания) и номере контактного телефона в стране (месте) временного пребывания руководителя группы несовершеннолетних туристов (экскурсантов) в случае, если туристский продукт включает в себя организованный выезд группы несовершеннолетних туристов (экскурсантов) без сопровождения родителей, усыновителей, опекунов или попечителей;

о национальных и религиозных особенностях страны (места) временного пребывания;

о порядке обращения в объединение туроператоров в сфере выездного туризма для получения экстренной помощи;

(абзац введен Федеральным законом от 03.05.2012 N 47-ФЗ)

об иных особенностях путешествия.

Туристы (экскурсанты), предполагающие совершить путешествие в страну (место) временного пребывания, в которой они могут подвергнуться повышенному риску инфекционных заболеваний, обязаны проходить профилактику в соответствии с международными медицинскими требованиями.

Туроператоры, турагенты, организации, осуществляющие экскурсионное обслуживание, обязаны пользоваться услугами инструкторов-проводников, если организуемые ими путешествия связаны с прохождением туристами (экскурсантами) маршрутов, представляющих повышенную опасность для жизни и здоровья туристов (экскурсантов) (горная и труднопроходимая местность, спелеологические и водные объекты и другие).

Туроператоры и турагенты, организации, осуществляющие экскурсионное обслуживание, обязаны незамедлительно информировать уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, специализированные службы по обеспечению безопасности туризма и заинтересованных лиц о чрезвычайных происшествиях, произошедших с туристами (экскурсантами) во время прохождения маршрутов, представляющих повышенную опасность для жизни и здоровья туристов (экскурсантов), по территории Российской Федерации.

(в ред. Федерального закона от 03.05.2012 N 47-ФЗ)

## Статья 15. Специализированные службы по обеспечению безопасности туристов

Оказание необходимой помощи туристам, терпящим бедствие в пределах территории Российской Федерации, осуществляется специализированными службами, определяемыми Правительством Российской Федерации.

## Статья 16. Защита интересов российских туристов за пределами Российской Федерации в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций

В случаях возникновения чрезвычайных ситуаций государство принимает меры по защите интересов российских туристов за пределами Российской Федерации, в том числе меры по их эвакуации из страны временного пребывания.

## Статья 17. Добровольное страхование имущественных интересов туристов (в ред. Федерального закона от 29.06.2015 N 155-ФЗ)

Договор добровольного страхования (страховой полис) обеспечивает оплату и (или) возмещение расходов на оплату медицинской помощи в экстренной и неотложной формах в стране временного пребывания и (или) возвращения тела (останков).

Туроператор (турагент) обязан разъяснить туристу под личную подпись, что в случае отказа от заключения договора добровольного страхования расходы на оказание медицинской помощи в экстренной и неотложной формах в стране временного пребывания несет сам турист, а расходы на возвращение тела (останков) несут лица, заинтересованные в возвращении тела (останков).

Условия и порядок осуществления добровольного страхования определяются правилами страхования, разрабатываемыми страховщиком или объединением страховщиков с учетом требований международных договоров Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о страховании.

Правила страхования должны предусматривать:

обязанность страховщика осуществить оплату и (или) возместить расходы на оплату медицинской помощи в экстренной и неотложной формах в стране временного пребывания и (или) возвращения тела (останков);

исполнение страховщиком обязанности, указанной в абзаце втором настоящей части, независимо от даты окончания действия договора добровольного страхования, если страховой случай наступил в период действия этого договора;

заключение договора добровольного страхования на срок не менее указанного туристом периода его временного пребывания за пределами страны постоянного проживания;

условие о вступлении договора добровольного страхования в силу не позднее даты пересечения туристом Государственной границы Российской Федерации;

установление страховой суммы в размере, определенном исходя из требований к размеру страховой суммы, предъявляемых страной временного пребывания туриста, но не менее суммы, эквивалентной двум миллионам рублей по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату заключения договора добровольного страхования.

Страховщик вправе устанавливать в правилах страхования дополнительные события, при наступлении которых у него возникает обязанность произвести страховую выплату страхователю, застрахованному лицу, выгодоприобретателю или иным третьим лицам, а также вправе увеличивать установленную настоящей статьей минимальную страховую сумму по договору добровольного страхования.

В случае необходимости получения туристом медицинской помощи в экстренной и неотложной формах в стране временного пребывания при наступлении страхового случая

в медицинскую организацию или врачу предъявляется договор добровольного страхования (страховой полис) на русском и английском языках или сообщаются его номер, наименование страховщика и номер телефона, по которому следует обращаться при наступлении страхового случая.

## **Глава VII.1. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** (введена Федеральным законом от 05.02.2007 N 12-ФЗ)

### Статья 17.1. Требования к предоставляемому финансовому обеспечению

Договор страхования ответственности туроператора либо банковская гарантия должны обеспечивать надлежащее исполнение туроператором обязательств по всем договорам о реализации туристского продукта, заключаемым с туристами и (или) иными заказчиками непосредственно туроператором либо по его поручению турагентами.

В случае возникновения обстоятельств, указанных в статье 17.4 настоящего Федерального закона, финансовое обеспечение должно гарантировать каждому туристу или иному заказчику, заключившему договор о реализации туристского продукта:

возврат денежных средств, внесенных в счет договора о реализации туристского продукта, за услуги, оплаченные, но не оказанные туроператором или третьими лицами, на которых туроператором было возложено исполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта;

выплату денежных средств, причитающихся туристу или иному заказчику в возмещение реального ущерба, возникшего в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта, в том числе денежных средств, необходимых для компенсации расходов, понесенных туристом или иным заказчиком в связи с непредвиденным выездом (эвакуацией) из страны (места) временного пребывания (далее - расходы по эвакуации).

Для целей настоящего Федерального закона под расходами по эвакуации понимаются не включенные в общую цену туристского продукта расходы по перевозке, размещению, а равно иные расходы по эвакуации.

В состав реального ущерба, понесенного туристом и (или) иным заказчиком в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта, не включаются расходы, произведенные туристом в стране (месте) временного пребывания по собственному усмотрению и не обусловленные договором о реализации туристского продукта.

Любые суммы, предоставление которых туристу и (или) иному заказчику гарантируется финансовым обеспечением, должны использоваться исключительно для удовлетворения требований туриста и (или) иного заказчика, предъявляемых на основании правил, установленных настоящей главой.

Страховщиком по договору страхования ответственности туроператора может быть страховая организация, зарегистрированная на территории Российской Федерации и имеющая право осуществлять страхование гражданской ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору (далее - страховщик).

Гарантом по банковской гарантии может быть банк, иная кредитная организация либо страховая организация, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (далее - гарант).

Договор страхования ответственности туроператора не может быть расторгнут досрочно, а банковская гарантия, выданная туроператору, не может быть отозвана.

В договоре страхования ответственности туроператора или в банковской гарантии должно содержаться условие, предусматривающее право туриста и (или) иного заказчика, заключивших договор о реализации туристского продукта с турагентом, при наступлении

обстоятельств, предусмотренных статьей 17.4 настоящего Федерального закона, обратиться к страховщику или гаранту с письменным требованием о выплате страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора либо об уплате денежной суммы по банковской гарантии (если в соответствии с договором, заключенным между туроператором и турагентом, турагенту поручается от своего имени реализовывать туристский продукт, сформированный туроператором).

Правила применения договора страхования ответственности туроператора и банковской гарантии для финансового обеспечения ответственности туроператора определяются в соответствии с гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

Примечание:

Юридические лица, осуществляющие на день вступления в силу Федерального закона от 03.05.2012 N 47-ФЗ туроператорскую деятельность в сфере международного туризма, в части выездного туризма, в сфере международного туризма, в части выездного туризма, и внутреннего туризма, не позднее чем через шестьдесят дней после дня вступления в силу указанного Федерального закона должны иметь финансовое обеспечение в размере, предусмотренном данной статьей (в редакции Федерального закона от 03.05.2012 N 47-ФЗ) (часть 9 статьи 6 Федерального закона от 03.05.2012 N 47-ФЗ). В случае невыполнения туроператором указанного требования уполномоченный Правительством РФ федеральный орган исполнительной власти исключает сведения о туроператоре из единого федерального реестра туроператоров не позднее чем через пятнадцать дней со дня, следующего за днем истечения срока выполнения туроператором указанного требования (часть 10 статьи 6 Федерального закона от 03.05.2012 N 47-ФЗ).

Статья 17.2. Размер финансового обеспечения  
(в ред. Федерального закона от 28.06.2009 N 123-ФЗ)

Размер финансового обеспечения определяется в договоре страхования ответственности туроператора или в банковской гарантии и не может быть менее:

500 тысяч рублей - для туроператоров, осуществляющих деятельность в сфере внутреннего туризма или въездного туризма;

30 миллионов рублей - для туроператоров, осуществляющих деятельность в сфере выездного туризма, в случае, если денежные средства, полученные ими от реализации в этой сфере туристского продукта, составляют не более 250 миллионов рублей, по данным бухгалтерской отчетности на конец отчетного года, представленным или опубликованным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также для туроператоров, осуществляющих деятельность в сфере выездного туризма и применяющих упрощенную систему налогообложения;

двенадцати процентов объема денежных средств, полученных от реализации в сфере выездного туризма туристского продукта, по данным бухгалтерской отчетности на конец отчетного года, - для туроператоров, осуществляющих деятельность в сфере выездного туризма, в случае, если денежные средства, полученные ими от реализации в этой сфере туристского продукта, составляют более 250 миллионов рублей, по данным бухгалтерской отчетности на конец отчетного года, представленным или опубликованным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(часть первая в ред. Федерального закона от 03.05.2012 N 47-ФЗ)

Туроператоры, в отношении которых законодательством Российской Федерации не предусмотрено обязательное опубликование данных бухгалтерской отчетности на конец отчетного года, представляют копию указанной отчетности в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в установленном им порядке.

(в ред. Федерального закона от 03.05.2012 N 47-ФЗ)

Туроператоры, не осуществлявшие в отчетном году деятельности в сфере выездного туризма, а также юридические лица, намеренные осуществлять туроператорскую деятельность в сфере выездного туризма и ранее не осуществлявшие такой деятельности, должны иметь финансовое обеспечение в размере не менее чем 30 миллионов рублей.

(часть третья в ред. Федерального закона от 03.05.2012 N 47-ФЗ)

В случае, если туроператор оказывает услуги в нескольких сферах туроператорской деятельности, применяется наибольший размер финансового обеспечения.

### Статья 17.3. Срок действия финансового обеспечения

Срок действия финансового обеспечения указывается в договоре страхования ответственности туроператора или в банковской гарантии и не может быть менее одного года. Финансовое обеспечение на новый срок должно быть получено туроператором не позднее трех месяцев до истечения срока действующего финансового обеспечения.

Заклученный на новый срок договор страхования ответственности туроператора или выданная на новый срок банковская гарантия вступает в силу со дня, следующего за днем истечения срока действия договора страхования ответственности туроператора либо банковской гарантии, при условии оплаты туроператором стоимости финансового обеспечения в сроки, предусмотренные договором страхования ответственности туроператора или соглашением о выдаче банковской гарантии.

Требование о выплате страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора либо об уплате денежной суммы по банковской гарантии может быть предъявлено туристом и (или) иным заказчиком страховщику или гаранту по основаниям, возникшим как в течение срока действия финансового обеспечения, так и до начала срока действия финансового обеспечения.

Сведения о наличии у туроператора финансового обеспечения на новый срок представляются в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти не позднее трех месяцев до истечения срока действующего финансового обеспечения.

(в ред. Федерального закона от 03.05.2012 N 47-ФЗ)

### Статья 17.4. Основания для выплаты страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора либо уплаты денежной суммы по банковской гарантии

Страховщик обязан выплатить страховое возмещение по договору страхования ответственности туроператора по письменному требованию туриста и (или) иного заказчика при наступлении страхового случая.

Гарант обязан уплатить денежную сумму по банковской гарантии по письменному требованию туриста и (или) иного заказчика в случае отказа туроператора возместить реальный ущерб, возникший в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта.

Основанием для выплаты страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора либо уплаты денежной суммы по банковской гарантии является факт установления обязанности туроператора возместить туристу и (или) иному заказчику реальный ущерб, возникший в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта, если это является существенным нарушением условий такого договора.

Существенным нарушением условий договора о реализации туристского продукта признается нарушение, которое влечет для туриста и (или) иного заказчика такой ущерб, что он в значительной степени лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении договора.

К существенным нарушениям туроператором договора о реализации туристского

продукта относятся:

неисполнение обязательств по оказанию туристу и (или) иному заказчику входящих в туристский продукт услуг по перевозке и (или) размещению;

наличие в туристском продукте существенных недостатков, включая существенные нарушения требований к качеству и безопасности туристского продукта.

Иск о возмещении реального ущерба, возникшего в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта, может быть предъявлен туристом туроператору либо туроператору и страховщику (гаранту) совместно. Турист, отказавшийся от экстренной помощи, оказываемой объединением туроператоров в сфере выездного туризма за счет средств компенсационного фонда, а равно и турист, получивший такую помощь, не лишается права обратиться с требованием о возмещении реального ущерба к указанным туроператору или страховщику (гаранту).

(в ред. Федерального закона от 03.05.2012 N 47-ФЗ)

Выплата страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора или уплата денежной суммы по банковской гарантии не лишает туриста права требовать от туроператора возмещения упущенной выгоды и (или) морального вреда в порядке и на условиях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Статья 17.5. Порядок выплаты страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора либо уплаты денежной суммы по банковской гарантии

В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта перед туристом и (или) иным заказчиком и наличия оснований для выплаты страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора либо уплаты денежной суммы по банковской гарантии турист и (или) иной заказчик или его законный представитель вправе в пределах суммы финансового обеспечения предъявить письменное требование о выплате страхового возмещения или об уплате денежной суммы непосредственно организации, предоставившей финансовое обеспечение.

В требовании туриста и (или) иного заказчика указываются:

фамилия, имя и отчество туриста, а также сведения об ином заказчике (если договор о реализации туристского продукта заключался заказчиком);

дата выдачи, срок действия и иные реквизиты документа, представленного в качестве финансового обеспечения ответственности туроператора;

номер договора о реализации туристского продукта и дата его заключения;

наименование туроператора, которому предоставлено финансовое обеспечение;

наименование турагента (если договор о реализации туристского продукта заключался между туристом и (или) иным заказчиком и турагентом, действующим по поручению туроператора, но от своего имени);

информация об обстоятельствах (фактах), свидетельствующих о неисполнении или ненадлежащем исполнении туроператором (турагентом) обязательств по договору о реализации туристского продукта;

ссылка на обстоятельства, предусмотренные статьей 17.4 настоящего Федерального закона, послужившие причиной обращения туриста и (или) иного заказчика к страховщику или гаранту;

размер денежных средств, подлежащих уплате туристу и (или) иному заказчику в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта, в том числе размер реального ущерба, понесенного туристом и (или) иным заказчиком в связи с его расходами по эвакуации;

в случае, если требование об уплате денежной суммы предъявляется по банковской гарантии гаранту, - реквизиты документа, свидетельствующего об отказе туроператора в

добровольном порядке удовлетворить требование о возмещении реального ущерба, понесенного туристом и (или) иным заказчиком в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта, и (или) номер и дата вступившего в законную силу судебного решения о возмещении туроператором указанного реального ущерба.

К требованию турист и (или) иной заказчик прилагают следующие документы:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (с предъявлением оригинала указанных документов);

копию договора о реализации туристского продукта (с предъявлением его оригинала);

документы, подтверждающие реальный ущерб, понесенный туристом и (или) иным заказчиком в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения туроператором (турагентом) обязательств по договору о реализации туристского продукта.

К требованию туриста и (или) иного заказчика к гаранту прикладываются также копия документа, свидетельствующего об отказе туроператора в добровольном порядке удовлетворить требование о возмещении реального ущерба, понесенного туристом и (или) иным заказчиком в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору о реализации туристского продукта, и (или) копия судебного решения о возмещении туроператором реального ущерба по иску, предъявленному в соответствии с положениями статьи 17.4 настоящего Федерального закона.

Не подлежат возмещению страховщиком или гарантом расходы, произведенные туристом и не обусловленные требованиями к качеству туристского продукта, обычно предъявляемыми к туристскому продукту такого рода.

Для исполнения своих обязательств по финансовому обеспечению страховщик или гарант не вправе требовать представления иных документов, за исключением документов, предусмотренных настоящей статьей.

Письменное требование туриста и (или) иного заказчика о выплате страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора или об уплате денежной суммы по банковской гарантии должно быть предъявлено страховщику или гаранту в течение срока действия финансового обеспечения.

Страховщик или гарант обязан удовлетворить требование туриста и (или) иного заказчика о выплате страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора или об уплате денежной суммы по банковской гарантии не позднее 30 календарных дней после дня получения указанного требования с приложением всех необходимых документов, предусмотренных настоящей статьей.

В случаях, если с требованиями о выплате страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора или об уплате денежной суммы по банковской гарантии к страховщику или гаранту обратились одновременно более одного туриста и (или) иного заказчика и общий размер денежных средств, подлежащих выплате, превышает сумму финансового обеспечения, удовлетворение таких требований осуществляется пропорционально суммам денежных средств, указанным в требованиях к сумме финансового обеспечения.

Туроператор не позднее 30 календарных дней со дня выплаты страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора или уплаты денежной суммы по банковской гарантии обязан представить в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти документ, подтверждающий увеличение размера финансового обеспечения туроператора до размеров, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

(в ред. Федерального закона от 03.05.2012 N 47-ФЗ)

В случае, если указанный документ не представлен, уполномоченный федеральный орган исполнительной власти исключает сведения о туроператоре из реестра не позднее 30 календарных дней со дня, следующего за днем, когда истек срок представления

туроператором указанного документа.

(в ред. Федерального закона от 03.05.2012 N 47-ФЗ)

В случае получения туристом экстренной помощи, оказанной объединением туроператоров в сфере выездного туризма, страховщик или гарант по требованию данного объединения возмещает ему понесенные расходы на эвакуацию за счет финансового обеспечения туроператора.

(часть двенадцатая введена Федеральным законом от 03.05.2012 N 47-ФЗ)

#### Статья 17.6. Договор страхования ответственности туроператора

Туроператор в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Федеральным законом, за свой счет осуществляет страхование риска своей ответственности, которая может наступить вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору о реализации туристского продукта.

Объектом страхования ответственности туроператора являются имущественные интересы туроператора, связанные с риском возникновения обязанности возместить туристам и (или) иным заказчикам реальный ущерб, возникший в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта.

Страховым случаем по договору страхования ответственности туроператора является факт установления обязанности туроператора возместить туристу и (или) иному заказчику реальный ущерб, возникший в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору о реализации туристского продукта, при условии, что это произошло в течение срока действия договора страхования ответственности туроператора.

Требование о выплате страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора должно быть предъявлено туристом и (или) иным заказчиком, а в случаях, установленных настоящим Федеральным законом, также объединением туроператоров в сфере выездного туризма страховщику в течение срока исковой давности, установленного законодательством Российской Федерации.

(в ред. Федерального закона от 03.05.2012 N 47-ФЗ)

Страховщик освобождается от выплаты страхового возмещения туристу и (или) иному заказчику, если турист и (или) иной заказчик обратились к страховщику с требованием о возмещении упущенной выгоды и (или) компенсации морального вреда, возникших в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта.

Страховщик не освобождается от выплаты страхового возмещения туристу и (или) иному заказчику по договору страхования ответственности туроператора, если страховой случай наступил вследствие умысла туроператора. В этом случае страховщик имеет право предъявлять регрессное требование к туроператору в размере выплаченного страхового возмещения.

(в ред. Федерального закона от 03.05.2012 N 47-ФЗ)

Страховщик имеет право предъявлять регрессное требование к учредителям (участникам) должника, его руководителю, членам органов управления туроператора в размере выплаченного страхового возмещения в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение таким туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта вызвано умышленными противоправными действиями (бездействием) соответственно учредителей (участников) должника, его руководителя, членов органов управления туроператора.

(часть седьмая введена Федеральным законом от 03.05.2012 N 47-ФЗ)

В договоре страхования ответственности туроператора не может быть предусмотрено условие о частичном освобождении страховщика от выплаты страхового возмещения (условие о франшизе) при наступлении страхового случая.

Страховая сумма по договору страхования ответственности туроператора определяется по соглашению туроператора и страховщика, но не может быть менее размера финансового обеспечения, предусмотренного настоящим Федеральным законом.

Страховой тариф по договору страхования ответственности туроператора определяется страховщиком исходя из сроков действия договора страхования и с учетом факторов, влияющих на степень страхового риска.

Договор страхования ответственности туроператора заключается на срок не менее одного года. Срок действия договора страхования ответственности туроператора считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, если ни туроператор, ни страховщик за три месяца до окончания срока его действия не заявят о прекращении или изменении данного договора либо о заключении нового договора страхования ответственности туроператора.

Договор страхования ответственности туроператора должен включать:

определение объекта страхования;

определение страхового случая;

размер страховой суммы;

срок действия договора страхования;

порядок и сроки уплаты страховой премии;

порядок и сроки уведомления туристом и (или) иным заказчиком страховщика о наступлении страхового случая;

порядок и сроки предъявления туристом и (или) иным заказчиком или их законными представителями заявления о выплате страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора непосредственно страховщику;

перечень документов, которые обязаны представить турист и (или) иной заказчик либо объединение туроператоров в сфере выездного туризма в обоснование своих требований к страхователю о возмещении реального ущерба;

(в ред. Федерального закона от 03.05.2012 N 47-ФЗ)

последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субъектами страхования.

В договоре страхования ответственности туроператора по соглашению сторон могут определяться иные права и обязанности.

Туроператор вправе для защиты своих имущественных интересов по отдельному договору страхования, заключаемому со страховщиком, страховать свою ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта с учетом выплаты страхового возмещения туристам и (или) иным заказчикам по дополнительным основаниям, за исключением предусмотренных статьей 17.4 настоящего Федерального закона.

К отношениям по договору страхования ответственности туроператора применяются положения настоящего Федерального закона о финансовом обеспечении, если иное не установлено настоящей статьей.

## **Глава VIII. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО**

### **Статья 18. Международные договоры Российской Федерации в сфере туризма**

Правовую основу международного сотрудничества в сфере туризма составляют международные договоры Российской Федерации, заключаемые в соответствии с Федеральным законом "О международных договорах Российской Федерации".

Статья 19. Представительство федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в сфере туризма, за пределами Российской Федерации

(в ред. Федерального закона от 03.05.2012 N 47-ФЗ)

В целях продвижения туристского продукта на мировом туристском рынке федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по оказанию государственных услуг в сфере туризма, создает представительства за пределами Российской Федерации. Порядок создания, деятельности и ликвидации указанных представительств определяется Правительством Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

(в ред. Федерального закона от 03.05.2012 N 47-ФЗ)

## **Глава VIII.1. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАДЗОР В СФЕРЕ ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(введена Федеральным законом от 03.05.2012 N 47-ФЗ)

### **Статья 19.1. Государственный надзор в сфере туристской деятельности**

Государственный надзор за деятельностью туроператоров и объединения туроператоров в сфере выездного туризма осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

При осуществлении туристской деятельности федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей.

## **Глава IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 20. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о туристской деятельности**

Нарушение законодательства Российской Федерации о туристской деятельности влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 21. О вступлении в силу настоящего Федерального закона**

Настоящий Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Статья 22. Приведение нормативных правовых актов в соответствие с настоящим Федеральным законом**

Предложить Президенту Российской Федерации и поручить Правительству Российской Федерации привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Федеральным законом.

Президент  
Российской Федерации  
Б.ЕЛЬЦИН

Москва, Кремль  
24 ноября 1996 года  
N 132-ФЗ

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРИКАЗ**  
от 13 июля 1992 г. N 293

## ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ТУРИСТСКО - КРАЕВЕДЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В целях дальнейшего совершенствования и развития массового туризма, организации и проведения туристских походов, экспедиций, экскурсий и лагерей с учащимися общеобразовательных школ и профессиональных училищ, воспитанниками детских домов и школ - интернатов, студентами педагогических училищ приказываю:

1. Утвердить: Инструкцию по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации (Приложение 1); Примерное положение о лагере юных туристов (Приложение 2); Положение о значке "Юный турист" (Приложение 3).

2. Не применять: Инструкцию по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий с учащимися на территории СССР (Приказ Министерства просвещения СССР от 19.06.86 N 140), Положение о значке "Юный турист" (решение бюро Центрального Совета Всесоюзной пионерской организации им. В.И. Ленина от 11.11.60 N36).

Первый заместитель Министра  
В.Б.НОВИЧКОВ

Приложение 1  
к Приказу  
Министерства образования  
Российской Федерации  
от 13 июля 1992 г. N 293

### **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ТУРИСТСКИХ ПОХОДОВ, ЭКСПЕДИЦИЙ И ЭКСКУРСИЙ (ПУТЕШЕСТВИЙ) С УЧАЩИМИСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ШКОЛ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УЧИЛИЩ, ВОСПИТАННИКАМИ ДЕТСКИХ ДОМОВ И ШКОЛ - ИНТЕРНАТОВ, СТУДЕНТАМИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УЧИЛИЩ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет порядок проведения туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) учащихся общеобразовательных школ и профессиональных училищ, воспитанников детских домов и школ - интернатов, студентов педагогических училищ Российской Федерации.

1.2. Туристские походы, экспедиции, экскурсии (путешествия) являются важной формой гуманистического, патриотического, интернационального воспитания, расширения знаний, оздоровления и физического развития детей и молодежи.

В путешествиях юные туристы изучают родной край, страну - Российскую Федерацию; ведут работу по охране природы, памятников истории и культуры; выполняют

задания учебно-воспитательных учреждений, научных и других учреждений и организаций.

## 2. Обязанности учреждения, проводящего туристский поход, экспедицию, экскурсию (путешествие)

2.1. Администрация учреждения, проводящего путешествие, обязана оказать содействие руководителям групп в организации и проведении путешествия и выдать соответствующие документы, заверенные печатью проводящего путешествие учреждения. Финансирование путешествий осуществляется в соответствии с нормативными документами Министерства образования Российской Федерации и других организаций, проводящих эти мероприятия в соответствии с утвержденными планами.

2.2. Администрация учреждения, проводящего путешествие, а также члены маршрутно-квалификационных комиссий (МКК), давшие положительное заключение о возможности совершения группой заявленного путешествия, не несут ответственность за происшествия, которые явились следствием неправильных действий руководителя и участников путешествия.

2.3. Для проведения многодневных, дальних экскурсий с ночлегом в населенном пункте обязательным условием должно быть письменное согласие учреждения, организации, принимающей группу, или путевка экскурсионной организации.

2.4. Участники туристских походов с оформленными маршрутными документами пользуются правом на размещение и обслуживание в туристских гостиницах, базах и кемпингах при наличии свободных мест. Имея разрешение соответствующих организаций, они пользуются правом на посещение заповедников, заказников и других территорий с ограниченным режимом посещения.

2.5. В случае нарушения группой на маршруте контрольных сроков оповещения администрация учреждения, проводящего путешествие, обязана незамедлительно связаться с территориальными органами образования, контрольно-спасательной службой (КСС) или отрядом (КСО), туристскими организациями для выяснения местонахождения группы и оказания ей необходимой помощи.

## 3. Требования к руководителям, заместителям (помощникам) руководителей и участникам групп туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий)

3.1. Группы для проведения путешествий формируются из учащихся (воспитанников, студентов), объединенных на добровольных началах общими интересами на основе совместной учебы, занятий в кружках и секциях, трудовой деятельности, места жительства, обладающих необходимым опытом и осуществивших подготовку запланированного путешествия.

3.2. Основные требования к участникам, руководителям, заместителям (помощникам) руководителей некатегорийных походов, экспедиций, многодневных, дальних (за пределы своего района, города) экскурсий:

Таблица 1

Вид мероприятия	Опыт руководителя, заместителя руководителя, помощника руководителя	Количественный состав группы		Минимальный возраст (лет)	
		участники	руководитель, заместитель	участники	руководитель, заместитель
Некатегорийные походы и экскурсии	1-3-дневные походы	не менее 6 чел.	1-2	7 лет	не менее 18 лет

Примечания. Количественный состав экскурсионной группы может определяться туристско-экскурсионной организацией, проводящей плановые экскурсионные маршруты, и количеством сидячих мест в автобусе.

Возраст участников в экскурсии за пределы своего населенного пункта определяется администрацией учреждения, проводящей экскурсию, исходя из педагогической целесообразности.

3.3. К руководителям, заместителям руководителей и участникам экспедиций с активным способом передвижения предъявляются те же требования, что и к руководителям, заместителям руководителей и участникам туристских походов в соответствии со степенью (категорией) сложности активных участков маршрута.

3.4. По усмотрению администрации учреждения, проводящего путешествие с учащимися, имеющими туристско-краеведческую и экскурсионную подготовку, исходя из количественного состава группы (отряда) и условий маршрута, обеспечивающих безопасность проведения путешествия, допускается назначение руководителя (с его согласия) без заместителя.

По усмотрению администрации учреждения, проводящего путешествие, с согласия руководителя группы (отряда), исходя из количественного состава группы (отряда), обеспечения безопасности участников, вместо заместителя руководителя может быть назначен помощник руководителя из числа учащихся (воспитанников, студентов), имеющий опыт участия в аналогичных путешествиях.

3.5. Основные требования к участникам, руководителям и заместителям руководителей туристско-спортивных походов:

Таблица 2

Категория сложности похода (к.с.)	Необходимый опыт участия и руководства в походах по данному виду туризма (категории сложности)			Минимальный возраст		Количественный состав группы	
	участника, заместителя руководителя	руководителя		участника	руководителя	участники	руководитель, заместитель
		участие	руководство				
I	н/к <*>	I	н/к <*>	13	19	6 - 15	1 + 1
II	I	II	I	14	19	6 - 15	1 + 1
III	II	III	II	15	20	6 - 12	1 + 1
IV	III	IV	III	16	21	6 - 12	1 + 1

<\*> Некатегорийный поход.

3.6. К участию в пешеходных походах I к.с. допускаются лица не моложе 12 лет, II к.с. - 14 лет, III к.с. - 15 лет.

Для учащихся (воспитанников, студентов), получивших теоретическую и практическую подготовку в течение не менее 1-го года занятий в туристско - краеведческих кружках, секциях, клубах, возрастной ценз для участия в степенных и I - III к.с. походах по родному краю при наличии медицинского допуска может быть снижен на один год.

3.7. В походах III - IV к.с. одну треть членов группы могут составлять туристы с опытом участия в походах на две категории сложности ниже, в походах I к.с. и II к.с. - с опытом участия в некатегорийных походах.

3.8. В пеших походах одну треть членов группы могут составлять туристы с опытом участия в горных и лыжных походах категории сложности ниже планируемого похода.

3.9. В лыжных походах одну треть членов группы могут составлять туристы с опытом участия в пешеходных и горных походах ниже не менее чем на одну категорию сложности и выше планируемого похода.

3.10. В горных походах одну треть членов группы могут составлять туристы с опытом участия в пешеходных и лыжных походах не ниже той же категории сложности, что и планируемый поход.

Участники походов, в которых предусматриваются переходы через классифицированные перевалы, должны иметь опыт прохождения (руководитель - опыт руководства при прохождении) двух перевалов на одну полукатегорию сложности ниже максимальной для данного похода. Руководитель, кроме того, должен иметь опыт прохождения двух перевалов той же полукатегории сложности.

Одну треть членов группы в походах, предусматривающих прохождение перевалов 2А к.с., могут составлять туристы с опытом прохождения перевалов 1А к.с., а перевалов 1Б к.с. - без опыта прохождения перевалов.

Участники походов, в которых предусматривается первопрохождение классифицированных перевалов, должны иметь опыт прохождения (руководитель - опыт руководства при прохождении) перевалов той же полукатегории сложности.

Участники и руководители походов, в которых предусматриваются другие участки первопрохождения, должны иметь опыт, равнозначный категории сложности, ожидаемой на этих участках маршрута. Одна треть участников таких походов может иметь опыт походов на категорию сложности ниже.

Одну треть членов группы в горных походах I - III к.с. могут составлять альпинисты, имеющие III спортивный разряд, в походах IV к.с. - альпинисты, имеющие II спортивный разряд, а также опыт экспедиционных альпинистских мероприятий или опыт участия в категорийном туристском походе.

3.11. Руководители водных походов должны иметь опыт участия и руководства походами на тех же видах судов.

3.12. Участники водных походов I - III к.с. должны иметь соответствующий опыт походов на любом виде судов, а начиная с IV к.с. - на том же виде судов или на байдарках.

3.13. Участники и руководители комбинированного похода, включающего участки маршрута по различным видам туризма, должны иметь соответствующий опыт прохождения таких участков.

3.14. Участники и руководители некатегорийных походов, включающих элементы походов I - IV к.с., а также категорийных походов, включающих элементы походов более высоких категорий сложности, должны соответствовать требованиям, предъявляемым к участникам и руководителям походов тех категорий сложности, элементы которых включены в данный поход.

3.15. Участники и руководители походов, проводящихся в межсезонье, должны иметь соответствующий опыт участия (руководства) в походах, совершенных в межсезонье, или в походах той же категории сложности, совершенных в обычных условиях.

3.16. К участию в горизонтальных необводненных пещерах спелеопогодов I к.с. допускаются лица с 14 лет; в вертикальных пещерах - с 15 лет; в горизонтальных пещерах II категории сложности - с 15 лет; в вертикальных II к.с. - с 16 лет; в горизонтальных пещерах III к.с. - с 16 лет.

Прохождение с учащимися (воспитанниками, студентами) пещер, в которых предусматривается применение аппаратуры автономного дыхания, запрещается.

Временное разделение туристской группы учащихся, совершающей спелеопогод любой категории сложности, на подгруппы допускается только при работе в одной пещере, в этом случае каждая подгруппа должна иметь руководителя, комплект жизнеобеспечения, рассчитанный на непредвиденную обстановку в пещере не менее чем на двое суток.

При прохождении вертикальных пещер II к.с. и горизонтальных пещер III к.с. в группе должно быть не менее одного руководителя на каждых четырех учащихся.

Участники спелеопогодов должны иметь опыт прохождения (руководитель - опыт руководства при прохождении) пещер на одну категорию сложности ниже максимальной для данного похода. Руководитель, кроме того, должен иметь опыт прохождения пещер той же категории сложности.

Одну треть членов группы в спелеопогодах, предусматривающих прохождение пещер III к.с., могут составлять туристы с опытом прохождения пещер I к.с., а пещер II к.с. - без опыта прохождения пещер.

#### 4. Обязанности и права руководителя и заместителя руководителя путешествия

4.1. Руководитель и заместитель руководителя путешествия назначаются администрацией учреждения, проводящего путешествие.

Руководителем и заместителем руководителя может быть лицо, удовлетворяющее требованиям настоящей Инструкции, которому с его согласия администрация учреждения, проводящего путешествие, доверяет руководство группой (отрядом) учащихся (воспитанников, студентов).

Если в туристском походе участвуют 3 и более туристских групп с количеством участников не менее 30 учащихся (для похода II - IV категорий сложности - не менее 20) и их маршруты и графики движения в основном совпадают, то общее руководство этими группами может быть возложено на специально назначенного старшего руководителя. В этом случае всем руководителям может быть засчитано руководство.

4.2. Руководитель и его заместитель, а также старший руководитель несут ответственность за жизнь, здоровье детей и безопасное проведение похода, экспедиции, экскурсии, за выполнение плана мероприятий, содержание оздоровительной, воспитательной и познавательной работы, правил пожарной безопасности, охраны природы, памятников истории и культуры.

4.3. За нарушение настоящей Инструкции руководитель группы и его заместитель, а также старший руководитель несут дисциплинарную ответственность, если эти нарушения не влекут за собой ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

4.4. Руководитель обязан:

до начала похода:

- обеспечить комплектование группы с учетом интересов, туристской квалификации, физической и технической подготовленности учащихся (воспитанников, студентов);

- организовать всестороннюю подготовку участников похода, проверить наличие необходимых знаний и навыков, обеспечивающих безопасность, умение плавать, оказывать доврачебную помощь;

- организовать подготовку и подбор необходимого снаряжения и продуктов питания, выявить возможность пополнения запасов продуктов на маршруте; составить смету

расходов; подготовить маршрутные документы (маршрутную книжку или маршрутный лист, удостоверение) и приказ на проведение путешествия;  
совместно с участниками:

- ознакомиться с районом похода по отчетам других групп, получить консультацию на станции (центре) юных туристов, в маршрутно-квалификационной комиссии, у опытных туристов и краеведов;

- подготовить картографический материал, разработать маршрут и график похода, план краеведческой, общественно - полезной работы и других мероприятий, проводимых группой на маршруте; наметить контрольные пункты и сроки;

- ознакомиться с условиями погоды в районе предстоящего похода; изучить сложные участки маршрута и наметить способы их преодоления;

в походе:

- строго соблюдать утвержденный маршрут;

- принимать необходимые меры, направленные на обеспечение безопасности участников похода, вплоть до изменения маршрута или прекращения похода в связи с возникшими опасными природными явлениями и другими обстоятельствами, а также в случае необходимости оказания помощи пострадавшему;

- принять срочные меры по доставке травмированных или заболевших участников похода в ближайшее медицинское учреждение;

- сообщить о происшедшем несчастном случае в ближайшие контрольно-спасательную службу (КСС) или контрольно-спасательный отряд (КСО), в учреждение, проводящее поход и маршрутно-квалификационную комиссию (МКК), выпустившую на маршрут группу, местные органы образования;

- назначать в случае временного разделения группы в аварийной ситуации с целью разведки, забросок продуктов, снаряжения, выполнения краеведческих заданий и т.д., но не более чем на 8 часов, в каждой подгруппе (в водных походах - на каждом судне) своих заместителей (помощников) из наиболее подготовленных участников. Состав подгруппы должен быть не менее четырех человек, в том числе одного взрослого;

- организовать в случае необходимости оперативную помощь другой туристской группе, находящейся в данном районе;

- информировать гидрометеорологические станции, встречающиеся на маршруте, местные органы власти о сходе снежных лавин, селевых потоках, оползнях, подвижках ледников и других опасных природных явлениях, наблюдаемых на пути следования группы;

- делать отметки в маршрутной книжке о прохождении маршрута.

#### 4.5. При организации туристско-спортивных походов:

представить в маршрутно-квалификационную комиссию (МКК), имеющую полномочия на рассмотрение похода данной категории сложности, не позднее чем за 30 дней до начала похода заявочные документы на совершение похода (маршрутную книжку и ее копию, справки об опыте участников, руководителя и заместителя руководителя, картографический материал, медицинские справки и другие документы, необходимые для рассмотрения заявленного похода).

Заявочные документы групп учащихся рассматриваются маршрутно-квалификационными комиссиями при органах образования, а при отсутствии у них соответствующих полномочий - МКК федераций туризма (клубов туристов).

При положительном заключении МКК о возможности совершения группой заявочного похода руководителю выдается зарегистрированная маршрутная книжка.

При необходимости в маршрутную книжку записываются особые указания и рекомендации группе, определяется соответствующая контрольно-спасательная служба (КСС) или отряд (КСО) для регистрации перед выходом на маршрут.

4.6. Не позднее чем за 10 дней до выезда к месту начала похода сообщить соответствующим КСС или КСО по установленной форме маршрут похода, контрольные

пункты и сроки их прохождения, состав группы. Если активная часть похода начинается в пункте дислокации КСС или КСО, необходима личная явка в них.

В случае необходимости изменения маршрута, состава группы и записей в маршрутной книжке до отъезда группы в поход согласовать эти изменения с МКК, давшей положительное заключение на совершение похода, а также сообщить об этом КСС или КСО, зарегистрировавшим группу.

В случае необходимости изменения сроков похода, состава группы после выезда в поход сообщить телеграммой и об этом в МКК, давшую положительное заключение на совершение похода, в КСС и КСО, зарегистрировавшие группу, и в учреждение, проводящее поход.

Сообщить телеграммой в адрес МКК, давшей положительное заключение на совершение похода, КСС или КСО, зарегистрировавших группу, и в учреждение, проводящее поход, о прохождении группой контрольных пунктов и об окончании похода.

Представить отчет в МКК, а после рассмотрения отчета и зачета похода оформить справки участникам группы о совершенном походе.

## 5. Обязанности и права участников похода, экспедиции, экскурсии (путешествия)

### 5.1. Участник путешествия обязан:

- активно участвовать в подготовке, проведении путешествия и составлении отчета;
- строгойше выполнять дисциплину, а также возложенные на него собраниями группы поручения;
- своевременно и качественно выполнять указания руководителя и его заместителя (помощника);
- в период подготовки к категорийным походам пройти медицинский осмотр во врачебно-физкультурном диспансере или других медицинских учреждениях, у врача учебно-воспитательного учреждения;
- знать и неукоснительно соблюдать правила пожарной безопасности, правила безопасности в походах, в т.ч. на воде, обращения с взрывоопасными предметами, способы предупреждения травматизма и оказания доврачебной помощи;
- бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры;
- своевременно информировать руководителя или его заместителя (помощника) путешествия об ухудшении состояния здоровья или травмировании.

### 5.2. Участник путешествия имеет право:

- пользоваться туристским снаряжением и спортивными сооружениями учреждения, проводящего путешествие;
- участвовать в выборе и разработке маршрута;
- после окончания путешествия обсудить на собрании группы действия любого из участников, обращаться в учреждение, проводящее поход, и в туристские организации.

## 6. Ответственность руководителя, заместителя руководителя и участников туристско-спортивных походов

6.1. За нарушение настоящей Инструкции, но не повлекшее за собой ответственность, установленную действующим законодательством, учреждение, проводящее поход, может обратиться в туристские организации для принятия следующих мер воздействия:

- не засчитывать для выполнения нормативов спортивных разрядов участие, руководство в совершаемом походе;
- аннулировать зачет всех или определенного числа ранее совершенных походов;

- частично или полностью дисквалифицировать - лишить спортивных разрядов и званий;
- запретить участвовать, руководить походами определенной категории (степени) сложности на установленный срок;
- вывести из состава общественных туристских органов.

## **ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАГЕРЕ ЮНЫХ ТУРИСТОВ**

### 1. Общие положения

1.1. Лагерь юных туристов (далее - лагерь) организуется для учащихся (воспитанников, студентов) в целях укрепления здоровья, организации активного отдыха, расширения и углубления знаний, получения навыков жизни в полевых условиях, подготовки туристско-краеведческого актива.

1.2. Работа лагеря строится на принципах самоуправления и самообслуживания, самодеятельности и творческой инициативы учащихся (воспитанников, студентов) в сотрудничестве с педагогическим коллективом лагеря.

### 2. Содержание работы лагеря

2.1. Основу деятельности лагеря составляют: занятия по технике туризма и ориентированию на местности, туристские походы, краеведческие наблюдения и исследования, экскурсии по изучению родного края, в т.ч. в музеи, на природу, на сельскохозяйственные и промышленные предприятия, к памятникам истории и культуры; занятия физической культурой, плаванием, спортивными играми, проведение туристских и спортивных соревнований, сдача нормативов на разряды по туризму, подготовка юных и младших инструкторов туризма; участие в производительном труде в лесничествах, охотхозяйствах, колхозах, совхозах, фермерских хозяйствах и т.п.

### 3. Организация работы лагеря

3.1. Лагерь по согласованию с районным (городским) управлением образования может быть организован общеобразовательной школой, школой - интернатом, детским домом, профессионально - техническим и педагогическим училищем, станцией (центром) и базой юных туристов, другими учебно-воспитательными и иными учреждениями и общественными организациями.

3.2. Лагерь может быть стационарным и передвижным, одно-, двух- и многосменным. Продолжительность смены от 5 до 30 дней.

3.3. Лагерь должен быть расположен в местности с благоприятными природными и микроклиматическими условиями (защищенность от холодных ветров, сухость воздуха, наличие воды, пригодной для питья, водоемы для купания и т.д.). Лагерь размещается в палатках или в помещениях.

Место расположения устанавливается с разрешения местного Совета народных депутатов или администрации лесхоза, совхоза, правления колхоза и других учреждений, в чьем ведении находится территория для предполагаемого расположения лагеря.

Наблюдение за здоровьем участников и работников лагеря осуществляет медработник лагеря или при отсутствии такого - ближайшая поликлиника, больница, здравпункт (по договоренности).

Учреждение, открывающее лагерь, обеспечивает его оборудованием, продуктами, инвентарем и медикаментами, а также литературой и картами и другими материалами для нормального функционирования.

Групповым и личным снаряжением, постельными принадлежностями обеспечивает учреждение, открывающее лагерь, или доставляется самими участниками.

3.4. В лагерь принимаются учащиеся от 10 лет, имеющие медицинский допуск. Количество учащихся в лагере не нормируется.

В лагере могут создаваться туристские группы от 8 до 20 человек.

#### 4. Руководство лагерем

4.1. Руководство лагерем осуществляет начальник совместно с советом лагеря. Начальник лагеря назначается руководителем учреждения, организующего лагерь.

4.2. Совет лагеря, состоящий из представителей отрядов и педагогов, его председатель избираются общим собранием юных туристов и работников лагеря.

4.3. Начальник лагеря несет полную ответственность за состояние воспитательной работы, за жизнь и здоровье учащихся (воспитанников, студентов), находящихся в лагере; за обеспечение лагеря оборудованием, снаряжением, продовольствием; за санитарное состояние лагеря.

4.4. Каждым отрядом (группой) руководит воспитатель, который назначается руководителем учреждения, открывающего лагерь или направляющего группу в лагерь. На каждые два отряда назначается один инструктор - методист по туризму. Воспитатель несет ответственность за подготовку к выезду в лагерь, за проведение работы по плану отряда, за жизнь и здоровье учащихся (воспитанников, студентов).

4.5. Состав воспитателей, инструкторов - методистов и обслуживающего персонала утверждается администрацией учреждения, открывающего лагерь.

4.6. К работе в лагере допускаются лица, имеющие медицинский допуск и прошедшие инструктаж по охране жизни и здоровья юных туристов.

4.7. Конкретные права и обязанности работников лагеря определяются должностными инструкциями, разработанными на основе Типовых квалификационных характеристик с учетом специфики лагеря, и настоящим Примерным положением.

4.8. Должностные оклады и ставки заработной платы педагогических и руководящих работников лагеря устанавливаются в соответствии с тарифными ставками, определенными Министерством труда и Министерством образования Российской Федерации, или в порядке, предусмотренном в республике, входящей в Российскую Федерацию.

4.9. Проведение туристских походов, экскурсий осуществляется в соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экскурсий, экспедиций (путешествий) с учащимися (воспитанниками, студентами).

4.10. В лагере может быть создан педагогический совет, в который входят: начальник лагеря, председатель совета лагеря, инструкторы-методисты по туризму, воспитатели, инструкторы по физкультуре, руководители кружков, медицинский работник. Педагогический совет рассматривает основные вопросы содержания и организации работы лагеря.

4.11. Программа работы лагеря составляется начальником лагеря и утверждается руководителем учреждения, открывающего лагерь. Планы работы отрядов составляются учащимися вместе с воспитателями отрядов, обсуждаются на Совете лагеря и утверждаются начальником лагеря.

#### 5. Средства лагеря

5.1. Лагерь содержится за счет средств, выделенных госбюджетом на оздоровительные мероприятия, спецсредств учебно-воспитательного учреждения, средств шефствующих предприятий и организаций, родительских средств.

В случае организации лагеря несколькими предприятиями, учреждениями, организациями расходы по содержанию лагеря осуществляются ими на долевых началах.

Долевые взносы могут быть в виде денежных средств, товарно-материальных ценностей, ресурсов, транспортных и других средств, предусмотренных соответствующими договорами.

5.2. Лагерь может заключать договоры с юридическими и физическими лицами на организацию общественно полезного, производительного труда учащихся (воспитанников, студентов).

Приложение 3  
к Приказу  
Министерства образования  
Российской Федерации  
от 13 июля 1992 г. N 293

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЗНАЧКЕ "ЮНЫЙ ТУРИСТ"**

1. Значком "Юный турист" награждаются учащиеся (воспитанники, студенты), участвовавшие в течение одного года в четырех походах (2-х однодневных и 2-х двухдневных, из них в одном с ночевкой в полевых условиях) и выполнившие следующие требования:

а) научились ориентироваться по компасу, солнцу, часам, местным предметам, пользоваться топографической и спортивной картой, ходить по азимуту; умеют пользоваться дорожными знаками, применяемыми в играх на местности; научились преодолевать естественные препятствия на пути;

б) умеют одеваться, обуваться и снаряжаться для похода в зависимости от сезона, длительности похода и способа передвижения;

в) научились выбирать место для привала, оборудовать его для ночлега, умеют разжечь костер, приготовить на нем пищу;

г) знают правила поведения в походе, умеют оказать первую доврачебную помощь.

2. Значком "Юный турист" награждает совет школы, детского дома, школы - интерната, внешкольного учреждения (дворца и дома детского творчества, станции и центра детско-юношеского туризма, детского сектора клубов или дома культуры, туристского лагеря и других).

3. Описание значка. На круглой металлической пластинке на голубом фоне в центре изображена палатка, а перед ней - горящий костер. Сверху текст: юный турист, в нижней части - компас. Текст - Российская Федерация.

4. Значок "Юный турист" носится на правой стороне груди.

## **Об организации туристско-краеведческой и экскурсионной работы с учащимися**

Письмо Министерства образования РФ  
от 9 июня 1994 года № 59–М

Туристско-краеведческая деятельность является одной из важных форм обучения, воспитания и оздоровления учащихся, разумного использования их свободного времени. Даже в сложных социально-экономических условиях, сложившихся в настоящее время в стране, она остается одной из стабильных и перспективных, о чем свидетельствует факт роста сети центров и станции юных туристов, детских туристских баз.

В последние годы заметно усилился интерес к отечественной истории, краеведению, что способствует воспитанию уважения к истокам, национальным традициям, местной культуре, природному достоянию. В Российской Федерации разворачивается туристско-краеведческое движение «Отечество», которое базируется на многолетнем опыте поисково-исследовательской и собирательской деятельности. Органам и учреждениям системы образования в этот сложный период необходимо сохранить бесценный опыт организации школьных музеев разных профилей туристских объединений учащихся, изыскать различные, в том числе финансовые возможности для дальнейшего развития школьного краеведения. В этих целях следует активнее использовать новую должность «педагог-организатор».

Практика работы центров и станций юных туристов показывает, что в настоящее время наиболее эффективной формой организации туристско-краеведческой деятельности учащихся являются полевые туристские лагеря, которые требуют минимальных экономических затрат и дают высокий педагогический эффект. Туристские полевые лагеря способствуют не только сохранению состава детских объединений, но и решению вопросов продолжения учебного процесса, подготовки туристского и краеведческого актива, обмену опытом работы педагогов, повышению их квалификации. Рекомендуем шире развивать сеть полевых профильных лагерей по видам туризма и направлениям краеведческой деятельности (истории, этнографии, экологии, археологии и др.), используя имеющийся опыт работы, кадровый потенциал, материальную базу центров и станций юных туристов. К их организации целесообразно привлекать взрослый туристский актив, туристские клубы. Прием в эти лагеря может осуществляться по путевкам органов управления образованием, центров и станций юных туристов, реализуемых по месту работы родителей.

Необходимо усилить внимание к работе детских туристских баз, обеспечению их постоянной загрузки в соответствии с профилем деятельности. Это возможно при условии тесного взаимодействия станций юных туристов, обеспечивающих содержание деятельности учащихся и баз, предоставляющих финансовые и материальные возможности для реализации образовательных программ. Целесообразно рассмотреть вопрос выделения используемых не в полной мере помещений, принадлежащих системе образования, станциям и центрам юных туристов под организацию туристских баз.

Сложившаяся практика проведения комплексных экскурсий по предметам школьной программы в учебное время должна быть продолжена, особенно для учащихся сельских школ. Помимо экскурсионной программы целесообразно предусматривать учебную работу в компьютерных классах, посещение промышленных предприятий. В жестких экономических условиях, когда многие школьники не имеют возможности

совершать дальние экскурсии, могут осуществляться программы, ориентированные на изучение родного края, исторического и культурного наследия своего региона.

Рекомендуем эффективнее использовать в этих целях материальную базу образовательных учреждений всех типов. Встречаются случаи, когда директора учреждений образования отказывают туристским группам в ночлеге, что недопустимо. Руководителям образовательных учреждений рекомендуется устанавливать прямые контакты между учреждениями на договорной основе с целью открытия временных лагерей и баз на условиях прямого обмена, что позволит значительно сократить расходы.

В связи с распадом системы взрослого самодеятельного туризма теряются складывавшиеся десятилетиями формы работы, которые успешно использовались в детско-юношеском туризме. Это, прежде всего, подготовка общественных туристских кадров: туристских организаторов, инструкторов туризма, тренеров по туризму и других. Необходимо принять все меры по сохранению системы подготовки общественных туристских кадров и использованию их потенциала. Центрам и станциям юных туристов при активной помощи структур повышения квалификации педагогических кадров нужно продолжить работу по подготовке инструкторов по туризму, организаторов, созданию лицейских классов для профессиональной ориентации старших школьников.

В последние годы в систему детского туризма пришли многие работники туристских клубов, советов по туризму и экскурсиям, общественный туристский актив. Как правило, они имеют большой туристский опыт, однако, в большинстве своем, не имеют педагогического образования и стажа, что сказывается при установлении им разряда по оплате труда. При проведении аттестации работников станций, центров юных туристов, туристских баз необходимо принимать во внимание профессиональную подготовку, туристские звания и разряды. Министерство рекомендует направлять этих специалистов на курсы повышения квалификации, оказывать им помощь в получении высшего педагогического образования. Рекомендуем в этой работе использовать опыт Центра детско-юношеского туризма Министерства образования Российской Федерации и Московского государственного открытого педагогического института по заочному обучению на платной основе работников станций юных туристов по специальности «Социальная педагогика» (специализация, «туризм и краеведение»), оплачивая их обучение за счет заинтересованных организаций.

Для обеспечения безопасности проводимых туристско-краеведческих мероприятий важным является вопрос организации и работы маршрутно-квалификационных комиссий (МКК) органов управления образованием, которые необходимо создать при каждой станции юных туристов. Полномочия МКК будет давать Республиканская маршрутно-квалификационная комиссия, работающая при Центре детско-юношеского туризма Министерства образования Российской Федерации. Категорийные походы с учащимися должны совершаться только после рассмотрения заявленных в МКК документов. Все туристские мероприятия должны проводиться в строгом соответствии с «Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экспедиций, экскурсии, (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации», введенной в действие приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.92 г. № 293.

Центрам и станциям юных туристов рекомендуется установить тесные контакты с территориальными поисково-спасательными службами и отрядами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и

ликвидации последствий стихийных бедствий, преобразованными из туристской контрольно-спасательной службы. Необходимо разработать планы совместной деятельности, профессиональной подготовки работников детского туризма по проведению профилактических и спасательных работ, подготовке юных спасателей из числа учащихся.

Заместитель Министра

А.Г. Асмолов

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПИСЬМО**  
**от 7 декабря 1998 г. N 654/19-15**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКИХ  
ЭКСКУРСИЙ И ДАЛЬНИХ ЭКСКУРСИОННЫХ ПОЕЗДОК УЧАЩИХСЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РОССИИ**

В настоящее время проводится большое количество дальних и зарубежных поездок с организованными группами учащихся образовательных учреждений, которые способствуют познанию ими современного мира.

Туристско-краеведческая деятельность, экскурсионная работа используются образовательными учреждениями Российской Федерации в учебно-воспитательных целях как важнейшие средства работы с учащимися. Этому способствует сеть учреждений дополнительного образования туристско-краеведческой направленности и работа органов управления образованием, обеспечивающих развитие данного вида образовательной деятельности и административный контроль.

В настоящее время набирает силу тенденция, когда общественные организации, коммерческие и другие структуры проводят многочисленные мероприятия с учащимися, не считая нужным согласовывать их с органами управления образованием, игнорируя накопленный за десятилетия опыт работы, хотя при этом используются результаты образовательной деятельности, материальная и организационная база системы образования. Поэтому нередки случаи, когда вследствие неорганизованности и игнорирования нормативных документов Минобразования России происходят несчастные случаи, нарушаются права и интересы детей, фальсифицируются образовательные результаты.

Учитывая большую значимость туристско-экскурсионных мероприятий, особенно комплексных учебно-тематических экскурсий, в развитии познавательных интересов учащихся, в успешном освоении ими образовательных программ, а также возможности руководителей образовательных учреждений в регулировании учебного процесса, определенные Законом Российской Федерации "Об образовании", Министерство общего и профессионального образования Российской Федерации рекомендует проведение комплексных одно-, семидневных учебно-тематических экскурсий в учебное время в Москву, Санкт - Петербург и другие крупные культурные и промышленные центры России, используя при этом возможности льготного железнодорожного проезда.

В целях упорядочения организации туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, в том числе и зарубежных поездок учащихся, Министерство общего и профессионального образования рекомендует:

- при проведении походов и путешествий с активными способами передвижения, дальних экскурсионных поездок руководствоваться "Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися общеобразовательных школ и профессиональных училищ, воспитанниками детских домов и школ - интернатов, студентами педагогических училищ Российской Федерации", утвержденной Приказом Минобразования России N 293 от 13 июля 1992 года;

- полнее использовать возможности туристских организаций системы образования - центров, станций юных туристов и других образовательных учреждений, располагающих наиболее квалифицированными кадрами, материальной базой и современными методиками использования туризма и краеведения в учебно-воспитательном процессе;

- при планировании и организации экскурсионных поездок руководствоваться педагогической целесообразностью, осуществлять при комплектовании групп дифференцированный подход, учитывая интеллектуальные, физические, психологические, возрастные и половые особенности учащихся;

- в том случае, когда группа, приобретающая путевку у туристской фирмы, комплектуется из учащихся одного образовательного учреждения, директор обязан приказом назначить руководителя и его заместителя (помощника), при этом возможно назначение одним из них сопровождающего от туристской фирмы;

- все взаимоотношения между образовательным учреждением и коммерческой туристской организацией при подготовке и проведении туристско-экскурсионных поездок, особенно зарубежных, должны основываться на договорной основе. При этом предусматривать наличие следующих документов: программы тура, страхового полиса, памятки для учащихся о поведении на маршруте, инструкции для сопровождающего на случай непредвиденных ситуаций;

- директорам образовательных учреждений до заключения договора проверять наличие у туристской организации действующей лицензии и сертификата на оказываемые услуги, кроме учреждений системы образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.

В целях уменьшения финансовых затрат Министерство образования рекомендует учреждениям прием организованных групп на условиях взаимного обмена, особенно между учащимися городских и сельских школ.

Заместитель Министра

Е.Е.ЧЕПУРНЫХ

Опубликовано: Образование в документах, № 24, 1998

**О направлении Инструкции о порядке учета средств и составления отчетности по туристским многодневным походам, экскурсиям, экспедициям и туристским лагерям учащихся**

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПИСЬМО

от 10 июня 1997 года N 21-54-33ин/03

О направлении Инструкции о порядке учета средств  
и составления отчетности по туристским  
многодневным походам, экскурсиям, экспедициям  
и туристским лагерям учащихся

Министерство общего и профессионального образования Российской Федерации направляет для использования в работе "Инструкцию о порядке учета средств и составления отчетности по туристским многодневным походам, экскурсиям, экспедициям и туристским лагерям учащихся", согласованную с Министерством финансов Российской Федерации.

Аналогичная Инструкция от 28 декабря 1991 года отменяется.

Заместитель министра

В.А.Галанов

СОГЛАСОВАНО

Министерство финансов

Российской Федерации

15 апреля 1997 года N 3-Е2-8

Инструкция о порядке учета средств и составления отчетности по туристским многодневным походам, экскурсиям, экспедициям и туристским лагерям учащихся

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель министра общего и  
профессионального образования

Российской Федерации

В.А.Галанов

16 апреля 1997 года

1. При организации многодневных туристских мероприятий руководителем группы составляется смета, которая утверждается руководителем учреждения. В данной смете отражаются статьи расходов, определяется доля финансирования учреждением и родительские средства. Также указывается количество участников мероприятия.
2. В случае необходимости может быть проведен сбор родительских средств руководителем группы по ведомости с распиской родителей (учащихся) о внесении платы. В этом случае родительские средства в срок сдаются руководителем группы в кассу учреждения или централизованной бухгалтерии с последующей сдачей их в банк.

3. По заявке руководителя группы часть денежных средств перечисляется в организации для оплаты расходов, связанных с проведением многодневного туристского мероприятия, а оставшаяся сумма выдается руководителю группы под отчет для подготовки и проведения мероприятия.

4. Выданная под отчет руководителю группы сумма не вносится в его совокупный доход.

5. По окончании многодневного туристского мероприятия руководитель группы своевременно в 3-дневный срок предоставляет в бухгалтерию учреждения авансовый отчет об израсходовании полученной под отчет суммы. Остаток неизрасходованных средств подлежит возврату в кассу по месту получения аванса.

6. Оправдательным документом на приобретение за наличный и безналичный расчет и израсходование продуктов питания в период проведения многодневного туристского мероприятия является ведомость о приобретенных и израсходованных продуктах (приложение 1).

7. На внутримаршрутные переезды при отсутствии проездных документов составляется маршрутный лист (приложение 2).

При наличии проездных документов они наклеиваются на листы бумаги для представления в отчет.

8. За произведенные культурно-массовые и хозяйственные расходы руководитель группы отчитывается перед бухгалтерией счетами, квитанциями или билетами. Если нет возможности их получить, то составляется ведомость по форме (приложение 3).

9. К авансовому отчету по проведенному многодневному туристскому мероприятию прилагаются командировочные удостоверения руководителя и его заместителя и маршрутный лист с контрольными отметками в пути.

Приложение 1. Ведомость на приобретенные и израсходованные продукты питания

Приложение 1

№ п/п	Наименование продуктов	Приобретено и израсходовано, в том числе			
		За наличный расчет		По безналичному расчету	
		Кол-во	сумма	Кол-во	сумма

Итого: \_\_\_\_\_

Подписи:

Руководитель группы  
Командир группы  
Завхоз группы

Приложение 2. Маршрутный лист

Приложение 2

Дата	Кол-во человек	Маршрут	Вид транспорта	Сумма на всю группу

Итого: \_\_\_\_\_

Подписи:                      Руководитель группы  
    Командир группы  
    Завхоз группы

Приложение 3. Ведомость

Приложение 3

Наименование расходов	Кол-во человек	Дата и место покупки или оказания услуг	Сумма

Итого: \_\_\_\_\_

Подписи:                      Руководитель группы  
    Командир группы  
    Завхоз группы

## О НОРМАХ РАСХОДОВ НА ПИТАНИЕ В ТУРИСТСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ

Письмо Министерства образования РФ от 11.01.1993 г. № 9/32-Ф.

Министерство образования Российской Федерации разъясняет, что при проведении туристских мероприятий (походов, путешествий, слетов, соревнований и др.) следует руководствоваться "Примерным перечнем продуктов питания, рекомендуемых при составлении суточного рациона юного туриста в походах и путешествиях" (прилагается). В случае отсутствия некоторых продуктов разрешается замена продуктами других наименований с увеличением соответственно их количества.

Денежные нормы расходов на питание в туристских мероприятиях устанавливаются руководителями учреждений и организаций, проводящих эти мероприятия, исходя из натуральных норм, по фактическим ценам, складывающимся в регионе их проведения в пределах имеющихся средств.

Заместитель министра

С.А. Бадмаев

Приложение 2

### Примерный перечень продуктов питания, рекомендуемых при составлении суточного рациона юного туриста в походах и путешествиях

1.	Хлеб, черный и белый	500
	Сухари, печенье, галеты, хлебцы хрустящие, мука	200
2.	Крупы, макаронные изделия, готовые концентраты каш	100-200
	Концентраты супов в пакетах	50
3.	Масло сливочное, топленое, растительное	50-60
4.	Мясо тушеное, фарш, паштет, печеночный паштет	150
	Мясо сублимированное	50
5.	Сахар	80-100
	Конфеты, шоколад, халва, мед	70-100
6.	Колбаса сырокопченая, грудинка, корейка, сало-шпиг, ветчина, сосиски консервированные	50
7.	Рыбпродукты, рыба соленая, консервированная в масле, томате, вяленая, холодного и горячего копчения	50
8.	Овощи свежие	100
	Овощи сухие, сублимированные	50
9.	Молоко сухое, сливки сухие	25-35
	Молоко сгущенное	50
	яичный порошок	5
10.	Сыр, сыр плавленый, брынза, творог сублимированный	20-40
11.	Фрукты свежие	100
	Сухофрукты разные; концентрированные кисели, орехи, сухой ягодный сок	30
12.	Кофе	3
	Какао-порошок	10
	Чай	4
13.	Специи: перец, горчица, лавровый лист, томат (паста, соус), лук, чеснок, лимонная кислота, крахмал, желатин	30-40
14.	Витамин, глюкоза	3
15.	Соль	10-12

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ  
от 28 апреля 1995 г. N 223

## ОБ АКТИВИЗАЦИИ ТУРИСТСКО - КРАЕВЕДЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ПОДГОТОВКЕ ЛЕТНЕГО ОТДЫХА

В целях активизации туристско-краеведческой деятельности с обучающимися в процессе дополнительного образования, а также подготовки летнего отдыха детей ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Положение о Всероссийском смотре-конкурсе на лучшую организацию туристско-краеведческой и экскурсионной работы в образовательных учреждениях Российской Федерации (Приложение 1) \*.

- Положение о маршрутно-квалификационных комиссиях образовательных учреждений (Приложение 2).

- Типовой перечень снаряжения и оборудования полевого туристского лагеря (Приложение 3).

- Типовой перечень туристского снаряжения образовательного учреждения (Приложение 4).

2. Не применять приказ Министерства просвещения СССР от 19.06.86 г. № 140 «Об утверждении Инструкции по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий с учащимися на территории СССР и Положения о маршрутно-квалификационных комиссиях органов народного образования (МКК ОНО)»; первую часть приложения №1 «Список туристского снаряжения общеобразовательной школы» и приложение № 5 к приказу Министерства просвещения СССР от 31.12.87 г. № 249 «Об утверждении типовых перечней туристского оборудования, инвентаря и снаряжения».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления внешкольного дополнительного образования А.К.Бруднова.

Заместитель Федерального  
министра образования  
А.Г. Асмолов

*\* Приложение не прикреплено в связи с утратой актуальности*

## **Положение о маршрутно-квалификационных комиссиях образовательных учреждений (МКК ОУ) Минобразования России.**

### **1. Общие положения**

1.1. Туристские маршрутно-квалификационных комиссии образовательных учреждений Минобразования России (МКК ОУ) создаются в целях оказания квалифицированной помощи руководителям туристских групп, экспедиционных отрядов, организаций, проходящим походы, экспедиции с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации.

МКК создаются в образовательных учреждениях Российской Федерации, ведущих туристско-краеведческую деятельность с обучающимися, и являются экспертными общественными органами.

1.2. МКК в своей деятельности руководствуется Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации (Приказ Министерства образования РСФСР от 13 июля 1992 г. N 293), именуемой в дальнейшем "Инструкцией", приказами, инструктивно-методическими указаниями Министерства образования Российской Федерации, Комитета Российской Федерации по Физической культуре и туризму, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, нормативными документами Туристско-спортивного союза России, а также настоящим Положением.

1.3. МКК работают под руководством и контролем соответствующих образовательных учреждений.

1.4. Состав МКК утверждает руководитель образовательного учреждения, при котором МКК создается.

1.5. МКК имеет свой штамп установленного образца, который ставится в документах, рассмотренных данной комиссией.

### **2. Организация и структура МКК**

2.1. Центральная Республиканская МКК создается при ЦДЮТур Министерства образования Российской Федерации. Она утверждается приказом ЦДЮТур Минобразования России после согласования ее полномочий с Федерацией туризма при Туристско-спортивном союзе России (ТССР).

2.2. МКК создаются приказом соответствующих образовательных учреждений после согласования состава и полномочий комиссий (районной, городской, окружной) — с вышестоящей МКК; республиканской — в составе Российской Федерации (краевой, областной) — с Центральной Республиканской МКК при ЦДЮТур Министерства образования Российской Федерации.

2.3. Состав и полномочия комиссии подлежат утверждению через каждые 5 лет.

Примечание: в течение этого срока организация, учреждение, при котором созданы МКК, могут ввести в ее состав дополнительно новых членов, кандидатуры которых они обязаны согласовать с вышестоящей МКК.

2.4. Для согласования состава и полномочий низовых МКК в соответствующие вышестоящие МКК представляются списки их членов. Списки хранятся в вышестоящей МКК вместе с копией протокола согласования полномочий в течение 5 лет. Протокол согласования полномочий подписывается председателем вышестоящей МКК и заверяется штампом.

2.5. МКК комплектуется из наиболее опытных туристов-педагогов, краеведов, представляющих различные виды туризма, рекомендованных учреждениями дополнительного образования, школами, туристскими, спортивными и другими организациями.

Не менее 50% состава МКК, включая председателя и его заместителей, должны обладать опытом туристско-краеведческой работы со школьниками не менее 1 года. В качестве консультантов к работе в МКК, кроме туристов, могут привлекаться различные специалисты.

2.6. Количественный состав МКК определяется учреждением, организацией, при которой она создается, в зависимости от объема работы комиссии, ее полномочий, видов туризма, культивируемых в данной организации, территории и должен включать не менее трех человек по каждому виду туризма при полномочиях МКК рассматривать заявочные документы на туристские походы I категории сложности и выше.

Правом подписи заявочных материалов на поход данной категории, степени сложности обладает член комиссии, имеющий опыт руководства походами как минимум на категорию выше.

2.7. В состав МКК входят: председатель, два заместителя, ответственный секретарь и члены МКК по видам туризма. Один заместитель председателя выполняет маршрутную работу, другой — квалификационную.

Ответственный секретарь должен являться штатным работником учреждения, организации, при которой МКК создана.

2.8. Председатель МКК, его заместители и ответственный секретарь выбираются на общем собрании членов и их кандидатуры согласовываются с образовательным учреждением, при котором работает МКК.

2.9. Председатель МКК руководит работой всей комиссии, подписывает маршрутные документы, справки об участии в походах и представления на присвоение туристских разрядов и званий. Совместно с ответственным секретарем составляет смету расходов на деятельность МКК, согласовывает план работы МКК с руководителем образовательного учреждения, при котором работает. В установленные сроки оформляет отчет о работе МКК и отправляет его в адрес вышестоящей МКК. При отсутствии председателя МКК право подписи на документах, оформляемых в МКК, имеют его заместители.

2.10. Ответственный секретарь ведет всю рабочую документацию, готовит материала на присвоение разрядов и званий по туризму, совместно с председателем готовит отчет о работе МКК, регистрирует поступление заявочных материалов на совершение походов, экспедиций, следит за поступлением отчетов в библиотеку и выдает справки о совершенных походах.

### 3. Содержание работы МКК

В содержание работы маршрутно-квалификационных комиссий образовательного учреждения входит:

3.1. Работа в тесном контакте с секциями, группами и кружками по различным видам туризма, с экспедиционными отрядами по всем направлениям туристско-краеведческой деятельности, с поисково-спасательной службой (ПСС), другими организациями и коллективами, ведущими эту работу.

3.2. Разработка маршрутов для сдачи туристских норм и требований на значки "Юный турист России", "Турист России" и на спортивные разряды.

3.3. Проведение консультаций для туристских групп, экспедиционных отрядов по выбору маршрутов, их педагогической целесообразности, подготовке и проведению походов, экспедиций, их безопасному проведению.

3.4. Создание библиотеки маршрутов туристских походов, экспедиций и экскурсий по родному краю, пропаганда их среди руководителей групп.

3.5. Проверка подготовленности туристских групп, отрядов юных туристов к заявленным походам, экспедициям, соблюдения ими Инструкции, других нормативных документов по туризму и экскурсиям, рассмотрение маршрутной документации и выдача заключений учреждениям, организациям, проводящим походы, экспедиции с юными туристами о готовности групп, отрядов к проведению намеченных мероприятий.

3.6. Проведение совместно с ПСС профилактической работы по предупреждению несчастных случаев с участниками походов, экспедиций.

3.7. Анализ отчетной документации групп отрядов о прохождении ими маршрутов и окончательное определение их сложности.

3.8. Обсуждение вопросов о зачете совершенных походов.

3.9. Рассмотрение материалов на присвоение разрядов по туризму и выдача по ним своих заключений.

3.10. Рассмотрение случаев нарушения Инструкции и внесение в соответствующие организации предложений о привлечении виновных лиц к ответственности

3.11. Организация учёбы и повышения квалификации членов МКК, подготовка кадров педагогического состава в форме семинаров, сборов, походов и других учебных мероприятий. Активное участие в их проведении совместно с образовательными учреждениями, при которых они созданы.

3.12. Разработка методических материалов, необходимых для работы комиссии

3.13. Внесение предложений руководству образовательного учреждения, при котором создана МКК, по награждению общественного актива

3.14. Организация, в случае необходимости, совместно с образовательными учреждениями, при которых они созданы, выездного поисково-спасательного отряда в места проведения массовых туристских мероприятий с учащимися (походов, туриад, слетов, соревнований).

#### 4. Права и обязанности МКК

4.1. Учреждения, организации, при которых созданы МКК, должны обеспечить их нормативными и методическими документами, бланками и канцелярскими принадлежностями, необходимыми для проведения консультационной работы.

4.2. В случаях, когда категория, степень сложности заявляемого похода превышает полномочия низовой комиссии, заявочные материалы после их предварительного рассмотрения передаются вышестоящей МКК, имеющей необходимые полномочия, или соответствующей МКК Туристско-спортивного союза.

4.3. МКК рассматривает заявочные документы туристских групп, отрядов обучающихся, воспитанников, студентов, учителей и работников учреждений дополнительного образования.

4.4. При рассмотрении заявочных документов на совершение похода, экспедиции проверяется:

- правильность разработки маршрута и графика движения группы по основному и запасному вариантам согласно требованиям Инструкции;

- правильность выбора контрольных пунктов и сроков;

- наличие рабочего достоверного картографического материала;

- знание руководителем группы, отряда и его заместителем района похода, нитки маршрута. Условий передвижения и способов преодоления естественных препятствий на нем;

- соответствие туристского опыта руководителя, его заместителя и участников, а также их возраста требованиям, установленным Инструкцией.

- правильность подбора группой, отрядом снаряжения, продовольствия и набора медикаментов, а также планируемых норм нагрузок с учетом возраста участников, их медицинское освидетельствование;

- планирование группой, отрядом мер по обеспечению безопасности похода, экспедиции на случай непредвиденных отклонений от маршрута и нарушения графика продвижения по нему

4.5. МКК имеет право вызывать для проверочной беседы участников похода, экспедиции, экскурсии назначать контрольные выходы.

4.6. МКК указывает группе, отряду подразделения поисково-спасательной службы, куда группа, отряд должны явиться для регистрации.

4.7. МКК определяет сроки и формы отчета по завершении похода, экспедиции.

4.8. Члены МКК не могут рассматривать заявочные материалы групп, отрядов на совершение категорийных, степенных походов, экспедиций, руководителями, заместителями руководителей и участниками которых они являются.

4.9. В случае, если МКК допускает при рассмотрении материалов на проведение походов, экспедиций неоднократные и грубые ошибки, вышестоящая МКК имеет право ходатайствовать перед организацией, учреждением, при которой создана эта комиссия, об изменении персонального состава последней или ее полномочий вплоть до аннулирования.

## **5. Обязанности МКК**

5.1. МКК обязаны контролировать прохождение туристскими группами маршрутов в установленные сроки.

5.2. Все взятые на контроль группы заносятся в специальный журнал, в котором отмечаются указанные в маршрутных документах контрольные сроки и пункты сообщения групп о прохождении маршрутов.

5.3. В случае, если группа не подтвердила в установленные сроки прохождение контрольного пункта. МКК немедленно сообщает об этом в образовательное учреждение, направившее группу в поход, а в случае необходимости связывается с ближайшей к району похода поисково-спасательной службой.

### **6. Права и обязанности МКК по рассмотрению отчетных документов туристских групп, отрядов о совершенных ими походах, экспедициях**

6.1. МКК рассматривает отчетные документы о совершенных походах, экспедициях только тех туристских групп, отрядов, которые прошли проверку подготовленности к этим мероприятиям в данной комиссии.

6.2. МКК выдает руководителю, его заместителю и участникам при положительном решении вопроса о зачете похода, экспедиции справки установленного образца, подписанные председателем комиссии или его заместителем и заверенные штампом МКК.

6.3. Туристский поход может не засчитываться, если поступило сообщение ПСС о нарушении группой, отрядом правил безопасности на маршруте, пожарной безопасности в лесах, законодательства по охране природы, памятников истории и культуре и т.п.

### **7. Права и обязанности МКК по разбору случаев нарушения Инструкции по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации**

7.1. В случае нарушения участниками походов, экспедиций Инструкции, МКК может вынести решение о частичной или полной квалификации руководителя похода, экспедиции: запрещении участвовать или руководить походами, экспедициями; аннулировании зачета ранее проведенных походов; понижении в спортивном разряде или его аннулировании, или внести предложение в соответствующие организации, учреждения о рассмотрении проступка администрацией

### **8. Права и обязанности МКК по рассмотрению материалов на присвоение спортивных званий и разрядов по туризму.**

8.1. Права МКК по рассмотрению материалов на присвоение спортивных званий и разрядов определяются полномочиями МКК, наличием опыта, спортивной квалификацией по туризму ее членов, а также принадлежностью МКК к определенному звену образовательных учреждений и утверждается вышестоящей МКК.

8.2. МКК, созданные при городских, районных и окружных образовательных учреждениях, при наличии опыта и спортивной квалификации по туризму ее членов имеют право рассматривать материалы на присвоение юношеских разрядов и не выше второго разряда по спортивному туризму

8.3. МКК, созданные при республиканских (в составе Российской Федерации), краевых и областных образовательных учреждениях, имеют право рассматривать материалы на присвоение первого разряда по спортивному туризму.

8.4. Центральная республиканская МКК при Центре детско-юношеского туризма министерства образования Российской Федерации имеет право рассматривать материалы на присвоение звания "Кандидат в мастера спорта России", "Мастер спорта России" по спортивному туризму и представлять их в федерацию ТССР.

### **9. Права и обязанности МКК по контролю нижестоящих МКК**

9.1. МКК обеспечивает регулярную проверку работы нижестоящих МКК. контролирует соблюдение ими Инструкции и настоящего Положения.

9.2. Результаты проверок оформляются протоколом, подписанным председателем нижестоящей МКК и проверяющим.

9.3. О результатах проверки сообщается в образовательное учреждение, при котором создана МКК.

### **10. Порядок работы МКК**

10.1. МКК строит свою работу на основе годовых и квартальных планов, отражающих все стороны деятельности комиссии, и ведут журналы учета работы по установленной форме.

10.2. МКК ежегодно в установленные сроки отчитывается перед вышестоящими комиссиями. В отчет включаются и итоговые данные по работе всех нижестоящих комиссий.

10.3. Члены МКК, принимающие активное участие в работе, могут быть рекомендованы для поощрения руководству учреждений, организаций при которых эти комиссии созданы.

10.4. К членам МКК, нарушающим данное положение, а также Инструкцию, применяются меры общественного воздействия: замечание, выговор, а также вывод из состава комиссии в установленном порядке.

10.5. Члены МКК не реже одного раза в пять лет должны принимать участие в семинарах повышения квалификации.

Типовой перечень  
Снаряжения и оборудования полевого туристического лагеря  
(из расчета на 50 человек)

	Наименование оборудования и снаряжения	Количество
1.	Рюкзак	50
2.	Палатка с тентом	в зависимости от их вместимости
3.	Палатка хозяйственная	3
4.	Набор туристкой мебели	15
5.	Коврик теплоизоляционный	50
6.	Спальный мешок	50
7.	Тент хозяйственный	7
8.	Веревка основная (40 м)	7
9.	Веревка вспомогательная (40 м)	7
10.	Карабин	30
11.	Ведро туристские (комплект)	5
12.	Примус туристский "Шмель"	5
13.	Компас жидкостный	50
14.	Штормовой костюм	50
15.	Радиостанции портативные	5-7
16.	Курвиметр	3
17.	Ремнабор	3
18.	Плита газовая портативная	5
19.	Баллон газовый портативный	10
20.	Бинокль	1
21.	Электромегатфон	1
22.	Рулетка металлическая, измерительная	1
23.	Фонарь электрический	5
24.	Канистра (10 л)	10
25.	Топор большой	5
26.	Пила	5
27.	Лопата	5
28.	Мяч футбольный	3
29.	Мяч волейбольный	3
30.	Шахматы	5
31.	Шашки	5
32.	Бадминтон	3
33.	Настольный теннис	2
34.	Карты спортивные, физические, административные, туристские, атласы, схемы	

Для лагерей по видам туризма (водного, горного, велотуризма и др.) в данный список добавляется соответствующее снаряжение: плавсредства, альпинистское снаряжение и т.д.

Типовой перечень  
туристского снаряжения образовательного учреждения

	Наименование оборудования и снаряжения	Количество
1.	Спальный мешок	30
2.	Палатка двухместная	10
3.	Рюкзак	30
4.	Ведро туристские (комплект)	3
5.	Топор большой	3
6.	Компас жидкостный	30
7.	Костровое оборудование	3
8.	Лопата саперная	4
9.	Примус туристский «Шмель»	4
10.	Штормовой костюм	30
11.	Карты спортивные, физические, административные, туристские, атласы, схемы	
12.	Коврик теплоизоляционный	30

**Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 14  
мая 2013 г. N 25**

**"Об утверждении СанПиН 2.4.4. 3048-13 "Санитарно-  
эпидемиологические требования к устройству и организации работы  
детских лагерей палаточного типа"**

В соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 14, ст. 1650; 2002, N 1 (ч. 1), ст. 2; 2003, N 2, ст. 167; 2003, N 27 (ч. 1), ст. 2700; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 1, ст. 10, 2006, N 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007 N 1 (ч. 1), ст. 21; 2007, N 1 (ч. 1), ст. 29; 2007, N 27, ст. 3213; 2007, N 46, ст. 5554; 2007, N 49, ст. 6070; 2008, N 24, ст. 2801; 2008, N 29 (ч. 1), ст. 3418; 2008, N 30 (ч. 2), ст. 3616; 2008, N 44, ст. 4984; 2008, N 52 (ч. 1), ст. 6223; 2009, N 1, ст. 17; 2010, N 40, ст. 4969; 2011, N 1, ст. 6; 25.07.2011, N 30 (ч. 1), ст. 4563, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4596; 12.12.2011, N 50, ст. 7359; 11.06.2012, N 24, ст. 3069; 25.06.2012, N 26, ст. 3446), Указом Президента Российской Федерации от 19.03.2013 N 211 "О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации 25.03.2013, N 12, ст. 1245) и постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 N 554 "Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 31, ст. 3295; 2004, N 8, ст. 663; 2004, N 47, ст. 4666; 2005, N 39, ст. 3953) постановляю:

1. Утвердить санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3048-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа" (приложение).

2. С момента вступления в силу СанПиН 2.4.4.3048-13 считать утратившими силу санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.2605-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских туристических лагерей палаточного типа в период летних каникул", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 26.04.2010 N 29 (зарегистрированы в Минюсте России 27.05.2010, регистрационный номер 17400).

Г. Онищенко

Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 мая 2013 г.  
Регистрационный N 28563

**Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы  
СанПиН 2.4.4.3048-13**

**"Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы  
детских лагерей палаточного типа"**

**I. Общие положения и область применения**

1.1. Настоящие санитарные правила и нормативы (далее - санитарные правила) устанавливают санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, организации работы детских лагерей палаточного типа (далее - палаточные лагеря), являющихся формой организации отдыха детей в природных условиях с использованием палаток. Основная деятельность палаточных лагерей направлена на обеспечение отдыха детей, оздоровления и укрепления их здоровья, развитие творческого потенциала детей, приобретения практических навыков пребывания в природных условиях, занятия физической культурой, спортом, туризмом.

1.2. Настоящие санитарные правила распространяются на все типы палаточных лагерей (оборонно-спортивные, спортивно-оздоровительные, туристско-краеведческие и другие) с проживанием детей и подростков в палатках.

1.3. Палаточные лагеря размещают в естественных природных условиях или на территории основной базы палаточных лагерей (при наличии).

При организации палаточного лагеря возможно использование свободной территории и помещений зданий загородного стационарного учреждения для отдыха и оздоровления детей, муниципальных образовательных учреждений, турбаз, воинских частей и других.

Палаточный лагерь может функционировать как:

- стационарный (непередвижной) - не меняющий место дислокации во время смены;
- передвижной - меняющий место расположения на протяжении одной смены.

1.4. Настоящие санитарные правила распространяются на палаточные лагеря независимо от их подчиненности и от статуса учредителя или собственника палаточного лагеря и являются обязательными для исполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, деятельность которых связана с организацией и эксплуатацией палаточных лагерей.

Палаточный лагерь может организовываться как структурное подразделение организаций или учреждений.

1.5. Действие настоящих санитарных правил не распространяется на проходящие в условиях природной среды слеты, спортивные соревнования и учебно-тренировочные сборы продолжительностью менее 7 дней, а также на туристские походы любой продолжительности (не связанные с палаточным лагерем), походные бивуаки (места ночлегов туристов в походе).

1.6. Палаточные лагеря организуются для детей в возрасте от 10 лет до 18 лет. Дети, регулярно занимающиеся в детских туристских объединениях и имеющие физическую подготовку, могут приниматься в лагерь с 8 лет.

1.7. Контроль за выполнением настоящих санитарных правил осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по организации и осуществлению федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора и федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей.

1.8. Учредителю или собственнику палаточного лагеря необходимо уведомить орган, уполномоченный осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о месте размещения лагеря, о сроках его открытия и заезда детей не менее чем за один месяц.

1.9. Открытие палаточного лагеря осуществляется при условии соответствия его требованиям настоящих санитарных правил.

1.10. К работе в палаточный лагерь допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке \*(1).

Работники палаточного лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям \*(2).

1.11. Каждый работник палаточного лагеря должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

1.12. Каждая смена палаточного лагеря комплектуется заранее. Количество детей в каждом отряде не должно быть более 15. Зачисление детей проводит начальник лагеря в соответствии с заключением врача о состоянии здоровья детей (или на основании справок об их здоровье). В палаточный лагерь могут быть зачислены дети, которые по состоянию здоровья допущены врачом медицинской организации для участия в данном лагере (с учетом его направленности и возможных физических нагрузок).

1.13. Продолжительность смены в палаточном лагере определяется его спецификой (профилем, программой) и климатическими условиями. Рекомендуемая продолжительность смены составляет не более 21 дня.

При отсутствии условий для проведения банных дней (помывки детей) продолжительность смены не может быть более 7 дней.

1.14. При перевозке организованных групп детей к месту размещения палаточного лагеря и обратно железнодорожным транспортом следует соблюдать санитарно-эпидемиологические требования по перевозке организованных групп детей и подростков железнодорожным транспортом. При перевозке детей автомобильным транспортом к месту размещения палаточного лагеря и обратно необходимо руководствоваться нормативными правовыми актами по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом.

1.15. В штат палаточного лагеря должен входить медицинский работник (работники).

1.16. Палаточный лагерь должен иметь устойчивую телефонную связь.

1.17. К неподвижному палаточному лагерю должен быть обеспечен подъезд транспорта.

## **II. Требования к территории и размещению палаточного лагеря**

2.1. Размещение палаточного лагеря не допускается на территории, эндемичной по антропозоонозным инфекциям, на рекультивированных полигонах токсичных промышленных и твердых бытовых отходов, в санитарно-защитных зонах, на территориях радиоактивного загрязнения и мест захоронения радиоактивных отходов.

2.2. Палаточные лагеря следует располагать на расстоянии не ближе 100 метров от линий высоковольтных электропередач, автомагистралей, железнодорожных путей.

2.3. Для расположения палаточного лагеря должна быть выбрана сухая, незаболоченная, незатопляемая талыми, дождевыми и паводковыми водами территория. Для лучшего стока дождевых вод и быстрого просушивания территории лагеря целесообразно выбирать участок с ровным рельефом и одним склоном для стока ливневых вод.

Палаточный лагерь рекомендуется располагать вблизи источника питьевого водоснабжения. При отсутствии источника питьевого водоснабжения может использоваться привозная питьевая вода или питьевая вода промышленного производства, расфасованная в емкости (бутилированная).

2.4. Территория палаточного лагеря должна быть обозначена по периметру хорошо заметными знаками (флажки, ленты и прочее) или огорожена.

2.5. На территории неподвижного палаточного лагеря предусматриваются зоны: жилая; приготовления и приема пищи, хранения продуктов питания (далее - пищеблок); санитарно-бытовая; административно-хозяйственная; физкультурно- спортивная.

На территории палаточного лагеря могут быть предусмотрены зоны (участки) для групп, существующие автономно, каждая из которых организует мероприятия по своему профилю (плану), с возможной организацией питания, отдельно от других групп.

2.6. Перед открытием неподвижного палаточного лагеря на его территории проводятся: уборка территории от мусора, сухостоя и валежника, очистка от колючих кустарников и растительности с ядовитыми плодами, а также, при необходимости, аккарицидная обработка территории, мероприятия по борьбе с грызунами.

2.7. В неподвижном палаточном лагере предусматривают место для сбора и хранения мусора в контейнерах с закрывающимися крышками, или иных емкостях, недоступных для грызунов и иных животных, которые рекомендуется размещать на расстоянии не менее 25 метров от жилой зоны и пищеблока.

### **III. Требования к водоснабжению**

3.1. Палаточный лагерь должен быть обеспечен водой, отвечающей требованиям безопасности к питьевой воде.

В качестве источников питьевой воды могут быть использованы существующие источники централизованного водоснабжения населенных мест, источники нецентрализованного водоснабжения (артскважины, каптажи, колодцы, родники и другие источники), а также питьевая вода, доставляемая специальным транспортом или питьевая вода промышленного производства, расфасованная в емкости (бутилированная).

3.2. Дезинфекция емкостей для доставки и хранения питьевой воды проводится препаратами, разрешенными к применению в установленном порядке, в соответствии с инструкцией производителя.

3.3. Во время передвижения детей по маршруту, походов, экскурсий используют охлажденную кипяченую воду (кипячение в течение 5 - 10 минут от момента закипания) или воду, полученную из источников, указанных в пункте 3.1, в том числе бутилированную.

Количество воды для питья рекомендуется определять из расчета не менее 2 литров на 1 человека в сутки.

3.4. Для питья, мытья овощей и фруктов, которые в дальнейшем не будут подвергаться термической обработке, используют воду, отвечающую требованиям безопасности предъявляемых к питьевой воде.

В неподвижном лагере кипяченую воду, хранящуюся на пищеблоке, меняют не реже 1 раза в 12 часов.

3.5. В неподвижном палаточном лагере необходимо иметь возможность подогрева воды для обеспечения горячей водой пищеблока и санитарно-бытовой зоны.

### **IV. Требования к организации жилой зоны**

4.1. В жилой зоне размещаются жилые палатки, место для сушки одежды и обуви.

4.2. Палатки размещают на сухом, ровном месте на площадках с травяным покрытием или с утрамбованным грунтом. При размещении палаток непосредственно на земле, плохо впитывающей влагу (глинистые почвы), рекомендуется оборудовать отвод для дождевых вод с уклоном от палатки.

4.3. Тип палаток выбирается в зависимости от природно-климатических особенностей местности и назначения (специализации) палаточного лагеря.

Палатки должны быть прочными, непромокаемыми (или устанавливаться под тентом), ветроустойчивыми, в местах обитания кровососущих насекомых иметь защиту от них (защитная сетка на двери и окнах). Могут использоваться кемпинговые и армейские палатки.

Все палатки должны иметь плотно закрывающийся вход. Под тентом палатки должно предусматриваться место для хранения обуви.

Палатки в неподвижном лагере можно устанавливать на деревянный настил, приподнятый над землей на 5 - 15 см.

Дно палатки (кроме стоящих на деревянном настиле) должно быть из водонепроницаемой ткани.

4.4. Мальчики и девочки размещаются в разных палатках. Каждый проживающий в палаточном лагере должен иметь индивидуальное спальное место.

4.5. В неподвижных палаточных лагерях могут использоваться многоместные армейские палатки площадью пола не менее 3 кв. м на одного проживающего. В таких палатках рекомендуется устанавливать кровати или раскладушки. Каждое спальное место комплектуется матрасом, одеялом и подушкой. Запас постельного белья формируется с учетом обеспечения смены комплекта не менее 1 раза в 7 дней.

Грязное белье из палаток складывают в специальные мешки (матерчатые или клеенчатые) для последующей стирки. Мешки с грязным бельем не должны находиться в жилых палатках.

4.6. В палатках, не обеспеченных кроватями или раскладушками, используются теплоизоляционные туристские коврики и спальные мешки.

Спальные мешки комплектуются съемными вкладышами или простынями из хлопчатобумажной ткани. Допускается использовать в личных целях личные индивидуальные спальные мешки, имеющие маркировку, содержащую персональные данные (фамилию, имя).

4.7. Перед началом работы лагеря, в целях профилактики педикулеза и инфекционных заболеваний, постельные принадлежности (матрацы, одеяла, подушки) и спальные мешки (кроме личных индивидуальных спальных мешков), подлежат камерной дезинфекции или химической чистке.

## **V. Требования к организации физкультурно-спортивной зоны**

5.1. Физкультурно-спортивная зона в неподвижном палаточном лагере должна быть инсолируемой. В указанной зоне организуется выделение площадок для проведения подвижных игр. Покрытие площадок может быть травяным, твердым, грунтовым или иметь специальные покрытия, разрешенные для применения в установленном порядке.

5.2. Использование открытых водных объектов для купания детей в неподвижных лагерях допускается только при наличии санитарно-эпидемиологического заключения, подтверждающего соответствие объекта санитарным правилам, предъявляющим гигиенические требования к охране поверхностных вод и (или) предъявляющим санитарно-эпидемиологические требования к охране прибрежных вод морей от загрязнения в местах водопользования населения, выданного органом, уполномоченным осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

При необходимости на берегу оборудуются защитные устройства от солнца.

5.3. Граница поверхности воды, предназначенной для купания, обозначается яркими, хорошо видимыми плавучими сигналами.

5.4. Территория берега водоема, предназначенная для отдыха и купания, должна быть очищена от мусора и удалена от мест сброса сточных вод, водопоя скота и других источников загрязнения на расстоянии не менее 500 м.

## **VI. Требования к организации административно-хозяйственной зоны и пищеблока**

6.1. Административно-хозяйственная зона выделяется по усмотрению организаторов палаточного лагеря, исходя из целесообразности и рельефа местности. Она предусматривает: палатки (строения) администрации лагеря, зону для приготовления и приема пищи, хранения продуктов, склад (палатка) снаряжения и инвентаря, медицинский пункт.

6.2. Устройство пищеблока определяется формой организации питания: привозное, на костре, с использованием стационарной или полевой (в том числе передвижной) кухни. В случае децентрализованного приготовления пищи отдельными группами, входящими в палаточный лагерь, таких зон может быть несколько, при этом каждая из них может непосредственно примыкать к жилой зоне.

6.3. На территории пищеблока размещают кухню для приготовления пищи, моечную для мытья столовой и кухонной посуды, столовую для приема пищи, кладовую (продовольственная палатка, погреб) для хранения запасов пищевых продуктов, которая должна располагаться рядом с кухней. Кладовая должна быть оборудована стеллажами, приподнятыми над полом не менее чем на 0,35 м и на расстоянии от стены не менее чем 0,2 м. Обеспечивается хранение продуктов в емкостях с крышками, исключающих возможность проникновения влаги, насекомых, грызунов и животных.

Кухня может располагаться в стационарном строении или отдельной палатке с естественной вентиляцией (окна и вход должны быть закрыты мелкой сеткой).

Кухня и столовая могут быть объединены.

Рядом с входом в кухню оборудуется умывальник для мытья рук персонала, занятого приготовлением пищи.

6.4. Моечная должна располагаться рядом с кухней. Допускается устройство моечной на кухне с выделением отдельной рабочей зоны.

6.5. В неподвижных палаточных лагерях при приеме пищи используются столы, скамейки (стулья), установленные под навесом (тентом) или в специальной палатке.

6.6. Медицинский пункт размещают в помещении или отдельной палатке площадью не менее 4 кв. м. Для изоляции заболевших детей используются отдельные помещения или палатки на 2 - 3 места, проживание в которых детей и персонала не допускается.

6.7. Электрогенераторы и другие энергогенерирующие устройства, при их наличии в палаточном лагере, должны располагаться не ближе 25 м от жилой зоны, в недоступном для детей месте.

## **VII. Требования к организации санитарно-бытовой зоны**

7.1. Санитарно-бытовая зона включает в себя умывальники, места для мытья ног, для стирки белья, для сушки одежды, туалеты, место сбора мусора. Рекомендуется оборудовать душевые.

7.2. В неподвижном лагере умывальники следует располагать вблизи жилой зоны под навесом на утрамбованной площадке из расчета 1 умывальник на 8 - 10 человек.

Сточные воды отводятся в специальную яму. Мыльные воды должны проходить через милоуловитель (ящик с решетчатым дном, наполненный соломой, сружками).

7.3. Помывка детей проводится не реже 1 раза в 7 дней. Для помывки детей используют баню ближайшего населенного пункта (или заранее выбранные по маршруту передвижения), а также баню, оборудованную непосредственно в лагере, или используют душевые установки с подогревом воды.

7.4. В неподвижном лагере постирочная для индивидуальной стирки белья и одежды детьми может быть устроена с противоположной стороны умывальника с установкой скамейки для размещения тазов. Сток осуществляется через канаву или по трубе в ту же яму, что и от умывальников.

7.5. Туалеты в неподвижных палаточных лагерях располагаются на расстоянии не менее 25 метров от жилой зоны и пищеблока и не менее 50 метров от места купания, из расчета одно очко (размером не более 0,2 м x 0,3 м) на 20 человек отдельно для мальчиков и девочек. Не допускается устройство туалетов без крыши (навеса). Возле туалетов оборудуются раковины.

Туалеты выгребного типа организуют с надземной частью и водонепроницаемым выгребом. Глубина выгреба от поверхности земли рассчитывается в зависимости от уровня стояния грунтовых вод, но не менее 1 метра. Не допускается заполнение выгреба более 2/3 объема.

В палаточных лагерях могут использоваться биотуалеты.

7.6. Дорожки к туалетам в неподвижном палаточном лагере должны быть ровными, без впадин и ям. Рекомендуются организовать освещение данных дорожек и туалетов.

7.7. В неподвижном палаточном лагере место для личной гигиены девушек оборудуется в душевой кабине, женском туалете или отдельной палатке. Оно обеспечивается подставками (полками) для предметов личной гигиены и емкостями для теплой воды.

### **VIII. Требования к организации режима дня детей**

8.1. Распорядок дня палаточного лагеря должен предусматривать: продолжительность сна не менее 8 часов, питание детей не менее 3 раз, проведение утренней зарядки, мероприятий по профилю лагеря, спортивных и культурно-массовых мероприятий, гигиенических, оздоровительных и закаляющих (водные, воздушные) процедур, работы по благоустройству лагеря, а также отдых и свободное время.

8.2. При проведении физкультурных и спортивных мероприятий возможно использование имеющихся вблизи места дислокации лагеря спортивных сооружений.

8.3. Физкультурные и спортивные мероприятия организуются с учетом возраста, физической подготовленности и здоровья детей.

Дети основной группы здоровья могут участвовать во всех спортивных мероприятиях без ограничения. Для детей, отнесенных к другим группам здоровья, физическая нагрузка (в том числе вес рюкзака) нормируется с учетом медицинских показаний медицинским работником (или ответственным лицом).

8.4. Утренняя зарядка проводится на открытом воздухе, кроме дождливой погоды.

8.5. Купание детей рекомендуется проводить в солнечные и безветренные дни, в светлое время суток, при температуре воздуха не ниже 23°C и температуре воды не ниже 20°C. Рекомендуемая продолжительность непрерывного пребывания в воде в первые дни 2-5 минут, с постепенным увеличением до 10 - 15 минут. Купание сразу после еды не рекомендуется.

Воздушные ванны начинают при температуре воздуха не ниже 18°C. Продолжительность первых процедур - 15 - 20 минут. Прием воздушных ванн рекомендуется сочетать с ходьбой, подвижными играми, физическими упражнениями, общественно-полезным трудом.

Солнечные ванны назначают детям после приема воздушных ванн. Их проводят в первой половине дня до 11 часов или после 16 часов на пляже, площадках, защищенных от ветра, спустя час - полтора после еды при температуре воздуха не ниже 25°C. Солнечные ванны следует начинать с 5 мин., постепенно увеличивая процедуру до 30 - 50 мин. Не допускается прием солнечных ванн без головных уборов.

8.6. В режим дня палаточного лагеря рекомендуется включать пешеходные экскурсии и походы протяженностью не более 20 км (протяженность зависит от возраста, физической подготовленности детей и способа их передвижения).

Через каждые 35 - 40 мин. движения необходимо устраивать остановку для отдыха на 10 - 15 минут. Маршрут должен пролегать в основном по затененной местности.

Рекомендуемая продолжительность походов, совершаемых из палаточных лагерей: для неподготовленных детей, впервые участвующих в походах, - не более 3-4 ходовых дней; для подготовленных детей, занимающихся в туристских объединениях, - не более 14 ходовых дней.

При температуре воздуха от 25°C до 28°C проведение походов рекомендуется проводить в часы наименьшей инсоляции.

В дни с повышенной температурой воздуха (выше 28°C) необходимо принимать профилактические меры для предупреждения перегрева и тепловых ударов у детей. В такие дни не проводятся мероприятия с интенсивной физической нагрузкой. В жаркие дни рекомендуется организовывать отдых и купание детей в открытых водоемах.

8.7. Перед выходом на маршрут все участники должны пройти медицинский осмотр и получить разрешение медицинского работника.

## **IX. Требования к организации питания**

9.1. Для организации питания детей в палаточном лагере могут быть использованы следующие формы:

- а) питание в близлежащей организации общественного питания;
- б) привозное горячее питание (доставка готовой пищи в термоконтейнерах);
- в) приготовление пищи с использованием полевой кухни;
- г) приготовление пищи на пищеблоке палаточного лагеря;
- д) приготовление пищи на костре.

9.2. При организации питания детей палаточного лагеря в организациях общественного питания или пищеблоке палаточного лагеря должны соблюдаться санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, и настоящим санитарным правилам.

9.3. При доставке готовой пищи используют термоконтейнеры, разрешенные к применению для контакта с пищевыми продуктами. Готовые первые и вторые блюда могут находиться в термоконтейнерах (термосах) в течение времени, обеспечивающего поддержание температуры не ниже температуры раздачи. Время доставки готовых блюд в термоконтейнерах от момента их приготовления до реализации не должно превышать 2 часов.

9.4. Полевые кухни оборудуются под навесом или в каркасной палатке для защиты от атмосферных осадков и пыли. Кухня должна быть обеспечена разделочными столами, разделочными досками и поварскими ножами с соответствующей маркировкой.

9.5. Во время стоянок передвижного палаточного лагеря возможно приготовление пищи на костре.

9.6. В неподвижных туристских лагерях кухню оборудуют разделочными столами (не менее 2) для отдельной обработки сырых и готовых продуктов. Столы должны иметь гигиеническое покрытие, устойчивое к воздействию дезинфицирующих и моющих средств. Допускается покрытие столов клеенкой (она должна заменяться при нарушении ее целостности и по мере износа). Столы должны иметь маркировку для обработки сырой и готовой продукции.

9.7. В оборудование кухни также входят:

а) разделочные доски и ножи с соответствующей маркировкой: "СМ" - сырое мясо, "СР" - сырая рыба, "СО" - сырые овощи, "ВМ" - вареное мясо, "ВР" - вареная рыба, "ВО" - вареные овощи, "Х" - хлеб, "Г" - гастрономия, "КС" - куры сырые, "Зелень", "Сельдь". Допускается для сырого мяса и сырых кур использовать одну доску с маркировкой "СМ, КС", а также для сырых овощей и зелени с маркировкой "СО, зелень". Разделочные доски должны быть изготовлены из дерева, использование досок из пластмассы и прессованной фанеры не допускается;

б) баки, бачки, ведра (котлы), кастрюли, столовые приборы и другие предметы кухонного оборудования;

в) фартуки, халаты, косынки не менее чем в двух комплектах для всего поварского состава и дежурных по кухне;

г) баки и ведра с крышками для сбора пищевых отходов.

Для скоропортящихся продуктов должны быть предусмотрены условия их хранения при температуре не выше 6°C.

Сточные воды отводятся от кухни и моечных в специальную яму. Сточные воды должны проходить через фильтр (ящик с решетчатым дном, наполненный соломой, стружками).

9.8. Для приема пищи используется металлическая, эмалированная, фаянсовая посуда. Возможно использование одноразовой посуды, разрешенной к применению для

горячих пищевых продуктов. Повторное использование одноразовой посуды не допускается.

9.9. В палаточных лагерях количество комплектов столовой и чайной посуды, столовых приборов должно полностью обеспечивать одновременное питание участников лагеря (при раздельном приготовлении пищи по группам - одновременное питание всех членов группы).

9.10. Уборка столовой и мытье столов проводятся после каждого приема пищи с использованием выделенной ветоши и промаркированных емкостей.

9.11. В палаточных лагерях дети могут быть допущены к мытью посуды, а дежурные - к мытью кухонного инвентаря.

9.12. В палаточном лагере во время приготовления пищи обязательно присутствие квалифицированных поваров или лиц, ответственных за питание.

9.13. В неподвижном палаточном лагере должны быть выделены места для раздельного мытья кухонной (котлы, кастрюли, прочий инвентарь) и столовой посуды; столы для сбора грязной и чистой посуды; стеллажи для сушки и хранения чистой посуды.

9.14. Для мытья столовой и чайной посуды, столовых приборов используются промаркированные емкости в количестве не менее 3; для мытья кухонной посуды и разделочного инвентаря выделяют отдельную промаркированную емкость.

Для мытья посуды применяют разрешенные моющие средства в соответствии с инструкциями по их применению.

Чайная посуда, столовые приборы промываются горячей водой (45°C) с применением моющих средств в 1-й емкости, ополаскиваются горячей водой (65°C) во 2-й емкости. Столовые приборы после мытья ошпариваются.

Столовая посуда обрабатывается в следующем порядке:

- а) механическое удаление остатков пищи;
- б) мытье в 1-й емкости в воде с температурой не ниже 45°C с добавлением моющих средств в соответствии с инструкцией;
- в) мытье во 2-й емкости в воде с температурой не ниже 45°C и добавлением моющих средств в количестве в 2 раза меньшем, чем в 1-й емкости;
- г) ополаскивание посуды в 3-й емкости горячей водой с температурой не ниже 65°C.

Рекомендуется смену воды в каждой емкости проводить после мытья и ополаскивания 20 единиц посуды.

В палаточном лагере при отсутствии горячей воды можно использовать разрешенные моющие средства, предназначенные для мытья столовой посуды в холодной воде, в соответствии с инструкцией изготовителя.

После мытья столовая и чайная посуда, столовые приборы просушиваются.

Разделочные доски и ножи после их мытья необходимо ошпарить кипятком, просушить и хранить на стеллажах.

Чистая посуда и столовые приборы хранятся на полках (стеллажах), закрытых чистой тканью или марлей.

Столовые приборы хранятся в вертикальном положении ручками вверх.

9.15. Ветошь, щетки для мытья посуды после использования подвергаются кипячению в течение 15 минут в воде с добавлением моющих средств или обрабатываются дезинфицирующим раствором, разрешенным к применению, затем промывают, сушат и хранят в специально промаркированной емкости.

9.16. В палаточном лагере организуется 3 - 5-разовое питание. Интервалы между приемами пищи должны быть не более 5 часов. Из 3 - 5-разового питания не менее 3 приемов пищи должны быть с горячими блюдами (завтрак, обед, ужин); два приема пищи (полдник, второй ужин или второй завтрак) могут включать соки, чай, фрукты и кондитерские изделия. В исключительных случаях (при выездных мероприятиях) допускается 2-разовое горячее питание (завтрак, ужин).

9.17. В дневной рацион питания должен входить набор продуктов, соответствующий суточной потребности в пищевых веществах и энергии детей (таблица 1 Приложения N 1).

Рекомендуемые среднесуточные наборы пищевых продуктов, в том числе используемые для приготовления блюд и напитков, для детей и подростков в палаточных лагерях приведены в таблице 2 Приложения N 1.

9.18. В палаточном лагере примерное меню составляется на 5 - 10 дней в соответствии с рекомендуемой формой (Приложение N 2).

Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности каждого блюда. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур. Повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или последующие два дня не допускается.

При организации питания детей допускается проводить подсчет энергетической ценности суточного рациона питания без детализации по отдельным блюдам.

9.19. Примерное меню для палаточного лагеря разрабатывается ответственным за питание в лагере - поваром или организацией, обеспечивающей питание, и утверждается начальником палаточного лагеря либо его учредителем.

9.20. Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых должны быть отражены рецептура и технология приготавливаемых блюд и кулинарных изделий. Технологические карты должны быть оформлены согласно таблице 2 Приложения N 3.

Описания технологических процессов приготовления блюд, в том числе вновь разрабатываемых блюд, должны содержать в себе рецептуру и технологию, обеспечивающие безопасность приготавливаемых блюд и их пищевую ценность.

При производстве готовых блюд следует учесть, что мясные и рыбные консервы можно использовать только для приготовления горячей пищи непосредственно после

вскрытия банки. Овощи урожая прошлого года (капусту, репчатый лук, морковь, свеклу) допускается использовать только после термической обработки.

9.21. В примерном меню должно учитываться рациональное распределение энергетической ценности по отдельным приемам пищи. Распределение калорийности по приемам пищи в процентном отношении от суточного рациона должно составлять при 3-разовом питании: завтрак - 25 - 30%, обед - 35 - 45%, ужин - 25 - 30%. При 5-разовом питании: завтрак - 20 - 25%, второй завтрак - 5 - 10%; обед - 30 - 35%, полдник - 10%, ужин - 25 - 30%.

При составлении меню допустимы отклонения от рекомендуемых норм питания (наборов продуктов) в пределах +/- 5%.

Рекомендуемая масса порций блюд (в граммах) для детей, в зависимости от возраста детей, представлена в таблице 1 Приложения N 3.

9.22. В суточном рационе питания содержание белков должно обеспечивать 12 - 15% от калорийности рациона, жиров 30 - 32% и углеводов 55 - 58%.

9.23. Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному примерному меню. При отсутствии необходимых пищевых продуктов, допускается их замена другими продуктами, равноценными по химическому составу, - белкам, жирам, углеводам (пищевой ценности), в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов (Приложение N 4).

9.24. Для предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) не допускается использовать пищевые продукты и изготавливать блюда, указанные в Приложении N 5.

9.25. При организации питания в походах необходимо руководствоваться рекомендуемым набором продуктов для походов (Приложение N 6).

9.26. Пищевые продукты и продовольственное сырье, используемые в питании, должны соответствовать предъявляемым к ним требованиям. Сопроводительную документацию необходимо сохранять до конца смены.

Качество пищевых продуктов и продовольственного сырья при централизованном питании проверяется медицинским работником или ответственным за питание, с занесением информации в журнал бракеража поступающих пищевых продуктов и продовольственного сырья (таблица 1 Приложения N 7).

Не допускаются закупка пищевых продуктов с истекшими сроками реализации и признаками порчи.

9.27. При хранении продуктов в палаточном лагере должны соблюдаться сроки годности, условия хранения и правила товарного соседства. Сырые продукты следует хранить отдельно от готовых блюд и пищевых продуктов, не требующих тепловой обработки.

9.28. Дети могут быть допущены к отдельным видам заготовительных работ пищевых продуктов (чистке картошки, резке хлеба и других), к сервировке и уборке столов. При приготовлении пищи на костре или в полевой кухне дети (дежурные) под наблюдением взрослых могут участвовать в приготовлении пищи.

9.29. Выдача готовой пищи осуществляется после снятия пробы медицинским работником или ответственным лицом. Оценку качества блюд проводят по органолептическим показателям (пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых готовится пища). При централизованном питании результаты бракеража регистрируются в журнале бракеража готовой продукции (Таблица 2 Приложения N 7).

9.30. Пищу готовят на каждый прием и реализуют не позднее 1-го часа с момента ее приготовления. Подогрев готовых блюд не допускается.

9.31. Рекомендуется оставлять суточные пробы от всех приготовленных и реализованных блюд и кулинарных изделий. Пробы отбирают прокипяченными ложками в прокипяченную посуду и сохраняют в течение 48 часов при температуре не выше 6°C. На емкости с пробами наносят информацию о времени их отбора.

9.32. Контроль выполнения норм питания осуществляется медицинским работником или ответственным лицом ежедневно.

## **Х. Требования к санитарному содержанию территории лагеря палаточного типа**

10.1. Территория палаточного лагеря должна содержаться в чистоте. Перед началом смены лагеря и после ее окончания должна быть проведена уборка территории с вывозом мусора в места сбора бытовых отходов.

10.2. Текущая уборка территории должна проводиться ежедневно по мере загрязнения. Твердые бытовые отходы собирают в полиэтиленовые мешки, мусоросборники или специальные емкости. При заполнении их на 2/3 объема и по окончании смены они должны быть вывезены специальным автотранспортом. Сжигание мусора на территории лагеря и на прилегающей территории не допускается.

В местах стоянок передвижных лагерей пищевые отходы закапываются в отведенном для них месте.

10.3. Ямы для сбора сточных вод в неподвижных палаточных лагерях должны быть закрыты крышками и заполняться не более чем на 2/3 объема. Для предупреждения выплода мух рекомендуется использовать дезинсекционные средства, прошедшие государственную регистрацию и применять их в соответствии с инструкцией производителя. Рекомендованная кратность обработки - 1 раз в 5 - 10 дней.

Органические (пищевые) отходы допускается утилизировать посредством компостной ямы, глубиной не менее 1 метра, с крышкой, которая ежедневно должна присыпаться слоем земли не менее 2,5 сантиметра. При заполнении на 2/3 объема яма полностью засыпается землей.

10.4. Дверные ручки и полы в туалетах ежедневно промывают с использованием моющих средств и обрабатывают дезинфицирующими средствами. Не допускается привлекать детей к уборке туалетов.

10.5. Выгребные ямы туалетов ежедневно заливаются растворами дезинфицирующих средств. Туалеты выгребного типа должны периодически обрабатываться инсектицидами для предотвращения выплода мух, в соответствии с пунктом 10.3.

10.6. Палатки должны содержаться в чистоте, мусор из них должен регулярно убираться.

10.7. Моющие и дезинфицирующие средства хранят в специально отведенных местах в таре производителя, допускается их хранение в специально выделенных промаркированных емкостях.

10.8. Уборочный инвентарь должен быть промаркирован. После использования уборочный инвентарь моют с моющими и дезинфицирующими средствами и хранят в специально отведенном месте. Уборочный инвентарь для уборки санитарных узлов должен иметь сигнальную маркировку (красную, оранжевую) и храниться отдельно.

10.9. На территории палаточного лагеря не должно быть безнадзорных домашних животных.

## **XI. Требования к соблюдению правил личной гигиены персоналом**

11.1. Персонал пищеблока перед началом работы должен надевать чистую спецодежду, убирать волосы под головной убор, тщательно мыть руки с мылом.

Необходимо предусмотреть стирку спецодежды.

11.2. В неподвижном лагере ежедневно перед началом работы медицинский работник осматривает персонал пищеблока и дежурных по кухне на наличие гнойничковых заболеваний и заболеваний верхних дыхательных путей. Лица, из числа персонала пищеблока и дежурных по кухне с гнойничковыми заболеваниями кожи, нагноившимися порезами, ожогами, ссадинами, а также с заболеваниями верхних дыхательных путей к работе на кухне не допускаются. Результаты осмотра заносятся в журнал здоровья (Приложение N 8).

11.3. При появлении признаков простудного заболевания или желудочно-кишечного расстройства, а также нагноений, порезов, ожогов персонал лагеря обязан сообщать об этом начальнику лагеря или иному ответственному лицу и обратиться за медицинской помощью. Персонал также обязан информировать обо всех случаях заболевания кишечными инфекциями в своей семье, если контактирует с членами семьи во время работы в палаточном лагере.

## **XII. Требования к выполнению санитарных правил и организации работы медицинского персонала**

12.1. Начальник палаточного лагеря отвечает за выполнение настоящих санитарных правил, в том числе обеспечивает:

- наличие в лагере настоящих санитарных правил, ознакомление с ними и выполнение их персоналом лагеря;
- необходимые условия для соблюдения санитарных правил;
- подбор персонала, имеющего допуск по состоянию здоровья (наличие медицинских книжек), прошедшего профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
- организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

12.2. Во всех случаях возникновения инфекционных заболеваний, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, начальник лагеря или иное ответственное лицо обязаны принять меры для устранения их причин и незамедлительно информировать орган, уполномоченный осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, для принятия необходимых мер.

### 12.3. Медицинский персонал осуществляет:

- повседневный контроль за соблюдением требований настоящих санитарных правил;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом, а также сроками проведения банных дней;
- своевременную изоляцию инфекционных больных;
- немедленное сообщение в территориальные медицинские организации и управления Роспотребнадзора о случаях инфекционных заболеваний;
- контроль за выполнением режима дня;
- контроль за организацией питания (за качеством поступающей продукции, за условиями ее хранения, за соблюдением сроков реализации, технологии приготовления и качеством готовой пищи; за санитарным состоянием и содержанием пищеблока; за качеством мытья посуды);
- контроль за выполнением суточных норм и режима питания, отбор суточной пробы, за организацией питьевого режима;
- ежедневный осмотр персонала пищеблока и дежурных на наличие гнойничковых заболеваний кожи, катаральных явлений верхних дыхательных путей, опрос на наличие дисфункции желудочно-кишечной системы (Приложение N 8);
- организацию и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий.

12.4. Первая помощь и медицинская помощь осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В период пребывания детей в палаточном лагере может быть оказана только первая медицинская помощь, далее (с учетом состояния здоровья) ребенок должен быть транспортирован в лечебно-профилактическое учреждение.

Оказание первой медицинской помощи детям в период отдыха и оздоровления в детских лагерях палаточного типа (в том числе и период передвижения в походах) может осуществляться медицинским работником или лицом, выделенным из числа лиц, сопровождающих детей в период отдыха и прошедших специальную подготовку по оказанию первой помощи.

Для оказания первой помощи детям используется аптечка, комплектация которой утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 05.03.2011 N 169н "Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам" \*(3).

12.5. За нарушение санитарного законодательства начальник и ответственные лица палаточного лагеря в соответствии с должностными инструкциями (регламентами) несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\*(1) Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (Зарегистрирован Минюстом России 21.10.2011, регистрационный N 22111).

\* (2) Приказ Минздравсоцразвития России от 31.01.2011 N 51н "Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям" (В государственной регистрации не нуждается. - Письмо Минюста России от 17.02.2011, регистрационный N 01/8577-ДК).

\* (3) (Зарегистрирован Минюстом России 11.04.2011, регистрационный N 20452)

Приложение 1

Таблица 1

**Суточная потребность в пищевых веществах и энергии детей**

Название пищевых веществ	Усредненная потребность в пищевых веществах для детей возрастных групп:	
	8 - 10 лет	с 11 лет и старше
Белки (г)	63	76,5
Жиры (г)	70	85
Углеводы (г).	305	370,2
Энергетическая ценность - калорийность (ккал) *(1)	2100	2550

Таблица 2

**Рекомендуемые среднесуточные наборы пищевых продуктов, в том числе, используемые для приготовления блюд и напитков, для детей и подростков в палаточных лагерях \*(1)**

Наименование продуктов	Количество продуктов в зависимости от возраста детей			
	в г, мл, брутто		в г, мл, нетто	
	8-10 лет	11 лет и старше	8-10 лет	11 лет и старше
Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	80	120	80	120
Хлеб пшеничный	150	200	150	200
Мука пшеничная	15	20	15	20
Крупы, бобовые	45	50	45	50
Макаронные изделия	15	20	15	20
Картофель	250*(2)	250*(2)	188	188
Овощи свежие, зелень	350	400	280*(3)	320*(3)
Фрукты (плоды) свежие	200	200	185*(3)	185*(3)
Фрукты (плоды) сухие, в том числе шиповник	15	20	15	20
Соки плодоовощные, напитки витаминизированные, в том числе инстантные	200	200	200	200
Мясо жилованное (мясо на кости) 1 кат.	77 (95)	86 (105)	70	78
Цыплята 1 категории потрошенные (куры 1 кат. п/п)	40 (51)	60 (76)	35	53
Рыба-филе	60	80	58	77
Колбасные изделия	15	20	14,7	19,6
Молоко (массовая доля жира 2,5%, 3,2%)	300	300	300	300

Кисломолочные продукты (массовая доля жира 2,5%, 3,2%)	150	180	150	180
Творог (массовая доля жира не более 9%)	50	60	50	60
Сыр	10	12		11,8
Сметана (массовая доля жира не более 15%)	10	10	10	10
Масло сливочное	30	35	30	35
Масло растительное	15	18	15	18
Яйцо диетическое	1 шт.	1 шт.	40	40
Сахар *(4)	40	45	40	45
Кондитерские изделия	10	15	10	15
Чай	1,0	1,0	1,0	1,0
Какао	1,0	1,0	1,0	1,0
Кофе (кофейный напиток)	2,0	2,0	2,0	2,0
Дрожжи хлебопекарные	1	2	1	2
Соль	5	7	5	7

**Примечание:**

\*(1) Рекомендуется увеличивать нормы на 10 - 15% при организации походов.

\*(2) Масса брутто приводится для нормы отходов 25%.

\*(3) Масса нетто является средней величиной, которая может меняться в зависимости от исходного вида овощей и фруктов и сезона года. При формировании меню целесообразно обеспечивать выполнение натуральных норм питания в соответствии с данными, приведенными в столбце нетто.

\*(4) В том числе для приготовления блюд и напитков, в случае использования продуктов промышленного выпуска, содержащих сахар (сгущенное молоко, кисели и другие), выдача сахара должна быть уменьшена в зависимости от его содержания в используемом готовом продукте.

Приложение 2

**Рекомендуемая форма составления примерного меню и пищевой ценности  
приготавливаемых блюд**

N реп	Прием пищи, наименование блюда	Масса порции	Пищевые вещества (г)			Энергетическая ценность (ккал)
			Б	Ж	У	
1	2	3	4	5	6	7
	День N 1 - завтрак:					
	...					
	День N 1 - обед:					
	...					
	День N 1 - полдник					
	...					
	ИТОГО:					
	День N 2 - завтрак;					
	...					
	День N 2 - обед:					
	...					
	День N 2 - полдник					
	...					
	ИТОГО:	-				

	...					
	ИТОГО ЗА СМЕНУ ВСЕГО:	-				-
	% содержание белков, жиров, углеводов в меню за смену					

**Рекомендуемая масса порций блюд (в граммах) для детей, в зависимости от возраста**

Название блюд	Масса порций в граммах для детей	
	8 - 10 лет	11 лет и старше
Каша, овощное, яичное, творожное, мясное блюдо	150 - 200	200 - 250
Напитки (чай, какао, сок, компот, молоко, кефир и другие)	200	200
Нарезка из свежих овощей (без заправки)	60 - 100	100 - 150
Суп	200 - 250	250 - 300
Мясо, котлета	80 - 120	100 - 120
Гарнир	150 - 200	180 - 230
Фрукты	100	100

Таблица 2  
(образец)**Технологическая карта**

Технологическая карта N \_\_\_\_\_

Наименование изделия:

Номер рецептуры:

Наименование сборника рецептов:

Наименование сырья	Расход сырья и полуфабрикатов	
	1 порция	
	Брутто, г	Нетто, г
Выход:		

Химический состав данного блюда

Пищевые вещества			
Белки, г	Жиры, г	Углеводы, г	Энергетическая ценность, ккал
			Витамин С, мг

Технология приготовления блюда: \_\_\_\_\_

Таблица замены продуктов по белкам и углеводам

Наименование продуктов	Количество (нетто, г)	Химический состав			Добавить к суточному рациону или исключить
		белки, г	жиры, г	углеводы, г	
<b>Замена хлеба (по белкам и углеводам)</b>					
Хлеб пшеничный	100	7,6	0,9	49,7	
Хлеб ржаной простой	150	8,3	1,5	48,1	
Мука пшеничная 1 сорт	70	7,4	0,8	48,2	
Макароны, вермишель	70	7,5	0,9	48,7	
Крупа манная	70	7,9	0,5	50,1	
<b>Замена картофеля (по углеводам)</b>					
Картофель	100	2,0	0,4	17,3	
Свекла	190	2,9		17,3	
Морковь	240	3,1	0,2	17,0	
Капуста белокочанная	370	6,7	0,4	17,4	
Макароны, вермишель	25	2,7	0,3	17,4	
Крупа манная	25	2,8	0,2	17,9	
Хлеб пшеничный	35	2,7	0,3	17,4	
Хлеб ржаной простой	55	3,1	0,6	17,6	
<b>Замена свежих яблок (по углеводам)</b>					
Яблоки свежие	100	0,4		9,8	
Яблоки сушеные	15	0,5	-	9,7	
Курага (без косточек)	15	0,8	-	8,3	
Чернослив	15	0,3		8,7	
<b>Замена молока (по белку)</b>					
Молоко	100	2,8	3,2	4,7	
Творог полужирный	20	3,3	1,8	0,3	
Творог жирный	20	2,8	3,6	0,6	
Сыр	10	2,7	2,7	-	
Говядина (1 кат.)	15	2,8	2,1	-	
Говядина (2 кат.)	15	3,0	1,2	-	
Рыба (филе трески)	20	3,2	0,1	-	
<b>Замена мяса (по белку)</b>					
Говядина (1 кат.)	100	18,6	14,0		
Говядина (2 кат.)	90	18,0	7,5		Масло +6 г
Творог полужирный	110	18,3	9,9		Масло +4 г
Творог жирный	130	18,2	23,4	3,7	Масло -9 г
Рыба (филе	120	19,2	0,7	-	Масло +13 г

трески)					
Яйцо	145	18,4	16,7	1,0	
<b>Замена рыбы (по белку)</b>					
Рыба (филе трески)	100	16,0	0,6	1,3	
Говядина 1 кат.	85	15,8	11,9	-	Масло -11 г
Говядина 2 кат.	80	16,0	6,6	-	Масло -6 г
Творог полужирный	100	16,7	9,0	1,3	Масло -8 г
Творог жирный	115	16,1	20,7	3,3	Масло -20 г
Яйцо	125	15,9	14,4	0,9	Масло -13 г
<b>Замена творога</b>					
Творог полужирный	100	16,7	9,0	1,3	
Говядина 1 кат.	90	16,7	12,6	-	Масло -3 г
Говядина 2 кат.	85	17,0	7,5	-	
Рыба (филе трески)	100	16,0	0,6	-	Масло +9 г
Яйцо	130	16,5	15,0	0,9	Масло -5 г
<b>Замена яйца (по белку)</b>					
Яйцо 1 шт.	40	5,1	4,6	0,3	
Творог полужирный	30	5,0	2,7	0,4	
Творог жирный	35	4,9	6,3	1,0	
Сыр	20	5,4	5,5		
Говядина 1 кат.	30	5,6	4,2	-	
Говядина 2 кат.	25	5,0	2,1	-	
Рыба (филе трески)	35	5,6	0,7		

**Продукты и блюда, которые не допускаются использовать в питании детей в детских палаточных лагерях, в целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений):**

- пищевые продукты с истекшими сроками годности и признаками недоброкачества;
- остатки пищи от предыдущего приема и пищу, приготовленную накануне;
- плодоовощную продукцию с признаками порчи и гнили;
- мясо, субпродукты всех видов сельскохозяйственных животных, рыбу, не прошедшие ветеринарный контроль;
- консервы из мяса свинины; консервы мясные, выработанные в соответствии с техническими условиями (ТУ);
- субпродукты, кроме печени, языка, сердца;
- мясо диких животных, отловленную рыбу;
- консервы с нарушением герметичности банок, бомбажные, "хлопуши", банки с ржавчиной, деформированные, без этикеток;
- крупу, сухофрукты и другие продукты, загрязненные различными примесями или зараженные амбарными вредителями;
- пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления;
- кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты);
- зельцы, изделия из мясной обрести, диафрагмы; рулеты из мякоти голов, кровяные и ливерные колбасы;
- творог, сметану, не прошедшие термическую обработку;
- простоквашу - "самоквас";
- грибы и продукты, из них приготовленные (кулинарные изделия);
- молоко и молочные продукты из хозяйств, неблагополучных по заболеваемости сельскохозяйственных животных, а также не прошедшие первичную обработку и пастеризацию;
- блюда, изготовленные из сырых мяса, рыбы, не прошедших тепловую обработку;
- запеканки (мясные, рыбные, творожные, крупяные);
- жареные во фритюре пищевые продукты и изделия;
- изделия из рубленного мяса и рыбы, приготовленные в условиях палаточного лагеря;
- уксус, горчицу, хрен, перец острый (красный, черный) и другие острые (жгучие) приправы;

- острые соусы, кетчупы, майонез, маринованные овощи и фрукты, в том числе в виде салатов;
- кофе натуральный; тонизирующие, в том числе энергетические напитки, алкоголь;
- кулинарные жиры, маргарин и другие гидрогенизированные жиры;
- ядро абрикосовой косточки, арахис;
- кумыс и другие кисломолочные продукты с содержанием этанола (более 0,5%);
- заливные блюда (мясные и рыбные), студни, форшмак из сельди;
- холодные напитки и морсы, без термической обработки, из плодово-ягодного сырья;
- окрошки и холодные супы;
- макароны по-флотски (с мясным фаршем), макароны с рубленым яйцом;
- паштеты, за исключением консервированных промышленным способом;
- блинчики с мясом и с творогом;
- салаты, приготовленные в условиях палаточного лагеря;
- блюда с добавлением рубленого яйца;
- яичницу-глазунью;
- газированные напитки и напитки на основе синтетических ароматизаторов;
- не допускается переливание кисломолочных напитков (кефир, ряженка, простокваша, ацидофилин и других) из потребительской тары в емкости (их порционируют непосредственно из бутылок, пакетов в стаканы перед раздачей пищи).

## Рекомендуемый набор продуктов для походов

N п/п	Наименование продуктов	Вес продуктов в граммах в день (брутто)
1	Хлеб черный и белый или сухари, печенье, сушки, галеты, хлебцы хрустящие	300-500 200
2	Крупа, макаронные изделия, готовые концентраты каш или концентраты супов в пакетах Сублимированные блюда	100-200 50
3	Масло сливочное топленое, растительное	50 - 60
4	Консервы мясные промышленного производства, выработанные в соответствии с национальными стандартами	150
	Мясо сублимированное	50
5	Сало-шпик, сосиски консервированные, сырокопченые мясные гастрономические изделия и сырокопченые колбасы	50
6	Сахар	40 - 50
	Конфеты, шоколад, мед в промышленной упаковке (допускается замена их сахаром)	20 - 30
7	Консервы рыбные в масле и (или) натуральные	50
8	Овощи свежие или овощи сухие, сублимированные	100 - 200 50
9	Молоко сухое, сливки сухие или молоко сгущенное, консервированное	25-30 50
10	Сыры твердых сортов	20 - 40
11	Фрукты свежие сухофрукты, концентрированные кисели, орехи (кроме арахиса)	100 - 200 30
12	Кофе суррогатный	2 - 3
	Какао-порошок	1 - 2
	Чай	1 - 2
13	Специи: лавровый лист, лук, чеснок, лимонная кислота	3 - 4
14	Соль	5 - 7
15	Витамины, глюкоза	3

Таблица 1

**Журнал бракеража поступивших пищевых продуктов и продовольственного сырья**

Дата и время поступления прод-в	Наименование продукта и его кол-во (вес, штуки)	Номер документа, подтверждающего безопасность принятого продукта	Отметка о качестве продукта	Конечный срок реализации и продукта	Фактическая реализация продукта (по дням)	Подпись лиц, осуществляющих приемку продуктов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Таблица 2

**Журнал бракеража готовой продукции**

Дата и час изготовления блюда	Время снятия бракеража	Наименование блюда, кулинарного изделия	Результаты органолептической оценки	Разрешение к реализации блюда, кулинарного изделия	Подпись ответственного лица	Примечание*
1	2	3	4	5	6	7

**Примечание:**

\* Указываются факты запрещения к реализации готовой продукции.

**Журнал здоровья**

N п/п	Ф.И.О. работника*	Должность	Месяц/дни**:							
			1	2	3	4	5	6	7	...
1.										
2.										
3.										

**Примечание:**

\* Список работников, отмеченных в журнале на день осмотра, должен соответствовать числу работников на этот день в смену.

\*\* Условные обозначения:

Зд. - здоров; Отстранен - отстранен от работы; от - отпуск; В - выходной; б/л - больничный лист.

**СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ОБЛАСТНОЙ ЗАКОН**  
**Областная Дума Законодательного Собрания Свердловской области**

31.12.1999 г. № 51-ОЗ

О туризме и туристской деятельности в Свердловской области

Принят Областной Думой  
Законодательного Собрания  
Свердловской области  
7 декабря 1999 года

Одобен Палатой Представителей  
Законодательного Собрания  
Свердловской области  
24 декабря 1999 года

(текущая редакция с изменениями от 17.10.2013 г.)

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Отношения, регулируемые настоящим Областным законом**

Настоящий Областной закон в соответствии с федеральным законодательством регулирует отношения, связанные с осуществлением туристской деятельности на территории Свердловской области.

**Статья 2. Основные понятия, применяемые в настоящем Областном законе**

В настоящем Областном законе применяются следующие основные понятия:

1) туризм - временные выезды (путешествия) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - лица) с постоянного места жительства в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания;

2) туристская деятельность - туроператорская и турагентская деятельность, а также иная деятельность по организации путешествий;

3) туризм внутренний - туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации;

4) туризм выездной - туризм лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации, в другую страну;

5) туризм въездной - туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, не проживающих постоянно в Российской Федерации;

6) туризм социальный - туризм, полностью или частично осуществляемый за счет бюджетных средств, средств государственных внебюджетных фондов (в том числе средств, выделяемых в рамках государственной социальной помощи), а также средств работодателей;

7) туризм самодеятельный - туризм, организуемый туристами самостоятельно;

8) турист - лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания, на период от 24 часов до 6 месяцев подряд или осуществляющее не менее одной ночевки в стране (месте) временного пребывания;

9) туристские ресурсы - природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил;

10) туристская индустрия - совокупность гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов санаторно-курортного лечения и отдыха, объектов общественного питания, объектов и средств развлечения, объектов познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения, организаций, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность, операторов туристских информационных систем, а также организаций, предоставляющих услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников;

11) туристский продукт - комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену (независимо от включения в общую цену стоимости экскурсионного обслуживания и (или) других услуг) по договору о реализации туристского продукта;

12) туроператор - юридическое лицо, осуществляющее деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта;

13) турагент - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по продвижению и реализации туристского продукта.

### **Статья 3. Принципы государственного регулирования туристской деятельности**

Принципами государственного регулирования туристской деятельности в соответствии с федеральным законом являются:

1) содействие туристской деятельности и создание благоприятных условий для ее развития;

2) определение и поддержание приоритетных направлений туристской деятельности;

3) формирование представления о Российской Федерации как стране, благоприятной для туризма;

4) осуществление поддержки и защиты российских туристов, туроператоров, турагентов и их объединений.

### **Статья 4. Цели государственного регулирования туристской деятельности**

Основными целями государственного регулирования туристской деятельности в соответствии с федеральным законом являются:

1) обеспечение права граждан на отдых, свободу передвижения и иных прав при совершении путешествий;

- 2) охрана окружающей среды;
- 3) создание условий для деятельности, направленной на воспитание, образование и оздоровление туристов;
- 4) развитие туристской индустрии, обеспечивающей потребности граждан при совершении путешествий, создание новых рабочих мест, увеличение доходов государства и граждан Российской Федерации, развитие международных контактов, сохранение объектов туристского показа, рациональное использование природного и культурного наследия.

#### **Статья 5. Приоритетные направления государственного регулирования туристской деятельности**

Приоритетными направлениями государственного регулирования туристской деятельности в соответствии с федеральным законом являются поддержка и развитие внутреннего, въездного, социального и самостоятельного туризма.

### **Глава 2. Полномочия органов государственной власти Свердловской области и деятельность органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в сфере туризма и туристской деятельности**

#### **Статья 8. Полномочия высших органов государственной власти Свердловской области**

1. Законодательное Собрание Свердловской области:
  - 1) осуществляет законодательное регулирование в сфере туризма и туристской деятельности в Свердловской области;
  - 2) контролирует исполнение областных законов, регулирующих отношения в сфере туризма и туристской деятельности;
  - 3) заслушивает Правительство Свердловской области об исполнении областных законов, регулирующих отношения в сфере туризма и туристской деятельности;
  - 4) осуществляет иные полномочия в сфере регулирования туризма и туристской деятельности в соответствии с федеральным и областным законодательством.
2. Губернатор Свердловской области:
  - 1) определяет основные направления политики в сфере туризма и туристской деятельности в Свердловской области;
  - 2) заслушивает отчеты Правительства Свердловской области и уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере туризма и туристской деятельности;
  - 3) осуществляет иные полномочия в сфере туризма и туристской деятельности в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3. Правительство Свердловской области:

1) организует исполнение законодательства Свердловской области о туризме и туристской деятельности;

3) устанавливает правила пользования туристскими ресурсами Свердловской области, объектами туристского показа и объектами туристской индустрии Свердловской области;

4) устанавливает формы и размеры платы за пользование туристскими ресурсами в соответствии с действующим законодательством;

6) осуществляет иные полномочия в сфере туризма и туристской деятельности в соответствии с федеральным и областным законодательством.

### **Статья 9. Полномочия уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере туризма и туристской деятельности**

Уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере туризма и туристской деятельности:

4) ведет учет и мониторинг туристских ресурсов, осуществляет государственный контроль за их рациональным использованием, сохранением и восстановлением;

5) контролирует исполнение областного законодательства, регулирующего туристскую деятельность;

7) содействует взаимодействию туроператоров и турагентов, действующих на территории Свердловской области, с федеральными и областными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований и общественными объединениями;

8) координирует свою деятельность с иными органами государственной власти Российской Федерации и исполнительными органами государственной власти Свердловской области, исполнительными органами местного самоуправления муниципальных образований в сфере туризма и туристской деятельности;

9) осуществляет межотраслевую и отраслевую координацию по вопросам туризма, туристской деятельности, отдыха и оздоровления граждан, проживающих на территории Свердловской области;

10) совместно с уполномоченными исполнительными органами государственной власти Свердловской области в сфере образования, физической культуры и спорта, санаторно-курортного дела определяет политику в образовательной и научной деятельности в сфере туризма;

11) организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров для туристской индустрии;

12) содействует проведению научных исследований в сфере туризма и туристской деятельности по вопросам анализа и прогнозирования развития туристского рынка, оценки влияния туризма на социально - экономические процессы в Свердловской области, способствует их практическому применению;

13) способствует участию туроператоров и турагентов, действующих на территории Свердловской области, в международных и межрегиональных туристских выставках - ярмарках с целью продвижения туристского продукта Свердловской области на российский и международный туристский рынок;

14) осуществляет международное сотрудничество в сфере туризма и туристской деятельности;

15) представляет по поручению Правительства Свердловской области интересы Свердловской области в международных организациях в сфере туризма;

16) участвует совместно с уполномоченным исполнительным органом государственной власти по здравоохранению и уполномоченным исполнительным органом государственной власти по управлению санаторно-курортными и оздоровительными организациями Свердловской области в разработке мероприятий по улучшению санитарно - гигиенического состояния туристских центров;

17) осуществляет иные полномочия в сфере туризма и туристской деятельности в соответствии с федеральным и областным законодательством.

#### **Статья 10. Деятельность органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в сфере туризма и туристской деятельности**

Органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, осуществляют деятельность в сфере туризма и туристской деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **Глава 3. Объединения туроператоров и турагентов, объединения туристов**

#### **Статья 11. Объединения туроператоров и турагентов**

Туроператоры и турагенты в соответствии с федеральным законом в целях координации их предпринимательской деятельности, а также представления и защиты общих имущественных интересов могут создавать объединения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Деятельность объединений туроператоров и турагентов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **Статья 12. Объединения туристов**

Туристы в соответствии с федеральным законом в целях реализации права на отдых, свободу передвижения и иных прав при совершении путешествий на основе общности интересов могут создавать общественные объединения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Деятельность объединения туристов в соответствии с федеральным законом может быть направлена на организацию и содействие развитию самостоятельного туризма, просвещение населения в сфере туризма, защиту прав и интересов туристов, формирование общественного мнения о деятельности организаций туристской индустрии и решение иных задач.

## **Глава 4. Осуществление туристской деятельности в Свердловской области**

### **Статья 15. Осуществление в Свердловской области деятельности в сфере внутреннего туризма**

1. Туристский продукт в соответствии с федеральным законом формируется туроператором по его усмотрению исходя из конъюнктуры туристского рынка или по заданию туриста или иного заказчика туристского продукта (далее - иной заказчик).

Туроператор в соответствии с федеральным законом обеспечивает оказание туристам всех услуг, входящих в туристский продукт, самостоятельно или с привлечением третьих лиц, на которых туроператором возлагается исполнение части или всех его обязательств перед туристами и (или) иными заказчиками.

2. Результатом формирования туристского продукта (тура) по внутреннему туризму являются проектно-технологические документы: программа обслуживания и технологическая карта маршрута туристского путешествия.

3. Результатом формирования экскурсии являются проектно-технологические документы: технологическая карта экскурсии, схема трассы маршрута транспортной экскурсии, контрольный текст экскурсии.

4. Туроператор и турагент при реализации туристского продукта (тура) в целях обеспечения возможности правильного выбора тура по требованию потребителя обязаны знакомить его с проектно-технологическими документами.

### **Статья 16. Осуществление в Свердловской области деятельности в сфере въездного туризма**

1. Иностранцы граждане и лица без гражданства осуществляют путешествия в Свердловской области на условиях и в порядке, предусмотренными федеральным законодательством.

2. Въезд и пребывание иностранных туристов в Свердловской области осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренными федеральным законодательством.

3. При осуществлении деятельности в сфере въездного туризма туроператор и турагент обязаны:

1) иметь проектно-технологическую документацию, оформленную в соответствии с требованиями, которые предъявляются к ней при осуществлении туристской деятельности по внутреннему туризму;

2) в случае непосредственного оказания услуг, входящих в тур, выполнять требования по обеспечению безопасности туристов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Областным законом.

### **Статья 17. Осуществление в Свердловской области деятельности в сфере выездного туризма**

1. Туристская деятельность по выездному туризму в Свердловской области осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Статья 18. Осуществление в Свердловской области деятельности в сфере социального туризма**

1. Социальный туризм осуществляется в интересах лиц, обладающих низким уровнем дохода, в целях реализации их конституционных прав на отдых, свободу передвижения и здоровый образ жизни.

2. Виды и условия осуществления деятельности в сфере социального туризма регулируются законодательством Российской Федерации.

## **Статья 19. Осуществление в Свердловской области деятельности в сфере самодеятельного туризма**

1. Самодеятельный туризм организуется туристами самостоятельно без договора с туроператором или турагентом.

2. Порядок осуществления самодеятельного туризма регулируется законодательством Российской Федерации.

## **Глава 5. Ресурсное обеспечение туристской деятельности в Свердловской области**

### **Статья 21. Туристские ресурсы Свердловской области**

Классификация и оценка туристских ресурсов Свердловской области осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Статья 23. Подготовка кадров в сфере туристской деятельности**

1. В Свердловской области могут создаваться и действовать образовательные организации, занимающиеся подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров в сфере туризма и туристской деятельности.

## **Глава 6. Государственная поддержка развития туризма и туристской деятельности в Свердловской области**

### **Статья 24. Формы государственной поддержки развития туризма и туристской деятельности в Свердловской области**

1. Государственная поддержка развития туризма и туристской деятельности в Свердловской области осуществляется путем:

1) признания приоритета развития внутреннего, въездного, социального, самодеятельного туризма;

2) обеспечения государственных гарантий предоставления туристских услуг на льготных условиях для граждан, имеющих право на получение адресной социальной помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

3) содействия туроператорам и турагентам, осуществляющим приоритетные направления туристской деятельности;

4) поощрения привлечения инвестиций в строительство, реконструкцию и развитие объектов туристской индустрии на территории Свердловской области;

5) предоставления иных форм государственной поддержки развития туризма на территории Свердловской области.

3. Органы местного самоуправления муниципальных образований в пределах своих полномочий могут самостоятельно определять формы поддержки развития туристской деятельности на территории муниципального образования.

### **Статья 25. Формирование и реализация областных государственных целевых программ в сфере туризма и туристской деятельности на территории Свердловской области**

Формирование и реализация областных государственных целевых программ в сфере туризма и туристской деятельности на территории Свердловской области осуществляются в порядке, установленном Правительством Свердловской области.

## **Глава 7. Заключительные положения**

### **Статья 28. Вступление в силу настоящего Областного закона**

1. Настоящий Областной закон вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

2. Губернатору Свердловской области и Правительству Свердловской области привести в соответствие с настоящим Областным законом изданные ими нормативные правовые акты.

Губернатор  
Свердловской области  
Э. Э. Россель

# **ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 29 июня 2007 г. N 613-ПП**

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОХРАНЫ ЖИЗНИ ЛЮДЕЙ**

### **НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации от 3 июня 2006 года N 74-ФЗ, Законом Свердловской области от 27 декабря 2004 года N 221-ОЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области" ("Областная газета", 2004, 29 декабря, N 356-359), в целях упорядочения условий и требований, предъявляемых организациям и гражданам на территории Свердловской области, к обеспечению безопасности людей на акваториях водных объектов Свердловской области Правительство Свердловской области постановляет:

1. Утвердить Правила охраны жизни людей на водных объектах Свердловской области (прилагаются).

2. Признать утратившими силу Правила охраны жизни людей на воде в Свердловской области, утвержденные Постановлением Правительства Свердловской области от 11.05.2006 N 388-ПП "О мерах по охране жизни людей на воде в Свердловской области" ("Областная газета", 2006, 17 мая, N 146-147).

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на председателя Правительства Свердловской области Кокшарова В.А.

Председатель Правительства  
Свердловской области  
В.А.КОКШАРОВ

Утверждены  
Постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 29 июня 2007 г. N 613-ПП

## **ПРАВИЛА ОХРАНЫ ЖИЗНИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Правила охраны жизни людей на водных объектах Свердловской области (далее - Правила), разработанные в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации от 3 июня 2006 года N 74-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2004 N 835 "Об утверждении Положения о Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий", устанавливают

условия и требования, предъявляемые к обеспечению безопасности людей на пляжах, в купальнях и других организованных местах купания, местах массового отдыха населения (туристические базы, базы отдыха, детские летние оздоровительные лагеря), переправах и наплавных мостах, и обязательны для выполнения всеми водопользователями на территории Свердловской области.

2. Ограничение, приостановление или запрещение использования водных объектов для купания, массового отдыха, плавания на маломерных плавательных средствах или других рекреационных целей осуществляется в соответствии со статьями 6 и 41 Водного кодекса Российской Федерации от 3 июня 2006 года N 74-ФЗ с обязательным оповещением населения через средства массовой информации, специальными информационными знаками или иными способами.

3. Пляжи, купальни и другие участки водных объектов для массового отдыха, купания и занятия спортом (далее - зоны рекреации водных объектов) устанавливаются органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области по согласованию с органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора, Управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Свердловской области, Центром Государственной инспекции по маломерным судам Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (далее - Центр ГИМС), на судоходных и лесосплавных путях водных объектов - также с органами, регулирующими судоходство.

4. Органы государственного санитарно-эпидемиологического надзора по заявкам органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области или организаций всех форм собственности, за которыми закреплен данный водоем, осуществляют контроль за состоянием зоны рекреации водного объекта и представляют в органы местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области данные о соответствии зоны рекреации водного объекта санитарно-гигиеническим нормам и правилам перед началом и в период купального сезона.

5. Организации всех форм собственности несут ответственность за безопасность жизни людей на закрепленных за ними водоемах в соответствии с действующим законодательством.

6. Сроки купального сезона, продолжительность работы зон рекреации водных объектов устанавливаются органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области.

7. Проведение на водоемах соревнований, праздников и других массовых мероприятий разрешается в местах, установленных органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования в Свердловской области по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в области управления, использования и охраны водного фонда, федеральным органом исполнительной власти в области охраны окружающей среды, федеральным органом исполнительной власти по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Центром ГИМС.

8. Организации всех форм собственности при проведении экскурсий, коллективных выездов на отдых или других массовых мероприятий на водоемах назначают лиц,

ответственных за безопасность людей на воде, обеспечение общественного порядка и охрану окружающей среды.

9. Дежурство медицинского персонала (санитарных машин) для оказания медицинской помощи пострадавшим на воде и сотрудников милиции для охраны общественного порядка на пляжах и в местах массового отдыха на водных объектах осуществляется на основании плана обеспечения безопасности населения на водоемах, утвержденного органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования в Свердловской области.

10. Поисковые и аварийно-спасательные работы при чрезвычайных ситуациях на водоемах (паводки, наводнения, аварии судов и иное) осуществляются в соответствии с законодательством, регламентирующим организацию и порядок проведения этих работ.

11. Контроль за соблюдением настоящих Правил организациями всех форм собственности, участвующими в обеспечении безопасности населения на водоемах, осуществляет Центр ГИМС, который проводит ежегодные технические освидетельствования зон рекреации и дает разрешение на их эксплуатацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Глава 2. ПОРЯДОК УЧЕТА ЗОН РЕКРЕАЦИИ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ**

12. Все зоны рекреации водных объектов подлежат учету в Центре ГИМС.

13. Учет зон рекреации водных объектов включает в себя:

1) заполнение владельцем учетной карточки водного объекта с предоставлением схемы водного объекта, указанием основных технических характеристик (длины, ширины, площади, вместимости), количества бытовых, торговых и медицинских помещений, ведомственных спасательных постов;

2) внесение сведений о водном объекте в журнал учета зоны рекреации;

3) присвоение зоне рекреации водного объекта номера, соответствующего номеру в журнале;

4) проведение технического освидетельствования зоны рекреации водного объекта инспекторами Центра ГИМС в соответствии с Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 29.06.2005 N 501 "Об утверждении Правил технического надзора за маломерными судами, поднадзорными Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, базами (сооружениями) для их стоянок, пляжами и другими местами массового отдыха на водоемах, переправами и наплавными мостами".

## **Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗОНАМ РЕКРЕАЦИИ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ**

14. Открытие и эксплуатация зоны рекреации водного объекта без положительного заключения о ее годности, выданного в установленном порядке уполномоченным должностным лицом Центра ГИМС, запрещаются. Проведение Центром ГИМС

технического освидетельствования зон рекреации водных объектов Свердловской области осуществляется ежегодно в период эксплуатации водных объектов.

15. В зонах рекреации водных объектов для предупреждения несчастных случаев и оказания помощи терпящим бедствие на воде в период купального сезона выставляются ведомственные спасательные посты организаций всех форм собственности, за которыми закреплены зоны рекреации водного объекта. Личный состав на спасательном посту должен быть не менее 3 человек. Оснащение спасательного поста приведено в таблице N 1.

Спасатели ведомственных спасательных постов организаций всех форм собственности, за которыми закреплены зоны рекреации водных объектов, должны иметь допуск к спасательным работам на пляжах, выдаваемый в установленном порядке по результатам проверки выполнения нормативов и приемов оказания помощи людям, терпящим бедствие на воде во время купания.

Расписание работы спасательного поста (дежурство спасателей) устанавливается владельцем пляжа по согласованию с органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования в Свердловской области.

Контроль за работой спасательных постов возлагается на владельцев зон рекреации водных объектов и органы местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области.

*Таблица 1*

№ п/п	Оснащение спасательного поста	Количество (штук)
1.	Гребная лодка	1
2.	Аптечка первой медицинской помощи	1
3.	Спасательные круги	5
4.	"Конец Александра"	2
5.	Спасательные жилеты	5
6.	Громкоговоритель	1
7.	Легководолазное снаряжение (ласты, маски)	2
8.	Противопожарный щит	1

16. Зоны рекреации водных объектов располагаются на расстоянии не менее 500 метров выше по течению от мест выпуска сточных вод, не ближе 250 метров выше и 1000 метров ниже портовых, гидротехнических сооружений, плотин гидроэлектростанций, шлюзов, пристаней, причалов, нефтеналивных приспособлений и иных подобных сооружений.

В местах, отведенных для купания, и выше их по течению на расстоянии не менее 500 метров запрещается стирка белья и купание животных.

17. Площадь водного зеркала в месте купания при проточном водоеме должна обеспечивать не менее 5 кв. метров на одного купающегося, а на непроточном водоеме - в 2 - 3 раза больше. На каждого человека должно приходиться не менее 2 кв. метров площади пляжа.

18. В местах, отведенных для купания, не должно быть выхода грунтовых вод, водоворота, воронок и течения, скорость которого превышает 0,5 метра в секунду.

19. Границы плавания в местах купания обозначаются буйками оранжевого цвета, расположенными на расстоянии 25-30 метров один от другого и до 25 метров от мест с глубиной 1,3 метра.

20. В зоне рекреации водного объекта отводятся участки с глубиной не более 1,2 метра для купания людей, не умеющих плавать. Участки обозначаются линией поплавков, закрепленных на тросах, или ограждаются штакетным забором.

21. Плавучие понтоны, ограждающие акваторию купальни, надежно закрепляются и соединяются с берегом мостиками или трапами, а сходы в воду в обязательном порядке оборудуются перилами.

22. На купальнях, выступающих за береговую черту, с наступлением темноты на части, выступающие в сторону судового хода, при длине до 50 метров зажигается белый огонь кругового освещения, ясно видимый со стороны судового хода, на высоте 2 метров над настилом, а при длине 50 метров и более - белые круговые огни через каждые 50 метров.

23. При отсутствии естественных участков с приглубыми берегами в местах с глубинами, обеспечивающими безопасность при нырянии, оборудуются деревянные мостки или плоты для прыжков в воду.

24. В зонах рекреации водных объектов в период купального сезона по решению органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования организуется дежурство медицинского персонала для оказания медицинской помощи пострадавшим на воде.

25. Ответственные за эксплуатацию зоны рекреации водного объекта оборудуют ее стендами с информацией о правилах поведения на воде, материалами по профилактике несчастных случаев с людьми на воде, данными о температуре воды и воздуха. Зоны рекреации водного объекта обеспечиваются в достаточном количестве лежаками, тентами, зонтами для защиты от солнечных лучей, душами с естественным подогревом воды, баками с кипяченой водой, а при наличии водопроводов - фонтанчиками с питьевой водой.

26. Зоны рекреации водного объекта должны быть радиофицированы, иметь телефонную связь.

#### **Глава 4. МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ЗОНАМИ РЕКРЕАЦИИ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ**

27. Работники спасательных станций и постов, водопользователи, общественные активисты проводят в зонах рекреации водных объектов разъяснительную работу по предупреждению несчастных случаев с людьми на воде с использованием радиотрансляционных установок, магнитофонов, мегафонов, стендов, фотовитрин с профилактическим материалом.

28. Законные требования работников Центра ГИМС, спасателей, сотрудников милиции в части обеспечения безопасности людей и поддержания правопорядка в зонах рекреации водных объектов являются обязательными для водопользователей.

29. В местах массового отдыха людей у воды запрещается:

1) купаться в местах, где выставлены щиты с предупреждениями и запрещающими надписями;

2) заплывать за буйки, обозначающие границы плавания;

3) подплывать к моторным, парусным судам, весельным лодкам и другим плавательным средствам;

4) прыгать в воду с катеров, лодок и других плавательных средств, причалов, а также сооружений, не приспособленных для этих целей;

5) загрязнять и засорять пляжи и водоемы;

6) распивать спиртные напитки, купаться в состоянии алкогольного опьянения;

7) приводить с собой собак и других животных;

8) подавать сигналы ложной тревоги;

9) плавать на досках, бревнах, лежаках, автомобильных камерах, надувных матрацах.

30. При обучении плаванию ответственность за безопасность несет преподаватель (инструктор, тренер, воспитатель), проводящий обучение или тренировки.

31. При групповом обучении плаванию группы не должны превышать 10 человек. За группой должны наблюдать опытный спасатель и медицинский работник.

32. Обучение плаванию должно проводиться в специально для этого отведенных местах.

## **Глава 5. МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ДЕТЕЙ НА ВОДЕ**

33. Безопасность детей на воде обеспечивается правильным выбором и оборудованием места купания, систематической разъяснительной работой с детьми о правилах поведения на воде и соблюдением мер предосторожности.

34. Взрослые обязаны не допускать купания детей в неустановленных местах, шалостей на воде, плавания на не приспособленных для этого средствах (предметах) и других нарушений правил безопасности на воде.

35. В детских оздоровительных лагерях и других детских учреждениях, расположенных у водоемов, участок для купания детей должен выбираться по возможности у пологого песчаного берега.

Дно участка должно быть без ям, уступов, свободно от водных растений, коряг, камней, стекла и других предметов и иметь постепенный уклон до глубины двух метров.

Перед открытием купального сезона в детском оздоровительном лагере дно акватории должно быть обследовано водолазами и очищено от опасных предметов.

36. На пляжах детского оздоровительного лагеря, другого детского учреждения оборудуются участки для обучения плаванию детей дошкольного и младшего школьного возраста с глубинами не более 0,7 метра, а также для детей старшего возраста с глубинами не более 1,2 метра. Участки ограждаются забором или обносятся линией поплавков, закрепленных на тросах. В местах с глубинами до 2 метров разрешается купаться детям в возрасте 12 лет и более и только хорошо умеющим плавать. Эти места ограждаются буйками, расположенными на расстоянии 25-30 метров один от другого.

37. Пляж детского оздоровительного лагеря, другого детского учреждения должен отвечать установленным санитарным требованиям. Он должен быть благоустроен, огражден штакетным забором со стороны суши.

38. На расстоянии 3 метров от уреза воды через каждые 25 метров устанавливаются стойки с вывешенными на них спасательными кругами и "концом Александра".

39. На территории детского оздоровительного лагеря оборудуется стенд с информацией о правилах поведения на воде, материалами по профилактике несчастных случаев, данными о температуре воды и воздуха, силе и направлении ветра.

40. Во время купания детей на территории пляжа оборудуется медицинский пункт, устанавливаются грибки и навесы для защиты от солнца.

41. Купание детей разрешается только группами не более 10 человек и продолжительностью не свыше 10 минут.

42. Ответственность за безопасность детей во время купания и методическое руководство возлагается на инструктора по плаванию. Эксплуатация пляжей детских оздоровительных лагерей или других детских учреждений, расположенных у водоемов, запрещается без наличия в их штатах инструкторов по плаванию.

Купание детей, не умеющих плавать, проводится отдельно от детей, умеющих плавать.

43. Перед началом купания детей проводится подготовка пляжа:

1) границы участка, отведенного для купания отряда (группы), обозначаются вдоль береговой черты флажками;

2) на щитах развешиваются спасательные круги, "конец Александра";

3) спасательная лодка со спасателем выходит на внешнюю сторону границы плавания и удерживается в 2 метрах от нее.

44. По окончании подготовки пляжа дети группами выводятся на свои участки купания и инструктируются по правилам поведения на воде.

За купающимися детьми должно вестись непрерывное наблюдение дежурными воспитателями и медицинскими работниками.

45. Купающимся детям запрещается нырять с перил, мостков, заплывать за границу плавания.

46. Во время купания детей на участке запрещается:

- 1) купание и нахождение посторонних лиц;
- 2) катание на лодках и катерах;
- 3) игры и спортивные мероприятия.

47. Для проведения уроков по плаванию ограждается и соответствующим образом оборудуется на берегу площадка, примыкающая к воде.

На площадке должны быть:

- 1) плавательные доски по числу детей;
- 2) резиновые круги по числу детей;
- 3) 2-3 шеста, применяемые для поддержки не умеющих плавать, плавательные поддерживающие пояса;
- 4) 3-4 ватерпольных мяча;
- 5) 2-3 электромегафона;
- 6) расписание занятий с учебными плакатами по методике обучения и технике плавания.

48. Для купания детей во время походов, прогулок, экскурсий выбирается неглубокое место с пологим и чистым от свай, коряг, острых камней, водорослей и ила дном. Обследование места купания проводится взрослыми, умеющими хорошо плавать и нырять. Купание детей проводится под контролем взрослых.

## **Глава 6. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПАРОМНЫМИ ПЕРЕПРАВАМИ И НАПЛАВНЫМИ МОСТАМИ**

49. Статус паромных переправ и наплавных мостов (далее - переправы), режим их работы определяются эксплуатирующими организациями всех форм собственности по согласованию с органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области и организациями, регулирующими судоходство.

50. Переправы должны иметь установленные действующим законодательством разрешения на их создание и эксплуатацию, утвержденные правила пользования (эксплуатации). Переправы должны находиться в исправном рабочем состоянии, обеспечивать безопасность людей и предотвращение загрязнения окружающей среды.

51. Плавательные средства переправ должны отвечать установленным техническим требованиям, иметь документацию, регистрироваться, проходить ежегодное освидетельствование на годность к плаванию, эксплуатироваться в соответствии с требованиями нормативно-технических документов.

52. На видных местах переправ устанавливаются щиты (стенды) с материалами по профилактике несчастных случаев с людьми на воде и с выпиской из правил пользования (эксплуатации) переправами, включая порядок посадки и высадки пассажиров, погрузки и выгрузки автомобильного транспорта и грузов.

53. На внутренних водных путях переправы должны быть обозначены навигационными знаками и огнями в соответствии с требованиями ГОСТ 26600-85 "Знаки и огни навигационные внутренних водных путей".

54. Переправы должны быть снабжены спасательными и противопожарными средствами в соответствии с установленными нормами.

## **Глава 7. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ НА ЛЬДУ**

55. При переходе по льду необходимо пользоваться оборудованными ледовыми переправами или проложенными тропами, а при их отсутствии, прежде чем двигаться по льду, следует наметить маршрут и убедиться в прочности льда с помощью палки. Если лед непрочен, необходимо прекратить движение и возвратиться по своим следам, делая первые шаги без отрыва ног от поверхности льда.

Категорически запрещается проверять прочность льда ударами ноги.

56. Во время движения по льду следует обращать внимание на его поверхность, обходить опасные места и участки, покрытые толстым слоем снега. Особую осторожность необходимо проявлять в местах, где быстрое течение, родники, выступающие на поверхность кусты, трава, впадающие в водоем ручьи и теплые сточные воды промышленных предприятий, ведется заготовка льда и иное.

Безопасным для перехода пешехода является лед с зеленоватым оттенком и толщиной не менее 7 сантиметров.

57. При переходе по льду необходимо следовать друг за другом на расстоянии 5-6 метров и быть готовым оказать немедленную помощь идущему впереди.

Перевозка малогабаритных, но тяжелых грузов производится на санях или других приспособлениях с возможно большей площадью опоры на поверхность льда.

58. Пользоваться площадками для катания на коньках на водоемах разрешается только после тщательной проверки прочности льда. Толщина льда должна быть не менее 12 сантиметров, а при массовом катании - не менее 25 сантиметров.

59. При переходе водоема по льду на лыжах рекомендуется пользоваться проложенной лыжней, а при ее отсутствии, прежде чем двигаться по целине, следует отстегнуть крепления лыж и снять петли лыжных палок с кистей рук. Если имеются рюкзак или ранец, необходимо их взять на одно плечо.

Расстояние между лыжниками должно быть 5-6 метров. Во время движения по льду лыжник, идущий первым, ударами палок проверяет прочность льда и следит за его состоянием.

60. Во время рыбной ловли нельзя пробивать много лунок на ограниченной площади, прыгать и бегать по льду, собираться большими группами.

Каждому рыболову рекомендуется иметь с собой спасательное средство в виде шнура длиной 12-15 метров, на одном конце которого должен быть закреплен груз весом 400-500 граммов, на другом - изготовлена петля.

## **Глава 8. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ЛЕДОВЫМИ ПЕРЕПРАВАМИ**

61. Организации всех форм собственности, эксплуатирующие ледовые переправы (владельцы переправ), должны иметь разрешение на их оборудование и эксплуатацию.

62. Режим работы ледовых переправ определяется эксплуатирующими организациями всех форм собственности по согласованию с органами:

1) местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области;

2) Главного управления внутренних дел по Свердловской области в соответствии с Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 08.06.99 N410 "О совершенствовании нормативно-правового регулирования деятельности службы дорожной инспекции и организации движения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации";

3) Центром ГИМС - на основании информации, полученной от государственного учреждения "Свердловский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды с региональными функциями".

Порядок движения транспорта и нормы перевозки грузов и пассажиров на переправе устанавливаются эксплуатирующей организацией с учетом ледового прогноза и максимальной безопасной нагрузки на лед.

63. Места, отведенные для переправ, должны соответствовать следующим условиям:

1) дороги и спуски, ведущие к переправам, должны быть благоустроены;

2) в районе переправы отсутствуют (слева и справа от нее на расстоянии 100 метров) сброс теплых и выход грунтовых вод, а также промоины, майны и площадки для выколки льда;

3) трассы автогужевых переправ должны иметь одностороннее движение;

4) для встречного движения прокладываются две самостоятельные параллельные трассы, удаленные друг от друга на расстояние не менее 40-50 метров.

64. Оборудование и содержание переправ производится эксплуатирующими организациями всех форм собственности (владельцами переправ) следующим образом:

1) у подъезда к переправе выставляется специальный щит, на котором размещается следующая информация: какому виду транспорта и с каким максимальным грузом разрешается проезд по данной переправе, какой интервал движения необходимо соблюдать, а также выписка из настоящих Правил;

2) ежедневно утром и вечером (в оттепель - утром, днем и вечером) производится замер толщины льда и определяется его структура. Замер толщины льда производится по всей трассе и особенно в местах, где больше скорость течения и глубина водоема;

3) во избежание утепления и уменьшения грузоподъемности ледовой переправы регулярно производится расчистка проезжей части трассы от снега;

4) граница места, отведенного для переправы, обозначается через каждые 20-30 метров вехами;

5) в опасных для движения местах выставляются предупреждающие знаки;

6) на обоих берегах водоема у спуска на автогужевую переправу оборудуются площадки для стоянки транспортных средств с забетонированной вокруг них канавой с уклоном в сторону съемной сточной цистерны, устанавливаются отдельные ящики для сбора мусора, выставляются щиты со спасательными кругами и надписью: "Подать утопающему", страховочным канатом длиной 10-12 метров;

7) рядом со щитом должны быть спасательные доски, багор, шест, лестница, бревно длиной 5-6 метров и диаметром 10-12 сантиметров, используемые для оказания помощи людям при проломе льда;

8) в период интенсивного движения автомобильного транспорта на переправах должны быть развернуты передвижные пункты обогрева людей и находиться тягачи с тележкой и такелажем для возможной эвакуации с рабочей полосы неисправных транспортных средств.

65. Для обеспечения безопасности людей на переправе выставляется ведомственный спасательный пост, укомплектованный спасателями, владеющими приемами оказания помощи терпящим бедствие на льду.

У автогужевых переправ в период интенсивного движения автомобильного транспорта может дополнительно выставляться пост с сотрудниками Главного управления внутренних дел по Свердловской области и ведомственный спасательный пост.

66. На переправах категорически запрещается:

- 1) пробивать лунки для рыбной ловли и других целей;
- 2) переходить и проезжать в неогражденных и неохраемых местах.

## **Глава 9. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ РАБОТ ПО ВЫЕМКЕ ГРУНТА И ВЫКОЛКЕ ЛЬДА**

67. Производство работ по выемке грунта вблизи рек, озер и других водоемов, особенно в местах купания детей, осуществляется в соответствии со статьями 11, 65 Водного кодекса Российской Федерации по согласованию с органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области и Центром ГИМС в порядке, установленном действующим законодательством.

68. Организации всех форм собственности при производстве работ по выемке грунта и торфа, углублению дна водоемов в местах массового отдыха населения обязаны ограждать опасные участки, а после окончания работ выравнивать дно.

69. Ответственность за обеспечение безопасности жизни людей в котлованах, карьерах, затопленных водой, до окончания работ возлагается на организацию, проводящую выемку грунта.

70. По окончании выемки грунта в котлованах, карьерах, затопленных водой, производится выравнивание дна от береговой черты до глубины 1,7 метра.

Организации, проводившие земляные работы в местах массового отдыха населения, обязаны засыпать котлованы.

71. Организации всех форм собственности при производстве работ по выколке льда обязаны ограждать опасные для людей участки.

## Глава 10. ЗНАКИ БЕЗОПАСНОСТИ НА ВОДЕ

72. Знаки безопасности на воде устанавливаются на берегах водоемов с целью обеспечения безопасности людей на воде.

73. Знаки имеют форму прямоугольника с размерами сторон не менее 50-60 см и изготавливаются из досок, толстой фанеры, металлических листов или другого прочного материала.

74. Знаки устанавливаются на видных местах и укрепляются на столбах (деревянных, металлических, железобетонных и иных), врытых в землю. Высота столбов над землей должна быть не менее 2,5 метра.

75. Надписи на знаках делаются черной или белой краской.

76. Характеристика знаков безопасности на воде приведена в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Надпись на знаке	Описание знака
1.	Место купания (с указанием границ в метрах)	в зеленой рамке, надпись сверху, ниже изображен плывущий человек, знак закрепляется на столбе белого цвета
2.	Место купания детей (с указанием границ в метрах)	в зеленой рамке, надпись сверху, ниже изображены двое детей, стоящих в воде, знак укрепляется на столбе белого цвета
3.	Место купания животных (с указанием границ в метрах)	в зеленой рамке, надпись сверху, ниже изображена плывущая собака, знак укрепляется на столбе белого цвета
4.	Купаться запрещено (с указанием границ в метрах)	в красной рамке, перечеркнутой красной чертой по диагонали с верхнего левого угла, надпись сверху, ниже изображен плывущий человек, знак укреплен на столбе красного цвета
5.	Переход (переезд) по льду разрешен	весь покрашен в зеленый цвет, надпись посередине, знак укрепляется на столбе белого цвета
6.	Переход (переезд) по льду запрещен	весь покрашен в красный цвет, надпись посередине, знак укрепляется на столбе красного цвета

77. За нарушение настоящих Правил виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **Глава 11. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ СОРЕВНОВАНИЙ НА ВОДЕ**

78. Проведение соревнований на воде осуществляется согласно пункту 7 настоящих Правил.

79. Во время соревнований (водомоторных, парусного спорта, по гребле, плаванию (подводному плаванию)) организуется регулярное дежурство спасателей в местах, определенных органом, проводящим соревнования, и спасательной службой.

80. Организаторами соревнований проводятся:

1) периодическая проверка (не менее 2 раз во время соревнований) оборудования, снаряжения, спасательных средств и предупредительных знаков на водных дистанциях;

2) инструктаж всех работников, связанных с организацией и проведением соревнований, а также лиц, ответственных за обеспечение безопасности участников соревнований, с обязательной регистрацией в специальном журнале.

81. Используемые на соревнованиях (водомоторных, парусных) плавательные средства должны иметь установленную для этой категории (класса) судов документацию, пройти техническое освидетельствование на годность к плаванию и должны иметь соответствующие знаки. К управлению этими судами допускаются лица, имеющие удостоверения на право управления судами данной категории (класса).

82. Пункты медицинской помощи располагаются на протяжении всей дистанции соревнований и должны быть обеспечены необходимым инструментом и медикаментами. Дежурство сотрудников скорой медицинской помощи во время проведения соревнований обязательно.

## **Глава 12. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОХРАНЕ ЖИЗНИ ЛЮДЕЙ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТУРИСТСКИХ МАРШРУТОВ НА ВОДЕ**

83. Руководители и участники туристских групп должны соблюдать правила безопасности на воде и настоящие Правила.

84. При проведении водных туристских походов не позднее чем за 15 дней до выхода группы к месту начала маршрута областному государственному учреждению "Служба спасения Свердловской области" руководителем группы направляется сообщение с указанием маршрута, даты выхода и возвращения группы, количества участников, фамилии, имени, отчества руководителя группы для регистрации и постановки на учет группы. Если маршрут начинается из пункта дислокации подразделения областного государственного учреждения "Служба спасения Свердловской области", то представитель группы обязан лично явиться в это подразделение областного государственного учреждения "Служба спасения Свердловской области" для инструктажа и постановки на учет группы.

85. Условия проведения туристских водных походов:

1) группы должны быть оснащены необходимыми спасательными средствами по количеству участников и средствами оказания первой медицинской помощи;

2) руководитель группы должен иметь опыт проведения водных походов, знать маршрут, порядок и правила работы со снаряжением и спасательными средствами;

3) участники маршрута должны уметь пользоваться плавательными средствами, на которых выполняют маршрут, и средствами спасения;

4) руководитель группы должен быть обеспечен картографическим материалом по прохождению данного маршрута.

86. Не разрешается проводить водный маршрут на судах, не зарегистрированных в Центре ГИМС и не прошедших техническое освидетельствование, которые не были апробированы ранее на других водных маршрутах данной категории или на самострое (исключая плоты).

87. Турист-водник должен:

1) прежде чем идти в водный поход, хорошо изучить и знать режим реки;

2) пользоваться только исправными, предварительно проверенными плавательными средствами и снаряжением;

3) при сплаве не превышать загрузки плавательного средства, указанной в паспорте, сплавляться и вести работы на акватории только в спасательных жилетах или гидрокостюмах;

4) сплавляясь вниз по реке, все время придерживаться основной струи (стрежня), а если судно идет вверх по реке, держаться там, где течение слабое;

5) перед прохождением опасных участков реки провести наземную разведку, при невозможности прохождения произвести обнос плавательного средства;

6) при повреждении плавательного средства немедленно причалить к берегу.

88. При групповом сплаве плавательные средства должны находиться друг от друга на расстоянии прямой видимости.

### Список литературы

1. Козлова Ю.В., Ярошенко В.В., В поход с классом: Пособие для классного руководителя. - М.: ТЦ Сфера, 2004. – (Библиотека вожатого).
2. Григоренко Ю.Н., Кострцова У.Ю., Кипарис-2: Учебное пособие по организации детского досуга в детских оздоровительных лагерях и школе. – М.: Педагогическое общество России, 2002.
3. Справочная правовая система «Гарант»
4. Справочная правовая система «Консультант плюс»